Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CASTROLIBERO

Castrolibero (CS) - Via S. Valentini, 5 – Tel : 348/4126903

E-mail: csic87600b@istruzione.it Pec: csic87600b@pec.istruzione.it

Codice Fiscale:98078080789 – Codice Meccanografico CSIC87600B – Codice Univoco: UFP8S3

ISTITUTO COMPRENSIVO CASTROLIBERO-CASTROLIBERO
Prot. 0011691 del 16/11/2026
V-10 (Entrata)

Ai docenti del consiglio di classe
3A-5A-4B-5B-2C-3D-4D-5D PRIMARIA
1A-2A-3A-1B-3B-1C-2C-1D-2D SECONDARIA DI PRIMO GRADO
Alla DSGA ed al personale ATA
Al sito web \ Notizie
Agli Atti

RISERVATO
Oggetto: Calendario Consigli di Classe - Predisposizione PDP a.s. 2026-2027 - Versione Privacy

Si comunica il calendario dei Consigli di classe finalizzati alla redazione dei PDP per il corrente anno scolastico.

A seguito della presa visione delle relazioni cliniche acquisite al protocollo d'istituto fin dall'inizio dell'anno scolastico, i PDP in elaborazione sono stati preventivamente precaricati in piattaforma Sofia Erickson e corredati dei dati anagrafici e diagnostici a cura della scrivente Referente. Ciascun docente coordinatore di classe, già dotato di apposite credenziali personali di accesso alla visione dei PDP dei soli propri alunni, nel rispetto della normativa sulla privacy, ha potuto iniziare a compilare il piano didattico personalizzato in stretta sinergia con i colleghi del consiglio di classe. Per tali motivi, e al fine di ottimizzare le operazioni tecnico-collegiali, la durata di ciascun incontro collegiale è fissata in **20 minuti**.

I suddetti incontri, che ricadono nelle attività funzionali all'insegnamento, si terranno presso i locali della scuola secondaria di I grado. E' prevista la partecipazione della sola componente tecnica (tutti i docenti del Consiglio di classe di appartenenza dell'alunno) secondo il seguente calendario:

Consigli di Classe – 24 / 11 / 2026 – Primaria

Orario di Inizio	Orario di Fine	Alunno	Classe	Modello verbale
14:00	**14:20**	*Omissis*	3 A scuola primaria	Allegato 4
14:20	**14:40**	*Omissis*	5 A scuola primaria	Allegato 3
14:40	**15:00**	*Omissis*	5 A scuola primaria	Allegato 3
15:00	**15:20**	*Omissis*	4B scuola primaria	Allegato 4
15:20	**15:40**	*Omissis*	4 B scuola primaria	Allegato 4

15:40	**16:00**	*Omissis*	5 B scuola primaria	Allegato 4
16:00	**16:20**	*Omissis*	5 B scuola primaria	Allegato 3
16:20	**16:40**	*Omissis*	2 C scuola primaria	Allegato 4
16:40	**17:00**	*Omissis*	3 D scuola primaria	Allegato 4
17:00	**17:20**	*Omissis*	3 D scuola primaria	Allegato 3
17:20	**17:40**	*Omissis*	4 D scuola primaria	Allegato 3

Consigli di Classe – 26 / 11 / 2026 – Primaria

Orario di Inizio	**Orario di Fine**	**Alunno**	**Classe**	**Modello verbale**
14:00	**14:20**	*Omissis*	5 D scuola primaria	Allegato 3
14:20	**14:40**	*Omissis*	5 D scuola primaria	Allegato 3

Consigli di Classe – 26 / 11 / 2026 – Secondaria

14:40	**15:00**	*Omissis*	1 A scuola secondaria	Allegato 3
15:00	**15:20**	*Omissis*	1 A scuola secondaria	Allegato 3
15:20	**15:40**	*Omissis*	1 A scuola secondaria	Allegato 4
15:40	**16:00**	*Omissis*	2 A scuola secondaria	Allegato 4
16:00	**16:20**	*Omissis*	2 A scuola secondaria	Allegato 3
16:20	**16:40**	*Omissis*	2 A scuola secondaria	Allegato 4

16:40	**17:00**	*Omissis*	3 A scuola secondaria	Allegato 3
17:00	**17:20**	*Omissis*	3 A scuola secondaria	Allegato 3
17:20	**17:40**	*Omissis*	3 A scuola secondaria	Allegato 3

Incontri collegiali – 01 / 12 / 2026 – Secondaria

Orario di Inizio	Orario di Fine	Alunno	Classe	Modello verbale
14:00	**14:20**	*Omissis*	1 B scuola secondaria	Allegato 3
14:20	**14:40**	*Omissis*	2 C scuola secondaria	Allegato 4
14:40	**15:00**	*Omissis*	3 B scuola secondaria	Allegato 3
15:00	**15:20**	*Omissis*	3 B scuola secondaria	Allegato 4
15:20	**15:40**	*Omissis*	3 B scuola secondaria	Allegato 4
15:40	**16:00**	*Omissis*	1 C scuola secondaria	Allegato 4
16:00	**16:20**	*Omissis*	1 C scuola secondaria	Allegato 3
16:20	**16:40**	*Omissis*	1 C scuola secondaria	Allegato 3
16:40	**17:00**	*Omissis*	1 C scuola secondaria	Allegato 3
17.00	**17:20**	*Omissis*	1 C scuola secondaria	Allegato 3

Consigli di Classe – 03 / 12/ 2026 – Secondaria

Orario di Inizio	Orario di Fine	Alunno	Classe	Modello verbale
14:00	**14:20**	*Omissis*	1 D scuola secondaria	Allegato 3
14:20	**14:40**	*Omissis*	1 D scuola secondaria	Allegato 4
14:40	**15:00**	*Omissis*	2 D scuola secondaria	Allegato 3
15:00	**15:20**	*Omissis*	2 D scuola secondaria	Allegato 3
15:20	**15:40**	*Omissis*	2 D scuola secondaria	Allegato 3

Adempimenti a cura del Coordinatore di classe

Al termine dell'incontro, la referente DSA/BES, prof.ssa Farruggia, provvederà a scaricare dalla piattaforma *Sofia Erickson* il PDP e ad inviarlo all'indirizzo di posta elettronica del docente coordinatore di classe.

Il coordinatore curerà la corretta impaginazione del documento, sostituendo:

- la **prima pagina** con l'***Allegato 1***, contenente il frontespizio con il logo dell'Istituto e i riferimenti alla normativa vigente;
- l'**ultima pagina** con l'***Allegato 2***, recante il prospetto delle firme.

La sopracitata impaginazione è necessaria anche per il modello di PDP per altri BES (alunni stranieri), non generato dalla piattaforma Sofia Erickson, già a disposizione dei docenti coordinatori di classe.

Il coordinatore compilerà **l'apposito verbale di predisposizione del PDP** attenendosi al modello indicato nelle tabelle sopra riportate.

- **Allegato 3: verbale per PDP di alunni con DSA**, redatto **ai sensi della Legge 170/2010** e delle relative Linee Guida ministeriali ;

- **Allegato 4: verbale per PDP di alunni con altri BES**, che riporta la **fase di individuazione del Bisogno Educativo Speciale** e la conseguente decisione del Consiglio di classe in merito alla predisposizione del piano didattico personalizzato.

Successivamente il coordinatore invierà la **bozza del PDP in formato word** all'indirizzo e-mail di uno dei genitori dell'alunno, utilizzando come oggetto:

"Condivisione PDP dell'alunno [Nome e Cognome puntati]" e come testo del messaggio la seguente dicitura:

Si invitano i signori genitori a visionare attentamente il Piano Didattico Personalizzato predisposto per il/la proprio/a figlio/a e a comunicare al coordinatore di classe eventuali refusi o richieste di integrazione.

In alternativa il coordinatore potrà concordare con i genitori un momento di **condivisione in presenza** presso i locali scolastici. Nel caso in cui i genitori formulino **richieste di modifica** , sarà opportuno che il coordinatore informi la referente DSA/BES, al fine di verificare la **coerenza pedagogica** e la **conformità normativa** delle modifiche proposte.

A conclusione della fase di condivisione, il coordinatore provvederà a:

1. convertire il documento in **formato PDF;**
2. stamparlo in **duplice copia** (il collaboratore incaricato è il sig. Esposito Maurizio);
3. raccogliere le **firme dei docenti di classe, dei genitori e del Dirigente Scolastico**;
4. procedere alla **protocollazione** del PDP presso la segreteria scolastica;
5. invitare i genitori a provvedere al ritiro della propria copia presso gli uffici di segreteria, accertandosi personalmente dell'avvenuta consegna al fine di **evitare la giacenza prolungata dei documenti presso gli uffici amministrativi.**

Una copia del documento resterà agli atti della segreteria, mentre la seconda copia sarà consegnata ai genitori **entro e non oltre il 11 dicembre 2026**.

Modello PDP per alunni NAI/stranieri

Per gli alunni NAI (nuovi arrivati in Italia) che presentano difficoltà nella comprensione della lingua italiana, il nostro istituto ha predisposto un modello di PDP specificamente adattato alla compensazione delle difficoltà linguistiche. Tale modello **è già in dotazione dei docenti coordinatori** delle classi in cui sono presenti alunni con difficoltà linguistiche e verrà successivamente revisionato in forma collegiale secondo il calendario previsto.
Il modello di verbale indicato per tali alunni è l'***Allegato 5*** (modello PDP per Altri BES/NAI).

La coordinatrice del Gli e referente alunni con DSA

Prof.ssa Emanuela Farruggia

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Maria Pia D'Andrea

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)