Alla cortese attenzione del Dirigente Scolastico
e del Referente del progetto
Istituto Comprensivo Castrolibero

Oggetto: Progetto «Discutiamone a Scuola» – Aggiornamento delle modalità operative e indicazioni organizzative

Gentile Dirigente Scolastico,

a seguito della trasmissione delle nuove Linee guida operative regionali del 21 ottobre 2026, si ritiene opportuno condividere alcune indicazioni organizzative finalizzate a garantire la corretta prosecuzione delle attività del progetto «Discutiamone a Scuola».

Di seguito si riportano le principali procedure da adottare, con particolare riferimento all'informazione alle famiglie, alla raccolta delle adesioni, all'acquisizione dei consensi informati sanitari e all'organizzazione degli interventi.

1. Informazione alle famiglie e raccolta delle adesioni

Alla presente comunicazione sono allegati i seguenti documenti:

- **Allegato 13 (Modello 10)** – Modulo di adesione alle attività informative e formative di gruppo;
- **Allegato 4 (Modello 1)** – Modulo di consenso informato sanitario per l'accesso allo sportello di ascolto psicologico degli studenti minorenni.

Si chiede all'Istituzione scolastica di provvedere alla trasmissione di entrambi i documenti alle famiglie degli studenti appartenenti alle classi target del progetto.

L'**Allegato 13**, da utilizzare senza apportare modifiche, è destinato alla raccolta delle adesioni alle attività informative e formative di gruppo. La distribuzione, la raccolta e la conservazione dei moduli compilati sono di competenza dell'Istituzione scolastica.

L'**Allegato 4**, invece, dovrà essere trasmesso alle famiglie esclusivamente per consentirne la lettura preventiva. Non dovrà essere restituito firmato alla scuola, poiché il consenso informato sanitario sarà acquisito personalmente dallo psicologo, secondo le modalità previste dalle Linee guida.

2. Acquisizione del consenso informato sanitario

Per l'accesso degli studenti minorenni allo sportello di ascolto psicologico è necessaria la preventiva acquisizione del consenso informato sanitario, secondo le procedure previste dalle Linee guida operative.

Il consenso sarà acquisito direttamente dallo psicologo, a seguito di un incontro informativo con i genitori, durante il quale saranno illustrate le caratteristiche del servizio e fornite le informazioni necessarie.

A tal fine, **lo psicologo sarà disponibile a incontrare i genitori durante le ordinarie giornate di presenza presso l'Istituto**, previo appuntamento.

Qualora l'Istituzione scolastica ritenga opportuno organizzare incontri informativi collettivi rivolti alle famiglie, lo psicologo conferma la propria disponibilità a concordarne le modalità.

Per agevolare l'organizzazione degli appuntamenti, potranno inoltre essere concordate con il referente del progetto modalità di contatto con le famiglie, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali.

3. Organizzazione degli interventi nelle classi

Le attività informative e formative di gruppo saranno rivolte **esclusivamente alle classi terze della scuola secondaria di primo grado**, individuate quali classi target del progetto.

Gli interventi avranno carattere informativo e formativo, secondo quanto previsto dalle nuove Linee guida operative.

Per consentire un'adeguata programmazione, si chiede all'Istituzione scolastica di concordare con lo psicologo un calendario degli interventi nelle classi interessate.

La programmazione potrà essere organizzata tenendo conto delle esigenze didattiche, degli orari scolastici e delle altre attività previste dal progetto.

In alternativa, qualora non venga predisposto un calendario specifico, lo psicologo provvederà a organizzare autonomamente gli interventi, recandosi progressivamente nelle diverse classi target durante le giornate di presenza presso l'Istituto, previo accordo con i docenti interessati.

4. Accesso allo sportello di ascolto psicologico

Gli studenti interessati potranno richiedere un appuntamento scrivendo direttamente all'indirizzo istituzionale: **andrea.guido@aspcs.it**

Nella richiesta sarà sufficiente indicare nome, cognome, istituto, classe e volontà di prenotare un colloquio, senza riportare informazioni personali o sanitarie relative alle motivazioni della richiesta.
Potranno essere concordate con l'Istituzione scolastica ulteriori modalità di prenotazione, purché rispettose della riservatezza degli studenti.
L'accesso allo sportello avverrà nel rispetto delle procedure previste dalle Linee guida, compresa l'acquisizione del consenso informato sanitario per gli studenti minorenni e la formalizzazione della richiesta attraverso la modulistica prevista.
Le modalità di uscita degli studenti dalle rispettive classi per accedere allo sportello saranno concordate con l'Istituzione scolastica, garantendo la riservatezza e nel rispetto delle esigenze organizzative e di vigilanza.

5. Calendario delle presenze presso l'Istituto

La presenza dello psicologo presso l'Istituzione scolastica è ordinariamente prevista nella giornata di:
Mercoledì, dalle ore 8:15 alle ore 13:45, a settimane alterne.
Il calendario ha carattere orientativo e potrà subire variazioni in relazione alle esigenze organizzative e di servizio.
Eventuali modifiche saranno comunicate all'Istituzione scolastica con congruo anticipo, al fine di consentire un'adeguata programmazione delle attività.
Durante le giornate di presenza saranno svolte le attività previste dal progetto, compatibilmente con la programmazione concordata con l'Istituzione scolastica.

6. Monitoraggio bimestrale delle attività

Le nuove Linee guida operative prevedono il coinvolgimento dell'Istituzione scolastica nella rilevazione periodica di alcuni indicatori utili al monitoraggio dell'andamento del progetto.
In particolare, il referente scolastico è chiamato a predisporre, con cadenza bimestrale, una rilevazione aggregata relativa a:

- percezione del clima di classe e delle relazioni tra pari da parte dei docenti;
- numero complessivo delle note disciplinari e delle sanzioni per classe;
- tasso di assenze e ritardi per classe;
- casi di dispersione scolastica o frequenza irregolare nell'Istituto;

- episodi segnalati di bullismo e cyberbullismo nell'Istituto;
- percezione dei docenti circa l'utilità degli interventi per la gestione della classe.

La rilevazione dovrà essere effettuata in forma aggregata, senza riportare dati identificativi degli studenti.

Lo psicologo rimane disponibile a fornire eventuali chiarimenti e a collaborare con il referente scolastico per agevolare la corretta comprensione delle procedure di monitoraggio.

7. Collaborazione e coordinamento

Al fine di favorire un'efficace attuazione del progetto, si conferma la disponibilità a mantenere un costante confronto con la Dirigenza e con il referente scolastico, per concordare la programmazione degli interventi e affrontare eventuali esigenze organizzative.

Ringraziando per la collaborazione, si porgono cordiali saluti.

Dott. Andrea Guido
Psicologo Psicoterapeuta
ASP di Cosenza
Progetto «Discutiamone a Scuola»
andrea.guido@aspcs.it