Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CASTROLIBERO

Castrolibero (CS) - Via S. Valentini, 5 – Tel : 0984-851894

E-mail: csic87600b@istruzione.it Pec: csic87600b@pec.istruzione.it

Codice Fiscale:98078080789 – Codice Meccanografico CSIC87600B – Codice Univoco: UFP8S3

Al personale docente – Scuola Secondaria di I Grado
Allo psicologo Dott. Guido Andrea
Al Registro elettronico – Bacheche classi terze
Al Sito web / Albo on-line / Articoli
Agli Atti

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Progetto regionale "Discutiamone a scuola" – Servizio di Psicologia Scolastica
Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)
Destinatari: studenti, famiglie e personale scolastico

PREMESSA

L'I.C. Castrolibero (d'ora in poi < **istituto**>) partecipa al progetto regionale "Discutiamone a scuola", promosso dalla Regione Calabria in collaborazione con le Aziende Sanitarie Provinciali e l'Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria, nell'ambito del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027.
Il progetto promuove il benessere psicologico e relazionale nella comunità scolastica, la prevenzione del disagio, del bullismo, del cyberbullismo e dei comportamenti a rischio, attraverso attività formative e informative e, secondo la programmazione del Servizio, specifiche attività di ascolto psicologico.
La presente informativa riguarda esclusivamente i trattamenti di dati personali effettuati dall'Istituzione scolastica per l'organizzazione, la gestione e la documentazione della partecipazione al progetto, secondo le Linee guida operative regionali, versione 2 del 21 ottobre 2026.
Gli eventuali trattamenti sanitari effettuati dall'ASP nell'ambito dello sportello di ascolto sono disciplinati da una distinta informativa predisposta dall'Azienda sanitaria.
Con le seguenti informazioni si vuole offrire una visione chiara e trasparente dei dati personali che l'Istituto intende raccogliere e trattare nell'erogazione di prestazioni psicologiche alle singole persone e alle coppie genitoriali e attività formative ed informative rivolte ai gruppi classe, al gruppo genitori e al gruppo docenti nelle scuole.

L'Accordo di collaborazione, per la realizzazione del progetto, è stipulato tra la Regione Calabria **(**Dipartimento per l'Inclusione sociale, la Sussidiarietà e il Welfare di Comunità), le Aziende Sanitarie Provinciali e l'Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria (USR) e le Istituzioni scolastiche. Nell'ambito del Progetto, le Istituzioni scolastiche svolgono le seguenti attività che potrebbero comportare il trattamento di dati personali:

1. **attività informative e formative di gruppo**, rivolte agli studenti, alle famiglie e al personale scolastico, che hanno finalità educative e preventive e non costituiscono prestazioni sanitarie;
2. **sportello di ascolto individuale**, che costituisce una prestazione di natura sanitaria, gestita dallo psicologo nell'ambito delle competenze dell'Azienda Sanitaria Provinciale.

Il trattamento di tali dati personali avverrà nel rispetto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali 2016/679 (di seguito "GDPR") che trova piena applicazione in tutti gli Stati membri dell'Unione europea dal 25 maggio 2018.

TITOLARE E RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Statale di Castrolibero (Cs) con sede legale in Castrolibero (Cs) alla Via S. Valentini, 5 - C.F 98078080789

Il delegato del Titolare al presente trattamento di dati personali è la dirigente scolastica pro-tempore dott.ssa Maria Pia D'Andrea, contattabile ai seguenti recapiti e-mail *csic87600b@istruzione.it* PEC *csic87600b@pec.istruzione.it*

Il Responsabile della Protezione dei Dati (di seguito "RPD") designato dall'Istituto, a norma dell'art. 37, par. 1, lettera a) del GDPR è Informatica e Didattica di Cima Anna e Simone contattabile al seguente recapito: anna.cima@privacyscuole.it

È possibile rivolgersi al RPD per tutte le questioni relative al trattamento dei propri dati personali e per l'esercizio dei connessi diritti, nelle seguenti modalità:

- a mezzo posta, inviando una comunicazione con raccomandata a/r a: **Informatica e Didattica di Cima Anna e Simone - Via Dogana n. 295 – 87032 Amantea (Cs)**
- alla casella anna.cima@privacyscuole.it

Nell'ambito del progetto intervengono anche altri soggetti pubblici, che operano come autonomi titolari del trattamento per le rispettive finalità e competenze.
L'Azienda Sanitaria Provinciale (ASP) territorialmente competente, è titolare dei trattamenti effettuati nell'ambito delle attività professionali e sanitarie svolte dallo psicologo incaricato. L'ASP gestisce direttamente l'eventuale documentazione sanitaria, i consensi informati sanitari e le informazioni raccolte durante le prestazioni psicologiche individuali.
La Regione Calabria è titolare dei trattamenti di propria competenza relativi alla gestione, al monitoraggio, al controllo e alla rendicontazione dell'operazione finanziata nell'ambito del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027.
L'istituto non accede alla documentazione sanitaria,, ai contenuti dei colloqui psicologici o alle informazioni relative all'eventuale accesso individuale degli studenti allo sportello di ascolto.
Ciascun titolare risponde dei trattamenti effettuati nell'ambito delle proprie competenze e fornisce agli interessati le informazioni previste dalla normativa sulla protezione dei dati personali.

TIPOLOGIE DI DATI TRATTATI DALL'ISTITUTO E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Per la gestione del progetto, l'istituto può trattare esclusivamente i dati necessari, tra cui:

- dati identificativi degli studenti e dei genitori o tutori;
- classe e plesso di appartenenza;
- recapiti necessari alle comunicazioni organizzative;
- informazioni relative all'adesione e alla partecipazione alle attività;
- eventuali dati amministrativi necessari alla documentazione delle attività svolte.

La scuola non raccoglie, nell'ambito delle attività formative di gruppo, informazioni sulla salute psicologica degli studenti, valutazioni cliniche, contenuti di colloqui o documentazione sanitaria.
Eventuali dati personali già presenti negli archivi scolastici sono utilizzati soltanto quando necessari e pertinenti alle finalità del progetto.

L'Istituzione scolastica tratta i dati personali per:

a. informare le famiglie e il personale sull'attivazione del progetto;
b. raccogliere e gestire le adesioni alle attività;
c. individuare le classi partecipanti e organizzare gli incontri;
d. coordinare le attività con lo psicologo e con l'ASP territorialmente competente;
e. documentare e monitorare lo svolgimento delle attività per quanto di competenza della scuola;
f. adempiere agli obblighi amministrativi e organizzativi connessi alla realizzazione del progetto.

BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO

La base giuridica è costituita dall'art. 6, paragrafo 1, lettera e), del GDPR, relativo all'esecuzione di compiti di interesse pubblico, nel quadro della normativa che disciplina le funzioni educative e formative delle istituzioni scolastiche.
L'adesione al progetto costituisce una manifestazione della volontà di partecipare alle attività previste e non rappresenta il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera a), del GDPR. Per i trattamenti necessari allo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, la scuola non richiede pertanto uno specifico consenso privacy.

MODALITÀ GENERALI DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali è realizzato su supporto cartaceo ed elettronico, nel rispetto dei principi di liceità e correttezza di cui all'art. 5 del GDPR e in modo tale da garantire la riservatezza e la sicurezza delle informazioni. Si specifica inoltre che il trattamento non comporta alcuna attivazione di processi decisionali automatizzati.
L'accesso ai dati è consentito esclusivamente al personale scolastico autorizzato, nei limiti delle rispettive funzioni. La scuola utilizza le informazioni raccolte soltanto per le finalità indicate e non effettua attività di profilazione né assume decisioni basate esclusivamente su trattamenti automatizzati nell'ambito del progetto.
I dati personali sono raccolti presso l'Interessato per mezzo della modulistica di progetto. Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità dell'Istituzione Scolastica di erogare/espletare il servizio richiesto.

L'Istituto si impegna ad assicurare che le informazioni e i dati raccolti ed utilizzati siano adeguati, pertinenti e limitati, anche nel tempo di conservazione, a quanto necessario rispetto alle finalità di trattamento sopra descritte, e che i dati personali degli interessati siano trattati in modo da garantire la sicurezza degli stessi, anche attraverso misure tecniche e organizzative adeguate ed efficaci messe in atto dal Titolare, nel rispetto del principio di Accountability (Responsabilizzazione) prescritto dal GDPR, che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione degli stessi.

DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Preposti al trattamento

I dati personali raccolti sono trattati per le finalità di cui sopra:

- da personale dipendente dell'IC Castrolibero per l'adesione alle attività di informazione e formazione;

- dallo psicologo ASP , per tutto quanto attiene l'attivazione dello sportello di ascolto individuale

Le persone preposte alle attività di trattamento sono previamente autorizzate e istruite in ordine alle finalità e alle relative modalità del trattamento.

COMUNICAZIONE DEI DATI

L'Istituzione scolastica può comunicare i dati personali raccolti nell'ambito del progetto esclusivamente quando ciò risulti necessario per lo svolgimento delle attività previste o per l'adempimento degli obblighi amministrativi connessi alla loro realizzazione.
Per l'organizzazione degli incontri formativi e informativi, la scuola può condividere con l'ASP e con lo psicologo incaricato le informazioni strettamente necessarie, quali l'indicazione dell'Istituto, dei plessi e delle classi coinvolte, il calendario degli incontri e il numero dei partecipanti.
La comunicazione di eventuali ulteriori dati identificativi deve rispondere a specifiche esigenze organizzative, nel rispetto dei principi di necessità e minimizzazione.
La scuola non comunica allo psicologo diagnosi, certificazioni sanitarie, PEI, PDP o altre informazioni particolari relative agli studenti per il solo svolgimento delle attività informative e formative di gruppo.
Nell'ambito degli obblighi di monitoraggio e rendicontazione dell'operazione finanziata, l'Istituzione scolastica può essere tenuta a trasmettere alla Regione Calabria i dati necessari alla rilevazione dei destinatari del progetto, secondo quanto previsto dalle Linee guida operative e dal relativo Allegato 13.
Tali comunicazioni non comprendono informazioni sanitarie, contenuti di colloqui psicologici o valutazioni cliniche individuali.
Le specifiche categorie di dati richieste, le modalità di trasmissione e le ulteriori informazioni relative ai trattamenti effettuati dalla Regione Calabria sono disciplinate dalle disposizioni applicabili al programma di finanziamento e dalla specifica informativa regionale richiamata nell'Allegato 3 delle Linee guida operative.
La scuola provvederà a rendere disponibili agli interessati tali informazioni prima dell'eventuale trasmissione dei dati personali alla Regione Calabria, una volta acquisite le indicazioni ufficiali necessarie.
I dati personali non sono diffusi né pubblicati sul sito istituzionale o su altri canali di comunicazione pubblica nell'ambito delle finalità descritte dalla presente informativa.
Comunicazioni a terzi
I dati personali raccolti non saranno né diffusi né comunicati a terzi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli a soggetti pubblici legittimati a richiedere tali dati.
Trasferimenti extra UE
I dati personali raccolti non saranno né diffusi né trasferiti in paesi extra UE.

RAPPORTO CON L'ASP E RISERVATEZZA

Lo psicologo incaricato opera nell'ambito del Servizio organizzato dall'ASP territorialmente competente e mantiene la propria autonomia professionale.
Le attività formative di gruppo non comportano la formazione di documentazione sanitaria individuale relativa ai partecipanti.
Qualora emerga una situazione che richieda un intervento psicologico individuale, lo psicologo non effettua tale intervento durante l'attività di classe e l'eventuale accesso allo sportello segue le procedure previste dalle Linee guida regionali.
La scuola non riceve informazioni sul contenuto dei colloqui psicologici, valutazioni cliniche o elenchi nominativi degli utenti dello sportello.

CONFERIMENTO DEI DATI E ADESIONE AL PROGETTO

La partecipazione degli studenti alle attività informative e formative di gruppo del progetto "Discutiamone a scuola" avviene secondo la programmazione dell'Istituzione scolastica e le modalità di adesione previste dalle Linee guida operative regionali.
Le famiglie ricevono preventivamente informazioni sulle finalità del progetto, sui contenuti degli incontri e sulle modalità di svolgimento delle attività.
L'adesione è espressa attraverso l'apposito modulo predisposto a livello regionale, che consente ai genitori o agli esercenti la responsabilità genitoriale di manifestare la propria scelta di aderire o non aderire alle attività.
L'adesione riguarda esclusivamente la partecipazione alle attività informative e formative di gruppo e non costituisce consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera a), del GDPR.
La scuola tratta i dati personali necessari all'organizzazione e alla realizzazione del progetto nell'ambito dell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera e), del GDPR.
Il conferimento dei dati richiesti per la gestione dell'adesione è necessario per identificare correttamente lo studente, registrare la scelta della famiglia e organizzare la partecipazione alle attività.
L'eventuale mancata adesione non comporta conseguenze sulla valutazione scolastica, sulla frequenza ordinaria o sull'accesso agli altri servizi dell'Istituto.
Le famiglie possono revocare l'adesione in qualsiasi momento, mediante comunicazione all'Istituzione scolastica, senza necessità di fornire motivazioni e senza conseguenze pregiudizievoli per lo studente.
La scuola rispetta inoltre la volontà dello studente minorenne di non partecipare alle attività, secondo quanto previsto dall'art. 16, comma 8, delle Linee guida operative regionali.
L'eventuale accesso allo sportello di ascolto psicologico, qualora attivato, segue una procedura distinta e richiede il consenso informato sanitario acquisito direttamente dallo psicologo incaricato dall'ASP.

CONSERVAZIONE DEI DATI

L'Istituzione scolastica conserva i dati personali raccolti nell'ambito del progetto, per il periodo necessario al perseguimento delle finalità organizzative, amministrative e documentali per le quali sono stati acquisiti.
I moduli di adesione, le comunicazioni delle famiglie e gli altri documenti amministrativi relativi al progetto sono conservati secondo le disposizioni applicabili alla gestione documentale delle istituzioni scolastiche e i termini previsti dal piano di conservazione adottato dall'Istituto.
Qualora la documentazione sia necessaria per adempiere agli obblighi di monitoraggio, controllo e rendicontazione dell'operazione finanziata, la scuola applica gli ulteriori termini di conservazione previsti dalla normativa e dalle disposizioni che regolano il programma di finanziamento.
La conservazione avviene mediante strumenti e procedure che garantiscono la sicurezza dei dati, la limitazione degli accessi al personale autorizzato e la protezione da utilizzi non consentiti e decorso il periodo di conservazione applicabile, la scuola procede alla cancellazione o allo scarto della documentazione secondo le disposizioni vigenti in materia di gestione e conservazione degli archivi pubblici.
La documentazione sanitaria eventualmente prodotta nell'ambito delle prestazioni psicologiche individuali non rientra nella gestione documentale della scuola. L'ASP territorialmente competente conserva tale documentazione sotto la propria responsabilità, secondo le disposizioni sanitarie applicabili e le procedure aziendali.
La scuola non conserva copie dei consensi informati sanitari, delle schede cliniche o di altri documenti relativi ai colloqui psicologici individuali.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Gli interessati possono esercitare, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa, i diritti riconosciuti dagli articoli 15-22 del GDPR, tra cui accesso, rettifica, cancellazione, limitazione del trattamento e opposizione. Le richieste relative ai trattamenti della scuola possono essere indirizzate all'Istituzione scolastica o al RPD/DPO. Per i trattamenti sanitari di competenza dell'ASP, gli interessati devono rivolgersi all'Azienda sanitaria..
Gli interessati possono inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, attraverso il sito www.garanteprivacy.it.

L'apposita istanza per l'esercizio dei diritti connessi al trattamento dei dati personali è presentata all'Ufficio di segreteria dell'IC Castrlibero secondo le seguenti modalità:

- a mezzo posta, inviando una comunicazione con raccomandata a/r a: **IC Castrolibero, Via S. Valentini, 5 – Castrolibero (Cs)**
- a mezzo PEC, all'indirizzo **csic87600b@pec.istruzione.it**

In alternativa, ci si può rivolgere direttamente anche al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'IC Castrolibero o al Titolare del trattamento o suo delegato, utilizzando i recapiti riportati nelle sezioni "Responsabile della Protezione dei Dati" e "Titolare del Trattamento" della presente informativa.

L'esercizio dei propri diritti in qualità di Interessato è gratuito ai sensi dell'art. 12 del GDPR, salvo i casi di richieste manifestamente infondate o eccessive ai quali si applica il par. 5 del medesimo articolo.

L'IC Castrolibero si impegna a fornire una risposta entro il termine di un mese dalla richiesta, estensibile fino a tre mesi in caso di particolare complessità della stessa.

Diritto di reclamo

Gli Interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti, effettuato nell'ambito della presente attività, avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR, hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante, come previsto dall'art. 77 del GDPR stesso, ovvero, di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR).

INFORMAZIONI FINALI

La presente informativa riguarda esclusivamente i trattamenti effettuati dalla scuola nell'ambito del progetto "*Discutiamone a scuola*".
Le eventuali prestazioni psicologiche individuali, quando attivate, richiedono una distinta informazione sanitaria e seguono le procedure di consenso informato previste dalle Linee guida regionali.
L'Istituzione scolastica mette a disposizione delle famiglie le informazioni necessarie alla conoscenza delle attività e garantisce che la partecipazione avvenga nel rispetto della dignità, della riservatezza e dei diritti degli studenti.

I dati di contatto riportati nella presente informativa sono riservati alle sole comunicazioni in materia di protezione dati personali.

Di seguito, A PG. 8 il ***Modello per il Consenso esplicito al trattamento dei dati personali*** dei genitori e/o dell'alunno/a che dovrà essere formalizzato, di norma, con spunta per "adesione" di entrambi i genitori sul registro elettronico;

ovvero, in caso di difficoltà o impossibilità di accesso al registro elettronico

con compilazione e firma di entrambi i genitori del Modello a pag. 8 della presente informativa, che dovrà essere richiesto al docente coordinatore di classe ed allo stesso restituito.

Si precisa che di norma il consenso informato deve essere reso da entrambi i genitori.
Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, infatti, le richieste di maggior interesse per i figli, rientrando nella responsabilità genitoriale, devono essere sempre condivise da entrambi i genitori. *Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore*, si intende che la scelta operata sia stata condivisa. Il genitore firmatario, nel momento di inoltro dell'istanza, con la sua firma si assume la responsabilità di aver condiviso la scelta con l'altro genitore, ai sensi degli artt. 316, 337-ter e 337-quater del Codice Civile, come modificati dall'art. 55 del D.lgs. 28 dicembre 2013, n. 154, sollevando la suola da ogni correlata responsabilità.

PROGETTO "DISCUTIAMONE A SCUOLA – A.S. 2026/2027"

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REG.(Ue) 2016/679

Da esprimere mediante spunta per "adesione" nella bacheca di classe del registro elettronico, ovvero, in caso di difficoltà o impossibilità di accesso mediante compilazione e firma del presente modello al docente coordinatore di classe

Il sottoscritto_____ nato a_____ Il _____ C.F. _____ residente a _____ Via _____ n._____ Tel. _____ e-mail _____

La sottoscritta_____ nata a_____ Il _____ C.F. _____ residente a _____ Via _____ n._____ Tel. _____ e-mail _____

ACCONSENTONO

ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679, con la sottoscrizione del presente modulo, **al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa allegata**, **inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati**.

Letto, confermato e sottoscritto

Castrolibero, _ _ /12/2026

Genitore (Nome e Cognome) _____	Genitore (Nome e Cognome) _____

Si precisa che di norma il consenso informato deve essere reso da entrambi i genitori.
Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, infatti, le richieste di maggior interesse per i figli, rientrando nella responsabilità genitoriale, devono essere sempre condivise da entrambi i genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta operata sia stata condivisa. Il genitore firmatario, nel momento di inoltro dell'istanza, con la sua firma si assume la responsabilità di aver condiviso la scelta con l'altro genitore, ai sensi degli artt. 316, 337-ter e 337-quater del Codice Civile, come modificati dall'art. 55 del D.lgs. 28 dicembre 2013, n. 154, sollevando la suola da ogni correlata responsabilità.