



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CASTROLIBERO

Castrolibero (CS) - Via S. Valentini, 5 – Tel : 348/4126903
E-mail: csic87600b@istruzione.it Pec: csic87600b@pec.istruzione.it
Codice Fiscale:98078080789 – Codice Meccanografico CSIC87600B – Codice Univoco: UFP8S3



Al personale docente
Alla DSGA ed al personale ATA
Ai signori genitori
Al Consiglio di Istituto
All'Albo on line
Al sito web → Notizie
Agli Atti

ISTITUTO COMPRENSIVO CASTROLIBERO-CASTROLIBERO
Prot. 0010981 del 22/10/2026
II-5 (Uscita)

Oggetto: Decreto di chiusura degli uffici nei giorni prefestivi – a.s. 2026/2027

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297;
Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, art. 25;
Visto il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;
Visto il Decreto del Presidente della Giunta della Regione Calabria n. 32 del 27/04/2026, avente come oggetto *Calendario scolastico 2026/2027- D.lgs. 31.12.1998 n.112 art.138 comma 1, lettera d)*
Tenuto Conto della programmazione delle attività amministrative e della necessità di garantire il servizio nei periodi di attività didattica;
Vista la deliberazione del Consiglio d'Istituto n. 5 del 07/09/2026, relativa alle chiusure prefestive;
Sentita la DSGA e valutate le esigenze di servizio;

DECRETA

la chiusura degli uffici di segreteria e dei plessi scolastici, compatibilmente con le esigenze di servizio, nei seguenti giorni prefestivi:

- 2 novembre 2026 - *Commemorazione dei defunti*;
- 7 dicembre 2026 - *Interfestivo*
- 24 dicembre 2026
- 31 dicembre 2026
- 4 gennaio 2027
- 5 gennaio 2027;
- Venerdì 13 agosto 2027 - *Interfestivo*
- 3/10/17/24/31 luglio 2027
- 7/14/21/28 agosto 2027

Il personale ATA interessato provvederà alla copertura delle giornate di chiusura mediante ferie, festività sopresse o riposi compensativi per ore aggiuntive già prestate e autorizzate, secondo gli accordi e le disposizioni di servizio dell'Istituto, nel rispetto della disciplina contrattuale vigente.

Eventuali esigenze indifferibili saranno valutate dalla Dirigenza, anche su proposta del DSGA, garantendo gli adempimenti non rinviabili.

Il presente decreto sarà pubblicato all'Albo e comunicato al personale interessato.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa *Maria Pia D'Andrea*

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)