



I.C. Castrolibero

Allegato 1 – Elezione dei rappresentanti dei genitori nei consigli di sezione e di classe – A.S. 2026/2027

Modalità di svolgimento delle assemblee e delle elezioni in presenza

Documento allegato alla Circolare di Indizione prot. n. 10471 del 12/10/2026

Gentili genitori e docenti,

nel rinviare alla lettura della circolare prot. n. 10471 del 12/10/2026, pubblicata nelle sezioni Circolari e Albo on-line del sito web scolastico trasmettiamo di seguito le indicazioni utili per lo svolgimento delle assemblee di classe e le fasi di votazione, spoglio, verbalizzazione e consegna degli atti.

I Fase – Assemblee di classe (dalle ore 16:00 alle ore 16:30)

In questa fascia oraria si svolgono le **assemblee di interclasse** per la secondaria di I grado e per la primaria **e di intersezione** per l'infanzia con conduzione dei lavori affidata al docente coordinatore di interclasse o intersezione ed alla presenza dei docenti coordinatori delle singole classi e sezioni e, in caso di loro assenza, ai colleghi del consiglio delegati.

Lo scopo dell'assemblea è quello di costituire i Seggi (composti ciascuno da 1 Presidente e di 2 scrutatori) ed individuare le candidature dei rappresentanti dei genitori. *Ciascun genitore avente diritto al voto può validamente candidarsi purché non sia Presidente o Scrutatore del Seggio di riferimento della sezione/classe. Il numero delle candidature è libero e non è soggetto a limitazioni.* Le operazioni sono riassunte in due processi verbali di cui si allegano i modelli. L'**allegato 2** riporta il Verbale delle assemblee di Sezione e di Classe ed è affidato alla redazione del docente coordinatore e/o del suo sostituto. L'**allegato 3** riporta il Verbale di costituzione dei seggi elettorali ed è affidato alla redazione del docente responsabile di plesso o di un suo delegato/a coordinatore di classe.

Si evidenzia che:

1. nella scuola dell'**Infanzia** si elegge **un unico rappresentante dei genitori** per ciascuna Sezione ed ogni elettore può esprimere **una sola preferenza** sulla base dell'unica lista comprendente tutti gli elettori della sezione o dell'intersezione.

2. nella scuola **Primaria** si elegge **un unico rappresentante dei genitori** per ciascuna classe/pluriclasse del corso ed ogni elettore può esprimere **una sola preferenza** sulla base dell'unica lista comprendente tutti gli elettori del corso.
3. nella scuola **Secondaria di I Grado** si eleggono (al massimo) **n. 4 rappresentanti dei genitori** per ciascuna classe/pluriclasse ed ogni elettore può esprimere **due preferenze** sulla base dell'unica lista comprendente tutti gli elettori della classe.

Al termine dell'assemblea di classe il docente coordinatore o presidente comunica al docente responsabile di plesso o al suo delegato le disponibilità intercettate per la costituzione del Seggio associato al proprio plesso ed i nominativi dei genitori candidati.

Il docente coordinatore di classe ed il docente presidente compilano il processo verbale dell'assemblea utilizzando il modello in Allegato 2. Il docente responsabile di plesso, ricevute le comunicazioni dai docenti coordinatori di classe, comunica la costituzione del Seggio e l'elenco delle candidature utilizzando il modello in Allegato 3.

II Fase – Votazioni in presenza (dalle ore 16:30 alle ore 18:30)

Votazioni in presenza, dalle ore 16:30 alle ore 18:30, presso i seguenti seggi che saranno istituiti nelle sedi dei plessi di frequenza, privilegiando il criterio di formazione di un seggio per singola classe / sezione e, in caso di ridotta disponibilità dei genitori:

- di un unico seggio per il plesso dell'Infanzia di Rusoli;
- di un unico seggio per il plesso dell'Infanzia di Andreotta;
- di un seggio per ogni interclasse della primaria, per un totale di 5 seggi * (Classi prime, seconde, terze, quarte e quinte)
- di un seggio per ogni interclasse della secondaria di I grado, per un totale di 3 seggi *, (Classi prime, seconde, terze)

* ulteriori accorpamenti potranno essere disposti in funzione della disponibilità dei genitori

III Fase – Restituzione e comunicazione degli eletti (dalle ore 18:30 alle ore 19:00)

Al termine delle operazioni di voto, previsto per le **ore 18:30**, i presidenti di Seggio assistiti dagli scrutatori svolgono le operazioni di spoglio e redigono il processo verbale delle operazioni di voto e di proclamazione degli eletti, utilizzando il Modello in **Allegato 4**. Alle **ore 19:00**, terminati i lavori, il docente referente dei seggi predispone in cartelle distinte, recanti il riferimento al numero di Seggio, tutta la documentazione delle elezioni (Verballi come da modelli in Allegato n. 2, n. 3, n. 4 ed elenchi dei votanti e dei votati) da consegnare presso gli uffici di vicepresidenza prima della chiusura dei plessi ed in segreteria entro le ore 13:00 del 19/10/2026, lasciando la seconda copia del verbale n. 4 al docente responsabile di plesso che provvede alla sua pubblicazione all'albo del plesso. Si ringraziano i docenti e i genitori per la collaborazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa *Maria Pia D'Andrea*

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex. Art. 3 c. 2 D.Lgs. n. 39/93)