



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE CASTROLIBERO

Castrolibero(CS)-ViaS.Valentini,5-Tel:348/4126903

E-mail:csic87600b@istruzione.itPec:csic87600b@pec.istruzione.it

CodiceFiscale:98078080789-CodiceMeccanograficoCSIC87600B-CodiceUnivoco:UFP8S3



UNIONE EUROPEA



UFFICIO
SCOLASTICO
REGIONALE



ISTITUTO COMPRESIVO CASTROLIBERO-CASTROLIBERO
Prot. 0006270 del 30/05/2026
I-1 (Uscita)

*Ai Docenti della Scuola Primaria e Secondaria di I Grado
e p.c. Alla DSGA e dal personale ATA
Al Sito web/Circolari/Albo on-line
Agli Atti*

OGGETTO: CONVOCAZIONE PRESCRUTINI E SCRUTINI DI FINE ANNO SCOLASTICO 2025/2026 – PRIMARIA SECONDARIA DI I GRADO

In attuazione del Piano delle attività deliberato in sede collegiale e della Delibera del Collegio dei Docenti n. 54 del 30/03/2026, nel rinviare al Calendario di convocazione allegato, si comunica di seguito l'ordine del giorno delle riunioni collegiali distinto per grado (primaria / Secondaria I Grado) e tipologia (prescrutinio / scrutinio)

Prescrutinio Secondaria I Grado

1. Verifica dell'andamento disciplinare;
2. Verifica della programmazione e dell'andamento didattico;
3. Controllo delle frequenze;
4. Operazioni di prescrutinio di fine anno scolastico;
5. predisposizione della documentazione relativa alle operazioni di pre-scrutinio (quadri delle valutazioni e delle assenze/schede di certificazione delle competenze/programmi/relazioni disciplinari/relazione coordinata del consiglio di classe).

Scrutini Secondaria I Grado-Classi I e II

1. scrutinio di fine anno scolastico;
2. consegna della documentazione relativa alle operazioni di scrutinio (quadri delle valutazioni e delle assenze/Tabellone degli esiti / programmi / relazioni disciplinari / relazione coordinata del consiglio di classe ...).

Le relazioni disciplinari finali, la relazione coordinata delle classi prime e seconde e i programmi, dovranno essere allegati sul Registro Argo - entro e non oltre il giorno antecedente quello dello scrutinio - nelle apposite cartelle che saranno create dalla prof.ssa Caracciolo con la seguente dicitura es. "Relazioni finali - 1A". Per tutte le classi è necessaria anche la consegna cartacea in duplice copia, dei programmi firmati da tre alunni della classe. Si ricorda la cogenza: dell'inserimento del computo delle assenze in ore e dell'inserimento del Giudizio finale (di idoneità) come da griglia allegata.

Scrutini Secondaria I Grado-Classi III

1. scrutinio di fine anno scolastico;
2. consegna della documentazione relativa alle operazioni di scrutinio ed all'avvio dell'Esame di Stato (quadri delle valutazioni e delle assenze /Tabellone degli esiti /programmi / relazioni disciplinari / relazione coordinata del consiglio di classe / Certificazione delle Competenze ...).

Le relazioni disciplinari finali, la relazione coordinata della classe terza e i programmi, dovranno essere allegati sul Registro Argo - entro e non oltre il giorno antecedente quello dello scrutinio - nelle apposite cartelle che saranno create dalla prof.ssa Caracciolo con la seguente dicitura specifica es. "Relazioni finali - 3A". È inoltre obbligatoria la consegna cartacea, in vicepresidenza, in duplice copia (relazioni disciplinari finali, coordinata finale e programmi), con i programmi firmati da tre alunni della classe. La certificazione delle competenze sarà invece inserita nel Registro elettronico. Si ricorda la cogenza: dell'inserimento del computo delle assenze in ore e dell'inserimento del Giudizio finale (di idoneità) come da griglia allegata.

Scrutini primaria

1. verifica dell'andamento disciplinare;
2. verifica della programmazione e dell'andamento didattico;
3. controllo delle frequenze;
4. Operazioni di scrutinio di fine anno scolastico;
5. Consegna della documentazione relativa alle operazioni di scrutinio (quadri delle valutazioni e delle assenze/ Programmi / Relazioni disciplinari / Certificazione delle competenze per le classi quinte).

Le relazioni disciplinari finali e i programmi, dovranno essere consegnati al docente coordinatore di classe entro e non oltre in sede di scrutinio. La certificazione delle competenze sarà invece inserita nel Registro elettronico. Si ricorda la cogenza: dell'inserimento del computo delle assenze in ore e dell'inserimento del Giudizio finale come da griglia allegata.

Le riunioni sono convocate per la sola componente docenti.

I docenti coordinatori della secondaria di I grado entro il 01 giugno 2026 provvederanno a verificare il corretto inserimento nel registro elettronico delle valutazioni proposte dai docenti del team di classe.

I docenti coordinatori della primaria entro giorno 10 giugno 2026 provvederanno a verificare il corretto inserimento nel registro elettronico delle valutazioni proposte dai docenti del team di classe.

L'inserimento della valutazione relativa all'insegnamento trasversale di "Educazione Civica" ed al "Comportamento" sarà effettuato dai docenti coordinatori di classe, in base agli elementi di valutazione emersi in sede di scrutinio.

Sarà fornito il modello di verbalizzazione da compilare in modalità digitale, stampare, firmare e conservare nei plessi fino alla restituzione dei registri a fine anno scolastico, unitamente alla scheda di segnalazione degli obiettivi da recuperare / consolidare.

I docenti assegnati a più scuole provvederanno a preavvisare tempestivamente le scuole di titolarità/completamento dei propri impegni presso questo istituto, in attesa della prossima ed imminente comunicazione formale da parte del personale di segreteria.

La presente nota viene pubblicata sul sito web della scuola, nelle sezioni Circolari e Albo on line. I responsabili di plesso provvederanno alla sua diffusione al personale in indirizzo per il plesso di propria competenza. Eventuali assenze dovranno essere preavvisate, ove possibile e in ogni caso giustificate con le stesse modalità delle assenze tipiche, ossia in orario di lezione.

Si ringrazia per l'usuale collaborazione.

ALLEGATI:

- **Calendario operazioni di prescrutinio e scrutinio;**
- **Modelli disciplinari finali e coordinata finale (classi I e II e classi III) – Secondaria**
- **Griglie complete – Primaria (Valutazioni disciplinari e Comportamento)**
- **Griglie complete – Primaria (Valutazioni disciplinari e Comportamento)**
- **Griglia Giudizio Idoneità – Secondaria**
- **Griglia Giudizio finale - Primaria**

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Maria Pia D'Andrea

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)