



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE CASTROLIBERO

Castrolibero (CS) - Via S. Valentini, 5 – Tel : 348/4126903
E-mail: csic87600b@istruzione.it Pec: csic87600b@pec.istruzione.it
Codice Fiscale:98078080789 – Codice Meccanografico CSIC87600B – Codice Univoco: UFP8S3

ISTITUTO COMPRESIVO CASTROLIBERO-CASTROLIBERO
Prot. 0005017 del 04/05/2026
IV (Uscita)



Al Personale docente
Alla DSGA e al personale amministrativo
Ai Genitori
Al Presidente e ai componenti del Consiglio di Istituto
Al Sito Web/ Avvisi
Agli Atti

OGGETTO: Adozione dei libri di testo per l'a.s. 2026/2027 _ Circolare interna e Istruzioni operative.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la circolare ministeriale prot. n. 97152 del 31/03/2025 riferita alle adozioni dei libri di testo per l'anno scolastico 2026/2027, pubblicata sul sito web scolastico e ad ogni buon fine allega alla presente nota;

Visto il Decreto ministeriale n. 50 del 26 marzo 2026, *Decreto di determinazione dei prezzi di copertina dei libri di testo della scuola primaria per l'anno scolastico 2026/2027*;

Visto il Decreto ministeriale n. 51 del 26 marzo 2026, *Decreto di determinazione dei tetti di spesa della dotazione libraria necessaria per ciascun anno della scuola secondaria di I e II grado – anno scolastico 2026/2027*;

Considerato che il *Collegio dei Docenti* - ai sensi dell'articolo 6, comma 1, del decreto-legge 12 settembre 2013, n. 104, convertito dalla legge n. 128/2013 - *può adottare*, con formale delibera adeguatamente motivata, *libri di testo ovvero strumenti alternativi ed integrativi*, in coerenza con il piano triennale dell'offerta formativa, con l'ordinamento scolastico e con il limite di spesa stabilito per ciascun anno di corso per la scuola secondaria di primo e secondo grado.

Considerato che ai sensi dell'art. 15, comma 3, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito dalla legge 6 agosto 2008, n. 133 e successive modificazioni, con i Decreti ministeriali n. 50 e 51 del 26 marzo 2026 (cfr. Allegati), in corso di registrazione presso gli organi di controllo, sono fissati rispettivamente i prezzi di copertina dei libri di testo della scuola primaria e i tetti di spesa dell'intera dotazione libraria necessaria per ciascun anno della scuola secondaria di primo e di secondo grado nel rispetto dei diritti patrimoniali dell'autore e dell'editore - adeguandoli al tasso di inflazione programmata per l'anno 2026 pari all'1,5%, così come pubblicato dal Dipartimento del Tesoro del Ministero dell'Economia e delle Finanze, che costituisce parametro ufficiale di riferimento.

Preso Atto del D.M. n. 50 del 26 marzo 2026 che fornisce nella Tabella A, di seguito richiamata, i **prezzi di copertina dei libri di testo della scuola primaria**, nella versione *on line* o mista:

Tabella A – D.M. 50/2026 – Prezzi di copertina libri di testo Primaria

Classe	Libro della prima classe	Sussidiario	Sussidiario dei linguaggi	Sussidiario delle discipline	Religione	Lingua straniera
1°	€ 13,54				€ 8,31	€ 4,08
2°		€ 18,97				€ 6,12
3°		€ 27,11				€ 8,18
4°			€ 17,54	€ 21,78	€ 8,31	€ 8,18
5°			€ 21,27	€ 25,38		€ 10,23

Preso Atto del D.M. n. 51 del 26 marzo 2026 e del correlato Allegato 1 riferito all'**aggiornamento** dei **tetti di spesa** per le dotazioni librerie **nella scuola secondaria di I grado** dall'a.s. 2026/2027 che si richiamano nella seguente tabella, con indicazione a margine della riduzione del 10% e dell'incremento del 20%;

Allegato 1 – D.M. 51/2026 – Aggiornamento dei tetti di spesa - Libri di testo Secondaria di I Grado

Classe	Tetti di spesa	Riduzione del 10% - Tip. b)	Incremento motivato del 20%
I Anno	€ 303	€ 272,70	€ 327,24
II Anno	€ 121	€ 108,90	€ 176,27
III Anno	€ 136	€ 122,40	€ 148,88

Considerato che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 del D.M. 221/2025, a partire dall'anno scolastico 2026/2027 l'editoria scolastica adegua i contenuti dei libri di testo della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado alle Indicazioni nazionali per il curriculum della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione, di cui al decreto ministeriale n. 221/2025. Pertanto, **i libri di testo per la prima classe della scuola primaria e per la prima classe della scuola secondaria di primo grado devono risultare rispondenti alle citate Indicazioni nazionali**. Ai libri di testo degli altri anni di corso della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado continuano invece ad applicarsi le Indicazioni nazionali per il curriculum di cui al decreto ministeriale n. 254/2012 fino al loro naturale esaurimento.

Considerato che i **testi consigliati** nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado possono essere indicati dal Collegio dei docenti solo nel caso in cui rivestano carattere monografico o di approfondimento delle discipline di riferimento e che rientra, tra i testi consigliati, anche l'eventuale adozione di singoli contenuti digitali integrativi ovvero la loro adozione in forma disgiunta dal libro di testo.

In attesa della prossima ratifica delle delibere assunte dai consigli di interclasse in materia di adozioni dei libri di testo per l'a.s. 2026/2027 e dal Collegio dei Docenti programmato per il 14 maggio 2026;

Preso Atto del criterio "di scorrimento" in base al quale ciascun Consiglio di Classe effettua nell'a.s. 2025/2026 la scelta della dotazione libraria per la classe successiva nell'a.s. 2026/2027, con conseguente passaggio dalle classi terminali di grado (5^a primaria e 3^a secondaria) alle classi iniziali di grado (1^a primaria e 1^a secondaria)

Vista la delibera n. 54 del Collegio dei Docenti del 30/03/2026;

Preso Atto dell'informativa assicurata dalla dirigente scolastica nel corso del Collegio dei Docenti del 24 aprile 2026 in materia di adozione dei libri di testo per l'anno scolastico 2026/2027 anche alla luce delle novità introdotte con i DD.MM. 50 e 51 - 2026

COMUNICA LE MODALITA' DI SCELTA DEI LIBRI DI TESTO NEI CONSIGLI DI INTERCLASSE

Nei consigli di interclasse della scuola secondaria di I grado e della scuola primaria, convocati con la circolare interna allegata alla presente nota i docenti delle terze e classi quinte della primaria e terze della secondaria di I grado illustrano ai genitori le motivazioni dell'opportunità di cambiare i libri di testo in uso per il corrente anno scolastico, ovvero di confermarli.

Il parere dei genitori circa l'opportunità di conferma o di modifica, per le classi nelle quali è prevista la possibilità di nuove adozioni, è complementare a quello del docente, perché accanto al *giudizio tecnico*, di stretta competenza del corpo docente, il genitore fornisce il necessario riscontro sull'effettiva utilità/fruibilità del testo da parte dei propri figli. Dunque, il parere dei rappresentanti dei genitori è un parere "obbligatorio" di cui il consiglio dovrà tenere debitamente conto, nel rispetto dei vincoli legislativi ed economici.

Per le classi prime, seconde e quarte della scuola primaria e per le classi prime e seconde della scuola secondaria di I grado, i docenti dovranno unicamente confermare - per scorrimento - l'adozione dei libri di testo già in uso, non essendo prevista dal quadro legislativo e normativo la possibilità di proporre nuove adozioni.

In tutti i casi di conferma ovvero di nuova adozione (ove consentito) i docenti dovranno verificare, consultando personalmente i cataloghi on-line o contattando i rappresentanti delle case editrici, il Codice ISBN ed il costo aggiornato del libro di testo adottato per la classe successiva riferito all'a.s. 2026/2027 per la modalità mista (tipologia b) ovvero per la modalità digitale (tipologia c).

La responsabilità dell'indicazione dei dati dell'adozione – sia in caso di conferma che di nuova adozione - è infatti del docente assegnato alla disciplina (o all'ambito disciplinare) e non può essere da questi delegata in nessun caso ai colleghi coordinatori di classe o al personale di segreteria.

Si conferma anche per l'a.s. 2026/2027 la modalità digitale di adozione dei libri di testo, tramite il portale ARGO ed il software dedicato al personale docente, in continuità al precedente anno scolastico. Le relative funzioni sono già disponibili, con le stesse istruzioni del precedente anno scolastico. Il termine utile per la digitazione dei dati relativi alle adozioni – operazione che dovrà essere effettuata dal personale docente sia in caso di conferma per scorrimento dei testi in uso che di nuova adozione – è pertanto confermato al 12 maggio 2026

@ IN SINTESI, PER LA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO:

La **prima** del 2025/2026 adotta con conferma per scorrimento i testi in uso **per la seconda** del 2026/2027

La **seconda** del 2025/2026 adotta con conferma per scorrimento i testi in uso **per la terza** del 2026/2027

La **terza** del 2025/2026 adotta*(conferma/cambia) i testi **per la prima** del 2026/2027

* è opportuno procedere all'adozione omogenea dei libri di testo per le classi prime

Nei consigli di classe della scuola primaria la scelta segue la stessa logica dello scorrimento dalla classe attuale alla classe successiva esemplificata nel precedente punto e precisamente:

🕒 **IN SINTESI, PER LA SCUOLA PRIMARIA:**

La **prima** del 2025/2026 conferma per scorrimento i testi in uso **per la seconda** del 2026/2027.

La **seconda** del 2025/2026 conferma per scorrimento i testi in uso **per la terza** del 2026/2027.

La **terza** del 2025/2026 adotta (conferma /cambia) i testi in uso **per la quarta** del 2026/2027.

La **quarta** del 2025/2026 conferma per scorrimento i testi del **per la quinta** del 2026/2027.

La **quinta** del 2025/2026 adotta (conferma/cambia) i testi in uso **per la prima** del 2026/2027.

** è opportuno procedere all'adozione omogenea dei libri di testo per le classi prime a parità di modulo orario (30/40 ore) e modello organizzativo (settimana corta \ settimana lunga e Metodo SZ)*

1.1. Quando si può cambiare il testo in uso?

La circolare ministeriale n. 2581 del 09/04/2014, ancora vigente ai sensi dell'esplicito richiamo della circolare ministeriale prot. n. 8393 del 13/03/2023, nel fare sintesi della normativa applicabile, evidenzia che:

I Collegi Docenti possono confermare i testi scolastici già in uso, ovvero procedere a nuove adozioni per le classi prime e quarte della scuola primaria e per le classi prime della scuola secondaria di primo grado.

Se ne deduce che nelle altre classi non è possibile ricorrere a nuove adozioni.

1.2. Come si può cambiare il testo in uso?

Il Collegio Docenti può ratificare le nuove adozioni deliberate dai consigli di classe purché nelle versioni digitali o miste, previste nell'allegato al D.M. n. 781/2013 e, in particolare:

- a) Libri in versione cartacea accompagnata da contenuti digitali integrativi (**da dismettere**);
- b) Libri in versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (**consigliata di norma**);
- c) Libri in versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (**consigliata ai fini del contenimento della spesa, per i testi agevoli da consultare in modalità digitale**).

Si ricorda inoltre che i libri di testo da adottare per le classi prime della scuola primaria e secondaria di I grado devono presentare **contenuti adeguati alle Indicazioni Nazionali** per il curriculum di cui al D.M. n. 221/2025. Per le altre classi i libri di testo devono invece presentare contenuti coerenti alle Indicazioni Nazionali di cui al D.M. n. 254/2012.

1.4 Quali sono i tetti di spesa da rispettare per la Secondaria di I Grado?

L'ammontare complessivo dei testi obbligatori, a seguito di espressa delibera del Collegio Docenti, non potrà superare i limiti massimi fissati per classe del D.M. 51/2026, di seguito richiamati:

Allegato 1 – D.M. 51/2026 – Aggiornamento dei tetti di spesa - Libri di testo Secondaria di I Grado

Classe	Tetti di spesa	Riduzione del 10% - Tip. b)	Incremento motivato del 20%
I Anno	€ 303	€ 272,70	€ 327,24
II Anno	€ 121	€ 108,90	€ 176,27
III Anno	€ 136	€ 122,40	€ 148,88

È responsabilità di tutti i docenti del consiglio cooperare con il coordinatore di classe per l'osservanza del predetto limite di spesa, adottando, in tutti i casi, ogni accorgimento utile al contenimento della spesa occorrente per la dotazione libraria, soluzioni tra le quali si consiglia:

l'adozione del volume unico al posto di più volumi soluzione da preferire sempre per i testi che si acquistano in un solo anno e si utilizzano a scorrimento nel triennio

l'adozione di edizioni a costo contenuto e, ove necessario, il consiglio di testi integrativi di approfondimento e/o l'eventuale adozione di singoli contenuti digitali integrativi ovvero la loro adozione in forma disgiunta dal libro di testo.

Qualora le adozioni proposte per l'a.s. 2026/2027 dovessero superare il tetto di spesa, il Consiglio di classe interessato sarà convocato in modalità straordinaria per provvedere alle necessarie modifiche. Di seguito si richiamano le ulteriori indicazioni utili.

In conclusione si ricorda ai docenti coordinatori di classe della scuola secondaria di primo grado e primaria **di coordinare le operazioni di adozione dei libri di testo** predisponendo l'elenco dei testi scolastici proposti per il prossimo a.s. 2026/2027, a partire dall'elenco dei libri di testo adottati nel presente anno scolastico, che potrà essere scaricato dal sito web scolastico, secondo le decisioni deliberate dai consigli di classe e interclasse e dal Collegio Docenti. Di seguito il ***cronoprogramma delle operazioni*** da effettuare e le relative competenze e responsabilità:

Personale responsabile	Entro	Compila / trasmette
Docente	<i>È responsabile della scelta del libro di testo per le discipline di assegnazione e per la classe successiva, in particolare, consultato il catalogo on-line o sentito il rappresentante: controlla che il testo sia in stampa per l'a.s. 2025/2026; controlla e aggiorna ove necessario il prezzo e l'ISBN con particolare attenzione alla tipologia b) mista o c) digitale confermata o di nuova adozione. Risponde di eventuali errori o omissioni.</i>	
Personale responsabile	Entro	Compila / trasmette
Docente	<i>Entro e non oltre il 12 maggio, come da verbale del consiglio di classe/interclasse</i>	<i>La scheda della conferma per scorrimento /ovvero/ della nuova adozione compilando il modello digitale che sarà reso fruibile dal personale di segreteria (con relazione obbligatoria da consegnare al Collegio dei Docenti nel caso di nuove adozioni)</i>
	<i>Entro e non oltre la data di convocazione del Collegio dei Docenti del 14 maggio</i>	<i>La relazione in caso di nuove adozioni che consegna in sede di riunione collegiale.</i>

Coordinatore di classe	<i>E' responsabile della compilazione del verbale di interclasse relativo alle proposte per le nuove adozioni e collabora con il personale di segreteria nella verifica delle adozioni effettuate dai colleghi del team di classe e del non superamento del tetto di spesa previsto per le classi della secondaria di I grado.</i>	
Personale responsabile	Entro	Compila / trasmette
Coordinatore di classe	<i>Nel termine dei 2 gg. lavorativi successivi al consiglio classe /interclasse per l'adozione dei libri di testo</i>	<i>Il Verbale del Consiglio di classe / interclasse che consegna al personale di segreteria per l'acquisizione agli atti</i>
	<i>Entro e non oltre il 13 maggio</i>	<i>Effettua con il personale di segreteria le verifiche di corretto e completo upload dei dati relativi alle conferme ovvero alle nuove adozioni dei colleghi del consiglio di classe e il non superamento del tetto di spesa, segnalando alla dirigenza sia l'esito positivo che eventuali problematiche.</i>
Dirigente scolastico	<i>Adotta le direttive interne e coordina l'intero processo che determina l'adozione dei libri di testo. Verifica il rispetto del tetto di spesa e aggiorna la convocazione dei consigli di classe in caso di superamento del limite previsto. Verifica che tutti i docenti abbiano compiuto l'upload dei dati delle adozioni e che il personale di segreteria abbia trasmesso nel termine assegnato il flusso on line dei dati</i>	
Dirigente scolastico	<i>Nel termine del 13 maggio effettua le verifiche dei tetti di spesa coadiuvata dai coordinatori di classe e dal personale di segreteria e, se necessario, aggiorna la convocazione dei consigli per l'adeguamento del tetto di spesa superato.</i> <i>Entro i cinque giorni lavorativi successivi al Collegio dei Docenti, che delibera l'adozione dei libri di testo, organizza con la DSGA e il personale amministrativo assegnato all'area alunni la comunicazione dei dati relativi alle adozioni, nel termine previsto.</i>	<i>La documentazione (verbali / schede adozioni per disciplina e classe) approvata dal Collegio dei Docenti al personale di segreteria per l'invio dei flussi informativi riferiti alle adozioni dei libri di testo.</i>
Personale responsabile	Entro	Compila / trasmette
DSGA	<i>Nell'ambito delle direttive ricevute dal dirigente scolastico organizza il lavoro del personale di segreteria, assicurando il supporto operativo al personale docente che necessita di chiarimenti per l'upload dei dati relativi alle adozioni dei libri di testo ed il controllo dei tetti di spesa per le classi della scuola secondaria di I grado. Coordina e verifica l'inoltro dei flussi informativi dei dati adozionali entro il termine dell'8 giugno 2026</i>	
Assistente amministrativo	<i>Il termine dell'8 giugno 2026 assegnato dal MIM con nota annuale effettua la comunicazione on line dei dati relativi alle adozioni per il prossimo anno scolastico.</i>	<i>Coadiuvata DS/DSGA e coordinatori di classe nella verifica del tetto di spesa delle dotazioni librerie per le classi della secondaria di I grado</i> <i>Supporta con azioni di formazione il personale scolastico nell'uso del software ARGO per le Adozioni dei Libri di Testo</i>

Si ricorda che:

Eventuali errori e danni conseguenti alla mancata osservazione della normativa richiamata e allegata e delle direttive impartite con la presente nota, con particolare riferimento al mancato controllo del codice ISBN e del costo aggiornato del libro di testo, sono imputabili unicamente al docente titolare e responsabile dell'adozione.

Il controllo finale del non superamento dei tetti di spesa per le classi della secondaria di I grado è invece di competenza esclusiva della dirigenza che in caso di problematiche convocherà in via d'urgenza i consigli di classe interessati per l'adozione delle modifiche necessarie.

Per la scuola primaria le cedole librarie dovranno essere consegnate solo ai genitori degli allievi, o a coloro che esercitano la responsabilità genitoriale.

Allegato: Cronoprogramma convocazioni Dipartimenti, Consigli di interclasse, Collegio dei Docenti

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa *Maria Pia D'Andrea*

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)