



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE CASTROLIBERO

Castrolibero (CS) - Via S. Valentini, 5 – Tel : 348/4126903
E-mail: csic87600b@istruzione.it Pec: csic87600b@pec.istruzione.it
Codice Fiscale:98078080789 – Codice Meccanografico CSIC87600B – Codice Univoco: UFP8S3



ISTITUTO COMPrensIVO CASTROLIBERO-CASTROLIBERO
Prot. 0002203 del 02/03/2026
I-1 (Uscita)

Al personale docente

Alla DSGA ed al personale ATA

Alla RSU dell'IC Castrolibero

Prof.ssa Lindia Anna Maria, Ins. Sammarro Franco

Sig. Maurizio Esposito

Alla TAS della Federazione GILDA-UNAMS

Prof.ssa Maria Grazia Mirandi

Al Sito web → Avvisi → Albo Sindacale

Amministrazione Trasparente → Personale → Contrattazione

Agli Atti

Oggetto: Criteri di fruizione dei cinque giorni di esonero dal servizio per la partecipazione ad attività di formazione in orario di lezione ai sensi dell'Art. 36, commi 8, del CCNL Istruzione e Ricerca 2019/2021.

Di seguito i criteri oggetto di confronto del 2 marzo 2026 tra la parte datoriale e la RSU integrata dalla presenza della prof.ssa Mirandi Maria Grazia.

In riferimento al contenuto integrale dell'art. 36 "Formazione" del CCNL Istruzione e Ricerca 2019/2021 ed allo scopo di contemperare le esigenze di formazione del personale docente con le esigenze di servizio e di continuità dell'insegnamento, nel caso in uno stesso giorno pervengano più richieste per la stessa o diverse iniziative di formazione in orario di lezione, la dirigenza concederà l'autorizzazione nel rispetto dei criteri di seguito indicati.

Per il personale docente:

1. Il numero complessivo di docenti che possono essere autorizzati a partecipare ad attività di formazione che si svolgono in orario di lezione è pari a 10 per l'intero istituto (10% organico di diritto) ed è così suddiviso tra i quattro plessi:
 - ✓ due docenti per ciascuno dei due plessi dell'infanzia di Andreotta e di Rusoli, dei quali uno riservato a docente di posto comune e uno riservato a docente di posto di sostegno;
 - ✓ tre docenti per la primaria dei quali almeno uno riservato a docente di posto comune e almeno uno riservato a docente di posto di sostegno ed il terzo autorizzabile, in ordine di priorità, a docente di posto comune;
 - ✓ tre docenti per la secondaria di I dei quali almeno uno riservato a docente assegnato a specifica disciplina e almeno uno riservato a docente di posto di sostegno ed il terzo autorizzabile, in ordine di priorità, a docente di posto comune.
2. La richiesta del docente deve pervenire all'attenzione della dirigenza scolastica con minimo cinque giorni di anticipo.
3. Nel caso in cui le domande di esonero pervenute eccedano i limiti delle autorizzazioni che possono essere accordate, specificate nel precedente punto 1, l'autorizzazione sarà accordata, in ordine di priorità, ai docenti incaricati di specifiche funzioni delegate (ad esempio: funzioni strumentali, animatore digitale o docente del team dell'innovazione, docenti assegnati a specifici compiti di coordinamento o gestionali, RSU o RLS ...) che abbiano attinenza con il tema dell'incontro formativo, ovvero, a docenti assegnati a specifici ambiti disciplinari e/o specialistici affini al tema della formazione.
4. Nell'ambito dei criteri specificati nel precedente punto 3 si applicherà un criterio di rotazione nel caso di successive richieste e di ulteriori incontri formativi.

5. Qualora il tema della formazione sia connotato da un oggettivo carattere di trasversalità ai diversi ambiti disciplinari e specialistici, la dirigenza autorizzerà la partecipazione dei docenti secondo l'ordine cronologico di presentazione delle istanze di partecipazione, sempre nei limiti specificati nel precedente punto 1, applicando comunque il criterio di rotazione per eventuali successivi incontri.
6. I predetti criteri non si applicano nel caso in cui il docente sia incaricato in qualità di formatore, circostanza meno frequente per la quale la dirigenza attiverà ogni forma di flessibilità esperibile al fine di autorizzare la richiesta.

Per il personale ATA – Profilo collaboratore scolastico / assistente amministrativo

7. Il numero complessivo dei collaboratori scolastici che possono essere autorizzati è pari a due, l'autorizzazione sarà accordata nel rispetto dei criteri indicati in precedenza per il personale docente.
8. Il numero complessivo di assistenti amministrativi che possono essere autorizzati è pari a due, l'autorizzazione sarà accordata nel rispetto dei criteri indicati in precedenza per il personale docente, in considerazione del Piano delle attività e, quindi, dell'area assegnata e delle mansioni specifiche.

Si conferma l'obbligo del personale di allegare alla richiesta, pena decadenza dell'istanza, la locandina dell'evento formativo o la descrizione dettagliata dell'evento che renda verificabile la congruità della richiesta di esonero. Altrettanto obbligatoria ai sensi della legislazione e della normativa vigente l'inoltro dell'attestato di partecipazione, in assenza del quale l'assenza dal servizio assume carattere di assenza non giustificata.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa *Maria Pia D'Andrea*

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)