



Ministero dell'Istruzione e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CASTROLIBERO



Castrolibero (CS) - Via S. Valentini, 5 – Tel : 348/4126903
E-mail: csic87600b@istruzione.it Pec: csic87600b@pec.istruzione.it
Codice Fiscale:98078080789 – Codice Meccanografico CSIC87600B – Codice Univoco: UFP8S3

ISTITUTO COMPRENSIVO CASTROLIBERO-CASTROLIBERO
Prot. 0012409 del 29/11/2025
I-1 (Uscita)

Ai Docenti della Primaria
e p.c. Alla Direttrice SGA

Al personale ATA
Al Sito web / Sezione Albo on-line / Circolari
Agli Atti

OGGETTO: CONVOCAZIONE CONSIGLI DI CLASSE - PRESCRUTINI E SCRUTINI I TRIMESTRE – INCONTRO SCUOLA – FAMIGLIA - PRIMARIA

La componente docente è invitata a partecipare ai consigli di classe che si terranno, in presenza, presso i locali della scuola Secondaria di I Grado, nei giorni e nelle fasce orarie di seguito indicate, per svolgere gli adempimenti di seguito indicati.

Riunioni per le attività di prescrutinio:

1. ratifica dei documenti di programmazione (Piani di Lavoro annuali) in vista della loro approvazione nel Collegio Docenti del 19/12/2025;
2. verifica dell'andamento disciplinare;
3. verifica della programmazione e dell'andamento didattico;
4. monitoraggio delle frequenze e segnalazione criticità;
5. operazioni di prescrutinio del I trimestre;
6. predisposizione della documentazione relativa alle operazioni di prescrutinio.

PRESCRUTINI				
	MERCOLEDÌ 03 DICEMBRE 2025		GIOVEDÌ 04 DICEMBRE 2025	
Classe/Sez.	A	B	C	D
	orario	orario	orario	orario
1^	14:00 ÷ 14:30	16:30 ÷ 17:00	14:00 ÷ 14:30	16:30 ÷ 17:00
2^	14:30 ÷ 15:00	17:00 ÷ 17:30	14:30 ÷ 15:00	17:00 ÷ 17:30
3^	15:00 ÷ 15:30	17:30 ÷ 18:00	15:00 ÷ 15:30	17:30 ÷ 18:00
4^	15:30 ÷ 16:00	18:00 ÷ 18:30	15:30 ÷ 16:00	18:00 ÷ 18:30
5^	16:00 ÷ 16:30	18:30 ÷ 19:00	16:00 ÷ 16:30	18:30 ÷ 19:00

Le riunioni collegiali sono convocate per la sola componente docenti.

I docenti coordinatori di classe entro il 1° dicembre 2025 provvederanno a verificare il corretto inserimento nel registro elettronico delle **valutazioni** proposte da parte dei docenti del team di classe. L'inserimento della valutazione relativa all'insegnamento trasversale di "Educazione Civica" ed al "Comportamento" sarà effettuato dai docenti coordinatori di classe in base agli elementi di valutazione emersi in sede di prescrutinio.

Riunioni per le attività di scrutinio:

1. ratifica delle operazioni di prescrutinio del I trimestre;
2. predisposizione della documentazione relativa alle operazioni di scrutinio.

	SCRUTINI			
	GIOVEDI' 11 DICEMBRE 2025			
Classe/Sez.	B	C	D	A
	orario	orario	orario	orario
5^	14:00 ÷ 14:15	14:15 ÷ 14:30	14:30 ÷ 14:45	16:30 ÷ 16:45
4^	14:45 ÷ 15:00	15:00 ÷ 15:15	15:15 ÷ 15:30	16:45 ÷ 17:00
3^	15:30 ÷ 15:45	15:45 ÷ 16:00	16:00 ÷ 16:15	16:15 ÷ 16:30
2^	17:00 ÷ 17:30	17:15 ÷ 17:30	17:30 ÷ 17:45	17:45 ÷ 18:00
1^	18:00 ÷ 18:15	18:15 ÷ 18:30	18:30 ÷ 18:45	18:45 ÷ 19:00

Le riunioni collegiali sono convocate per la sola componente docenti.

La ratifica della valutazione relativa all'insegnamento trasversale di "Educazione Civica" ed al "Comportamento" sarà effettuato dai docenti coordinatori di classe in base agli elementi di valutazione emersi in sede di scrutinio.

Sarà fornito il modello di verbalizzazione da compilare in modalità digitale, stampare, firmare e conservare nei plessi fino alla restituzione dei registri a fine anno scolastico, unitamente alla scheda di segnalazione degli obiettivi da recuperare / consolidare.

L'incontro scuola – famiglia per comunicazioni riferite agli esiti del primo trimestre è convocato in data **17/12/2025** secondo il seguente orario:

Tutte le classi dei Corsi A, B, C e 4^ e 5^ D → dalle ore 15:00 alle ore 17:00

Classi 1^, 2^ e 3^ del Corso D aderenti al Modello Senza Zaino → dalle ore 16:15 alle ore 17:45

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa *Maria Pia D'Andrea*

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)

La presente nota viene pubblicata sul sito web della scuola, previo avviso nella *home page*, nella cartella Consigli di classe, interclasse, intersezione/sezione. I responsabili di plesso provvederanno alla sua diffusione al personale in indirizzo per il plesso di propria competenza. Eventuali assenze dovranno essere preavvise, ove possibile, e in ogni caso giustificate con le stesse modalità delle assenze tipiche, ossia in orario di lezione.

Si ringrazia per l'usuale collaborazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Maria Pia D'Andrea

(*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex. Art. 3 c. 2 D.Lgs. n. 39/93*)