



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CASTROLIBERO

Castrolibero (CS) - Via S. Valentini, 5 – Tel : 348/4126903

E-mail: csic87600b@istruzione.it Pec: csic87600b@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 98078080789 – Codice Meccanografico CSIC87600B – Codice Univoco: UFP8S3



ISTITUTO COMPRENSIVO CASTROLIBERO-CASTROLIBERO
Prot. 0011600 del 13/11/2025
II-2 (Uscita - Riservato)

*Ai docenti del consiglio di classe
2A-3B-4A-4B-5B-5C-5D Primaria
2A-3A-3B-1C-2C-1D-3D Secondaria di Primo Grado
Alla DSGA ed al personale ATA
Al sito web \ Notizie
Agli Atti*

Oggetto: Calendario Consigli di Classe - Predisposizione PDP a.s. 2025-2026 – Versione Privacy

Si comunica il calendario dei Consigli di classe finalizzati alla redazione dei PDP per il corrente anno scolastico.

I suddetti incontri, che ricadono nelle attività funzionali all'insegnamento, dalla durata di 30 minuti ciascuno, si terranno presso i locali della scuola secondaria di I grado. E' prevista la partecipazione della sola componente tecnica (tutti i docenti del Consiglio di classe di appartenenza dell'alunno) secondo il seguente calendario:

Consigli di Classe – 18 / 11 / 2025 – Primaria

Orario di Inizio	Orario di Fine	Alunno	Classe
14:30	15:00	Omissis	2 A scuola primaria
15:00	15:30	Omissis	3 B scuola primaria
15:30	16:00	Omissis	3 B scuola primaria
16:00	16:30	Omissis	4 A scuola primaria
16:30	17:00	Omissis	5B scuola primaria
17:00	17:30	Omissis	5 B scuola primaria
17:30	18:00	Omissis	5 B scuola primaria

Consigli di Classe – 20 / 11 / 2025 – Primaria

Orario di Inizio	Orario di Fine	Alunno	Classe
14:00	14:30	<i>Omissis</i>	4 B scuola primaria
14:30	15:00	<i>Omissis</i>	5 C scuola primaria
15:00	15:30	<i>Omissis</i>	5 C scuola primaria
15:30	16:00	<i>Omissis</i>	5 C scuola primaria
16:00	16:30	<i>Omissis</i>	5 D scuola primaria
16:30	17:00	<i>Omissis</i>	5 D scuola primaria
17:00	17:30	<i>Omissis</i>	5 D scuola primaria

Incontri collegiali – 25 / 11 / 2025 – Secondaria

Orario di Inizio	Orario di Fine	Alunno	Classe
14:30	15:00	<i>Omissis</i>	2 A scuola secondaria
15:00	15:30	<i>Omissis</i>	3 A scuola secondaria
15:30	16:00	<i>Omissis</i>	3 A scuola secondaria
16:00	16:30	<i>Omissis</i>	3 B scuola secondaria
16:30	17:00	<i>Omissis</i>	1 C scuola secondaria
17:00	17:30	<i>Omissis</i>	2 C scuola secondaria
17:30	18:00	<i>Omissis</i>	1 D scuola secondaria

Consigli di Classe – 27 / 11 / 2025 – Secondaria

Orario di Inizio	Orario di Fine	Alunno	Classe
15:00	15:30	<i>Omissis</i>	1 D scuola secondaria
15:30	16:00	<i>Omissis</i>	1 D scuola secondaria
16:00	16:30	<i>Omissis</i>	3 D scuola secondaria

Adempimenti a cura del Coordinatore di classe

Al termine dell'incontro, la referente DSA/BES, prof.ssa Farruggia, provvederà a scaricare dalla piattaforma *Sofia Erickson* il PDP e ad inviarlo all'indirizzo di posta elettronica del docente coordinatore di classe.

Il coordinatore curerà la corretta impaginazione del documento, sostituendo:

- la **prima pagina** con l'**Allegato 1**, contenente il frontespizio con il logo dell'Istituto e i riferimenti alla normativa vigente;
- l'**ultima pagina** con l'**Allegato 2**, recante il prospetto delle firme.

Il coordinatore dovrà inoltre **redigere l'apposito verbale di predisposizione del PDP**, selezionando il modello corrispondente:

- **Verbale per PDP di alunni con DSA**, redatto ai sensi della **Legge 170/2010** e delle relative Linee Guida ministeriali (**Allegato 3**);
- **Verbale per PDP di alunni con altri BES**, che riporta la **fase di individuazione del Bisogno Educativo Speciale** e la conseguente decisione del Consiglio di classe in merito alla predisposizione del piano didattico personalizzato (**Allegato 4**).

Successivamente il coordinatore invierà la **bozza del PDP in formato word** all'indirizzo e-mail di uno dei genitori dell'alunno, utilizzando come oggetto:

"Condivisione PDP dell'alunno [Nome e Cognome puntati]" e come testo del messaggio la seguente dicitura:

Si invitano i signori genitori a visionare attentamente il Piano Didattico Personalizzato predisposto per il/la proprio/a figlio/a e a comunicare al coordinatore di classe eventuali refusi o richieste di integrazione.

In alternativa il coordinatore potrà concordare con i genitori un momento di **condivisione in presenza** presso i locali scolastici. Nel caso in cui i genitori formulino **richieste di modifica**, sarà opportuno che il coordinatore informi la referente DSA/BES, al fine di verificare la **coerenza pedagogica** e la **conformità normativa** delle modifiche proposte.

A conclusione della fase di condivisione, il coordinatore provvederà a:

1. convertire il documento in **formato PDF**;
2. stamparlo in **duplice copia** (il collaboratore incaricato è il sig. Esposito Maurizio);
3. raccogliere le **firme dei docenti di classe, dei genitori e del Dirigente Scolastico**;
4. procedere alla **protocollazione** del PDP presso la segreteria scolastica.

Una copia del documento resterà agli atti della segreteria, mentre la seconda copia sarà consegnata ai genitori **entro e non oltre il 16 dicembre 2025**.

Modello PDP per alunni NAI/stranieri

Per gli alunni NAI (nuovi arrivati in Italia) o che presentano difficoltà nella comprensione della lingua italiana, il nostro istituto ha predisposto un modello di PDP specificamente adattato alla compensazione delle difficoltà linguistiche. Tale modello è già in dotazione dei docenti coordinatori delle classi in cui sono presenti alunni con difficoltà linguistiche e verrà successivamente redatto in forma collegiale secondo il calendario previsto. Il modello di verbale indicato per tali alunni è l'**Allegato 4** (modello PDP per Altri BES).

La coordinatrice del Gli e referente alunni con DSA

Prof.ssa Emanuela Farruggia

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Maria Pia D'Andrea

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)