



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CASTROLIBERO

Castrolibero (CS) - Via S. Valentini, 5 – Tel : 348/4126903

E-mail: csic87600b@istruzione.it Pec: csic87600b@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 98078080789 – Codice Meccanografico CSIC87600B – Codice Univoco: UFP8S3



ISTITUTO COMPRENSIVO CASTROLIBERO-CASTROLIBERO
Prot. 0008796 del 03/09/2025
VII-2 (Uscita)

Al Personale docente
Al Sito web / Notizie / Albo on –line
Agli Atti

CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEI DOCENTI AI PLESSI / ALLE CLASSI / ALLE ATTIVITÀ

Delibera n. 7 del Collegio dei docenti del 01/09/2026

Delibera n. 6 del Consiglio di Istituto del 02/09/2026

L'assegnazione del personale docente ai plessi, alle classi ed alle attività di potenziamento viene disposta nel rispetto dei seguenti criteri.

1. Il rispetto della continuità educativo-didattica è considerato obiettivo prioritario. Pertanto, tutti i docenti sono assegnati di norma per scorrimento di classe nelle sezioni in cui operano, fatto salvo il criterio del prioritario utilizzo dei docenti specialisti di lingua inglese nei plessi e nelle classi sprovvisti di docenti specializzati per l'erogazione delle ore necessarie a garantire l'insegnamento. È ugualmente ammessa deroga al criterio della continuità educativo - didattica nel caso di oggettive e comprovate **criticità in contesti classe con peculiari esigenze**, nonché **al fine di assicurare la formazione di cattedre di 18 ore nella scuola secondaria di I grado e di 22 ore nella scuola primaria.**
2. Alle classi dovrà essere garantita, per quanto possibile, pari opportunità di fruire di personale stabile. Particolare attenzione all'assegnazione di personale stabile deve essere prestata nelle classi in cui si trovino alunni diversamente abili, in quanto sovente l'insegnante di sostegno è assunto con incarico a tempo determinato e non costituisce punto di riferimento stabile per l'alunno.
3. L'assegnazione del personale docente ai plessi, alle classi e alle attività di potenziamento dovrà valorizzare le professionalità e le competenze specifiche dei docenti e valutare le loro aspettative, a seguito di richiesta e secondo un principio di rotazione, nonché i titoli e le esperienze professionali documentati, quali ad esempio: **conoscenza della lingua inglese; competenze digitali; formazione, competenze ed esperienze professionali rispondenti alle specifiche esigenze della classe e/o funzionali alla realizzazione di specifiche attività e progetti; esperienza del docente in ruoli gestionali e/o organizzativi rispondenti alle esigenze della classe**, anche ai fini della realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa e del raggiungimento degli obiettivi di processo e dei traguardi del RAV e del P.d.M.

4. Il rispetto dei precedenti commi 1, 2 e 3 non impedisce ai singoli docenti di presentare domanda di assegnazione ad altre classi. Ogni docente infatti ha facoltà di chiedere una diversa sezione/classe di assegnazione, compatibilmente con il numero dei posti non occupati in base ai precedenti commi e fatta salva la necessità di assicurare l'insegnamento della lingua inglese e garantire la rotazione nell'accoglimento delle istanze.

5. Le domande di assegnazione ad altro plesso o sezione o classe o attività dovranno essere inviate alla direzione dell'istituto, motivando la richiesta e documentando titoli ed esperienze professionali mediante sintetico curriculum professionale, entro e non oltre le ore 14:00 del 7 settembre 2023.

6. I docenti che assumono servizio per la prima volta nell'istituto potranno presentare domanda di assegnazione al singolo plesso / sezione / classe / attività di potenziamento, per i posti vacanti, dopo la sistemazione dei docenti già appartenenti all'organico del precedente anno scolastico. Nel caso di docenti assegnati per la prima volta all'istituto si valuteranno in via prioritaria le richieste dei docenti: trasferiti, neo immessi in ruolo, utilizzati, assegnati.

7. In caso di concorrenza di più domande sul medesimo posto libero e disponibile o in caso di perdita di posti nel plesso o nella scuola, l'individuazione sarà disposta nel rispetto delle priorità dei precedenti commi in funzione della posizione nella graduatoria interna di istituto, per i docenti già appartenenti all'organico del precedente anno scolastico, ovvero, per i docenti assegnati per la prima volta all'istituto, al punteggio loro attribuito ai fini della mobilità, se trasferiti, oppure del punteggio nella graduatorie dell'istituto di provenienza, se assegnati o utilizzati.

Le assegnazioni saranno disposte secondo le seguenti fasi:

- a. Assegnazione dei docenti che garantiscono l'insegnamento della lingua straniera in classi non provviste di docenti specialisti e dei docenti che assicurano la continuità degli insegnamenti prevalenti in classi con alunni diversamente abili che non fruiscono di insegnante di sostegno stabile;
- b. Assegnazione dei docenti che hanno fatto domanda per i posti vacanti e disponibili in altri plessi e/o sezioni e/o classi nel rispetto delle priorità fissate dai precedenti criteri di assegnazione.
- c. Assegnazione dei docenti che permangono negli stessi plessi.

Qualora in un plesso dello stesso comune si verifichi una contrazione delle sezioni / classi autorizzate, l'assegnazione dei docenti ad altro plesso sarà disposta dalla dirigenza scolastica nel rispetto del prioritario criterio della continuità didattica e, in subordine, della posizione del docente in graduatoria di istituto, secondo il criterio del minor punteggio, accogliendo comunque le istanze di diversa assegnazione dei docenti interessati.

Le risorse dell'organico di potenziamento sono utilizzate:

- nella scuola primaria per: l'espansione del tempo scuola da 27 a 30 ore in tutte le classi ed a 40 ore nelle classi della sezione D aderenti al Modello Senza Zaino e - in quota parte - per la realizzazione di specifici progetti tesi al potenziamento delle competenze di base in contesti classe caratterizzati da peculiari esigenze educative e formative e/o di assegnazione dei docenti destinati ad attività sia di insegnamento sia di potenziamento, assicurando in ogni caso la prioritaria sostituzione dei docenti assenti sino a 10 gg;

- nella scuola secondaria di I grado per la realizzazione di specifici progetti tesi al potenziamento delle competenze di base in contesti classe caratterizzati da peculiari esigenze educative e formative e/o di assegnazione dei docenti destinati ad attività sia di insegnamento sia di potenziamento, assicurando in ogni caso la prioritaria sostituzione dei docenti assenti sino a 10 gg;

I docenti possono presentare motivato reclamo al dirigente scolastico entro cinque giorni dalla pubblicazione all'albo della scuola del provvedimento di assegnazione provvisoria.

L'assegnazione dei docenti di sostegno sarà deliberata nel corso della prima riunione del GLI e terrà conto dei seguenti criteri:

1. favorire la continuità didattica, salvo oggettive e documentate situazioni di incompatibilità;
2. distribuire in maniera il più possibile equilibrata tra i plessi i docenti con contratto a tempo determinato, incaricati e supplenti, che non possono garantire la continuità didattica;
3. assegnare docenti ad alunni di nuova certificazione valorizzando le qualifiche di specializzazione accertate e documentate;
4. esaminare le proposte organizzative formulate dal docente coordinatore dell'inclusione e dal GLI e le preferenze espresse dai singoli;
5. situazioni personali che comportino trattamento specifico per incompatibilità, che possono essere rilevate da docenti e genitori, devono essere opportunamente comprovate da elementi oggettivi, riscontrabili in episodi documentati e segnalati ripetutamente nel tempo, a far data almeno dal mese di gennaio dell'anno scolastico precedente;
6. nel caso di ipotesi concorrenziali, l'assegnazione verrà effettuata seguendo l'ordine di graduatoria interna dell'istituto, ovvero, per i docenti neo assegnati alla scuola, in funzione del punteggio attribuito dal docente in fase di mobilità/utilizzazione/assegnazione.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa *Maria Pia D'Andrea*

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)