

## CONVENZIONE PER L'UTILIZZO TEMPORANEO DELLA PALESTRA DELL'ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI CASTROLIBERO IN ORARIO EXTRASCOLASTICO

Approvata con Delibera di Giunta Comunale n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_

Approvata con Delibera del Consiglio dell'istituto n. 62 del 07/03/2025

TRA

Il Comune di Castrolibero, con sede in Castrolibero alla Via XX Settembre, Codice Fiscale 80003730787, rappresentato da \_\_\_\_\_

L'Istituto Comprensivo Statale di Castrolibero, con sede in Castrolibero alla Via S. Valentini, n. 5 Codice Fiscale 98078080789 rappresentato legalmente dal Dirigente pro-tempore, Ing. Maria Pia D'Andrea.

Premesso che:

il Comune di Castrolibero è proprietario della palestra sita nel cortile dell'Istituto Comprensivo Castrolibero da utilizzarsi in orario extra-scolastico;

ai sensi e per gli effetti dei commi 4 e 5, dell'art. 96 "Uso delle attrezzature delle scuole per attività diverse da quelle scolastiche" del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297 "Testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado"

*4. Gli edifici e le attrezzature scolastiche possono essere utilizzati fuori dell'orario del servizio scolastico per attività che realizzino la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile; il comune o la provincia hanno facoltà di disporre la temporanea concessione, previo assenso dei consigli di circolo o di istituto, nel rispetto dei criteri stabiliti dal consiglio scolastico provinciale.*

*5. Le autorizzazioni sono trasmesse di volta in volta, per iscritto, agli interessati che hanno inoltrato formale istanza e devono stabilire le modalità dell'uso e le conseguenti responsabilità in ordine alla sicurezza, all'igiene ed alla salvaguardia del patrimonio.*

**si adotta**

la presente convenzione per regolamentare l'utilizzo della Palestra dell'IC Castrolibero e delle sue pertinenze (locali igienici, aree di accesso esterne) da parte di Associazioni individuate dall'ente locale proprietario.

### ART.1- OGGETTO E FINALITA'

1. La presente Convenzione disciplina l'utilizzo in orario extrascolastico della palestra sita nel cortile dell'Istituto Comprensivo Statale di Castrolibero, dei locali annessi (bagni, spogliatoi, aree di accesso esterne).
2. La palestra potrà essere concessa in orario extrascolastico e temporaneo ad enti ed associazioni, nei termini e alle condizioni di cui alla presente convenzione. Detti locali, durante lo svolgimento dell'orario scolastico, sono utilizzati in via esclusiva dall'Istituto scolastico, compresi progetti extra scolastici ed eventi di orientamento, che anche al di fuori dell'orario di scolastico avranno sempre la precedenza sulle attività di esterni e previa comunicazione agli stessi degli impegni.

3. Le attività e le finalità perseguite mediante la concessione d'uso della palestra sono improntate ad assicurare la massima fruibilità delle strutture e delle relative attrezzature alle associazioni sportive, facendo salva l'esigenza di garantire la preminente finalità scolastica e formativa, e a valorizzare gli edifici scolastici come centri di promozione dell'educazione sportiva.

#### ART. 2 ATTIVITÀ AMMESSE

1. L'uso delle palestre scolastiche è concesso esclusivamente per scopi inerenti ad usi sportivi, quali:  
-attività di avviamento e promozione dello sport e delle attività motoria;  
Saranno ammesse all'utilizzo della palestra esclusivamente attività che rispettano i criteri di sicurezza stabiliti dal Certificato Prevenzione Incendi (CPI).
2. Sarà consentito l'utilizzo della palestra solo ad associazioni in possesso di assicurazione di responsabilità civile verso terzi per danni a cose e persone.

#### ART. 3 MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande per l'utilizzo extrascolastico della struttura in oggetto sono presentate al Comune che, verificata tramite l'Istituto Scolastico la disponibilità dei locali nei giorni richiesti, ne autorizza l'utilizzo. L'Istituto Scolastico organizza il calendario secondo le disponibilità concordate.

#### ART. 4 RESPONSABILITÀ CIVILE E PATRIMONIALE

Le Associazioni, fruitori della palestra, forniranno all'Istituto scolastico copia di assicurazione RC contro danni a cose e persone. L'Istituto sarà esonerato da ogni responsabilità per gli eventi occorsi durante l'utilizzo dei locali stessi.

Le Associazioni comunicheranno inoltre al Comune ed all'istituzione scolastica il nominativo ed i contatti di un loro referente.

Il legale rappresentante dell'Associazione autorizzata all'utilizzo della palestra dovrà sottoscrivere una dichiarazione relativa al rispetto delle norme di prevenzione e protezione della salute e della sicurezza di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81. In particolare dovrà essere assicurata a carico dell'associazione la presenza dei presidi di sicurezza previsti dal Testo Unico n.81/2008 in relazione alle attività previste, nonché di personale che abbia ricevuto una formazione adeguata al livello di rischio ad esse associato. L'ente locale e l'Istituto scolastico sono sollevati da ogni responsabilità per l'omessa attuazione degli obblighi di tutela della salute e della sicurezza, correlati alle attività svolte dall'Associazione che ne risponde in via esclusiva.

#### ART. 5 CONDIZIONI DI UTILIZZO E ASPETTI FINANZIARI

L'utilizzo dei locali è concesso a titolo gratuito.

L'accesso alla palestra è consentito unicamente dall'esterno, non sarà possibile in alcun modo accedere ad altri locali scolastici interni ed esterni.

L'uso delle strutture è comunque subordinato in qualsiasi momento alle esigenze prioritarie dell'attività scolastica e parascolastica.

Qualora l'istituto scolastico debba utilizzare le palestre per attività di gruppo sportivo (partite di campionato studentesco, attività sportive scolastiche) negli orari suindicati, dovrà darne comunicazione, con congruo preavviso alle associazioni, comunicando alle stesse l'impossibilità di utilizzo temporaneo delle strutture.

Le Associazioni sportive dovranno assicurare la presenza di un operatore abilitato all'utilizzo di DAE (defibrillatore) ed a portare il proprio non essendo disponibile/utilizzabile allo scopo quello di proprietà dell'istituto scolastico che è custodito in locali scolastici interni, non accessibili da parte delle Associazioni. Le Associazioni dovranno altresì essere munite di kit pronto-soccorso.

Le Associazioni sportive fruitrici provvederanno a formare i propri utenti e istruttori rispetto alle norme di tutela della salute e della sicurezza, includendo l'utilizzo di estintori e le prove di evacuazione in funzione delle vie di fuga e dei punti di raccolta previsti dal Piano scolastico.

Le Associazioni autorizzate all'utilizzo della palestra si impegnano a lasciare i locali utilizzati puliti, in ordine, in modo da non pregiudicare la sicurezza e la funzionalità delle attività scolastiche che inizieranno al mattino. Il medesimo obbligo si estende anche in caso di utilizzo nel periodo estivo, in assenza di attività scolastiche.

In caso di violazione degli impegni assunti dalle Associazioni in ordine alla pulizia dei locali ed al rispetto di ambienti ed attrezzature, il Comune, previa segnalazione, si riserva di adottare gli opportuni provvedimenti, compresa la revoca dell'autorizzazione all'utilizzo dei locali.

#### ART.6 DOVERI DEI FRUITORI IN CONCESSIONE DELLA PALESTRA

- Utilizzare il registro di segnalazione delle presenze consegnato dall'I.C. Castrolibero, annotando a stampatello Cognome e Nome del personale responsabile dello svolgimento delle attività sportive ed apponendo negli spazi previsti le firme in entrata e in uscita, con indicazione degli orari di inizio e termine delle attività stesse;
- Non utilizzare altri spazi al di fuori di quelli richiesti e concessi;
- Non utilizzare, manomettere o spostare apparecchiature, attrezzature, strumenti e quant'altro presente nella scuola;
- Segnalare tempestivamente all'istituzione scolastica ed al Comune qualsiasi danno, guasto, rottura, malfunzionamento o anomalie all'interno dei locali;
- Non lasciare in deposito all'interno dei locali e fuori dall'orario di concessione attrezzature e beni propri, qualora ciò avvenga, l'Istituto declina ogni responsabilità in ordine al danneggiamento degli stessi;
- Vigilare e custodire i locali con diligenza durante l'utilizzo degli stessi;
- Rendere i locali stessi disponibili in relazione a particolari esigenze del servizio scolastico o dell'Amministrazione comunale, ovvero, sospenderne l'utilizzo in caso di programmazione di attività da parte del Comune o della stessa istituzione scolastica;
- Spegner tutte le luci e chiudere i locali (porte, finestre, cancelli) al termine dell'utilizzo;
- Riconsegnare le chiavi all'Istituto scolastico alla scadenza del periodo di utilizzo concesso e comunque secondo le modalità che verranno stabilite dal Dirigente scolastico;
- Risarcire eventuali danni arrecati all'immobile, agli arredi, agli impianti ed alle attrezzature di proprietà comunale della scuola. A tal fine l'Associazione dovrà presentare apposita polizza assicurativa all'ente locale proprietario.
- Comunicare sia all'istituto e all'Ente comunale il nominativo e i recapiti telefonici del referente e responsabile della gestione dell'utilizzo dei locali;
- Utilizzare i locali nei limiti di destinazione ed affollamento specifici previsti per gli spazi scolastici;

- Osservare incondizionatamente l'applicazione e il rispetto delle presenti disposizioni e di quelle vigenti in materia, particolarmente riguardo alla sicurezza, igiene, salvaguardia del patrimonio scolastico.

**ART.7 – DURATA DELLA CONVENZIONE, SUE MODIFICHE E FACOLTA' DI RECEDERE**

La presente convenzione ha effetto dalla data di sottoscrizione senza termine di scadenza, fatto salvo il diritto delle parti di richiederne modifiche e/o integrazioni.

**ART. 8- DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto nella presente Convenzione, si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge in materia di concessione di edifici pubblici scolastici.

Letto, approvato e sottoscritto

Per il Comune \_\_\_\_\_

Per l'Istituto Comprensivo Castrolibero

La dirigente scolastica

Ing. Maria Pia D'Andrea

*(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)*

