



# COMUNE DI CASTROLIBERO

## (PROVINCIA DI COSENZA)

### REGOLAMENTO COMUNALE PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N.28 DEL 30.06.2025



## **Art.1 Finalità del servizio**

Il servizio di trasporto scolastico è istituito dal Comune al fine di agevolare l'assolvimento dell'obbligo scolastico, concorrere alla piena attuazione del diritto allo studio e garantire l'accesso alla scuola di competenza territoriale.

Il Comune impronta la sua azione alla massima collaborazione con le istituzioni scolastiche per la soluzione delle problematiche che possano insorgere, facilitando la comunicazione e lo scambio di informazioni.

L'Amministrazione comunale richiederà formalmente agli Istituti scolastici del territorio, entro il mese di giugno di ciascun anno scolastico, informazioni e notizie essenziali e necessarie per la programmazione del servizio. Gli Istituti scolastici dovranno comunicare il proprio calendario scolastico, gli orari di apertura e chiusura dei plessi, la formazione delle singole classi e gli orari di ingresso e di uscita.

## **Art.2 – Gestione del servizio**

- Il servizio è organizzato e gestito dal Comune, nell'ambito delle competenze ad esso attribuite dalla normativa vigente, nonché delle ulteriori disposizioni statali e regionali in materia.
- L'erogazione del servizio è improntata a criteri di efficienza, efficacia ed economicità, nel rispetto delle disposizioni previste dalle leggi finanziarie vigenti e compatibilmente con le effettive disponibilità del bilancio comunale.
- L'Amministrazione si impegna a soddisfare nella misura massima la domanda di fruizione del servizio, compatibilmente con i mezzi e le risorse disponibili. In caso di impossibilità, si riserva la possibilità di non assicurare il servizio per le uscite anticipate rispetto al normale orario scolastico e, in caso di necessità, di effettuare un doppio giro con conseguente ritardo degli orari stabiliti .
- L'Amministrazione comunale si impegna a mettere in atto ogni sforzo per rendere il servizio fruibile senza interruzioni. Può comunque accadere che per cause di forza maggiore non sia possibile erogare il servizio: in tal caso nessuna responsabilità sussiste a carico dell'Amministrazione, salvo l'onere di dare una tempestiva informazione alle famiglie.

## **Art. 3 – Destinatari**



Il servizio di trasporto scolastico è destinato agli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado, regolarmente iscritti e residenti nel Comune di Castrolibero.

Possono essere ammessi al servizio, subordinatamente alla disponibilità di posti sui mezzi, e senza determinare variazioni nei percorsi e negli orari prestabiliti, anche gli alunni residenti in aree di confine del territorio comunale, purché frequentino l'istituto scolastico ubicato nel Comune di Castrolibero.

In ogni caso, è garantito il principio di precedenza a favore degli alunni residenti nel Comune.

Il servizio è altresì garantito agli alunni con disabilità frequentanti la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado, residenti nel Comune di Castrolibero. Nel caso in cui sussista la necessità di assistenza specifica, il servizio di trasporto sarà effettuato direttamente al domicilio dell'alunno, mediante l'utilizzo di mezzi appositamente autorizzati, e sarà garantito previa presentazione di idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità sanitarie (ASL).

#### **Art. 4- Criteri di accesso, organizzazione e responsabilità del servizio**

##### **4.1- Criteri di priorità per l'accesso al servizio**

Qualora il numero delle domande di iscrizione al servizio di trasporto scolastico superi la disponibilità di posti sui mezzi predisposti, l'Amministrazione comunale provvederà alla formazione di una graduatoria sulla base dei seguenti criteri di priorità:

1. Condizione di disabilità certificata;
2. Distanza tra l'abitazione dell'alunno e la sede scolastica; per alunni residenti nella stessa contrada prevalgono le esigenze di trasporto degli alunni appartenenti a famiglie con ISEE più basso;
3. Eventuali disagi sociali segnalati con apposita relazione dell'Ufficio comunale competente;
4. Età anagrafica dell'alunno, con priorità riconosciuta ai richiedenti di età inferiore.

##### **4.2-Gestione e controllo del servizio**

L'organizzazione e la gestione del servizio di trasporto scolastico sono di competenza dell'ufficio comunale responsabile in materia, che ne garantisce il regolare svolgimento e la qualità del servizio.



Il servizio viene erogato, in linea di massima, in conformità al calendario scolastico regionale e all'articolazione dell'orario comunicato prima dell'inizio dell'anno scolastico, dal Dirigente Scolastico all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune.

#### **4.3-Percorsi e fermate**

La programmazione dei percorsi, tenendo conto della capienza dei mezzi, del numero degli alunni iscritti al servizio, della dislocazione degli stessi sul territorio, delle sedi dei plessi scolastici di frequenza, degli orari di inizio e termine delle lezioni, deve rispondere a criteri di razionalità e rappresentare la soluzione più efficace per il raggiungimento delle sedi tendendo alla riduzione dei tempi di permanenza degli alunni sui mezzi, anche operando ove possibile una differenziazione degli orari di ingresso e uscita degli alunni d'intesa con i dirigenti scolastici.

Le fermate sono articolate esclusivamente secondo percorsi che si estendono lungo le strade pubbliche o di uso pubblico non potendosi svolgere su strade private o comunque in situazioni pregiudizievoli per la sicurezza degli utenti e/o dei mezzi di trasporto.

#### **4.4- Responsabilità durante il trasporto**

Rispetto al percorso di andata l'Amministrazione è responsabile degli alunni trasportati, regolarmente autorizzati, dal momento della salita sul mezzo fino al momento dell'ingresso a scuola.

Rispetto al percorso di ritorno, l'Amministrazione è responsabile degli alunni trasportati, regolarmente autorizzati, dal momento della salita sul mezzo fino al momento della discesa con la presa in carico da parte del genitore o persona delegata presso la fermata designata.

In fase di compilazione della domanda, dovrà essere indicato per iscritto il nominativo del genitore o della persona adulta delegata alla presa in carico del minore alla conclusione della corsa. Eventuale ulteriore delega, sottoscritta dai genitori o esercenti la potestà genitoriale e corredata da copia dei documenti di identità dei firmatari, dovrà sempre essere trasmessa all'ufficio competente ed esibita dal delegato;

La persona incaricata dovrà presentarsi in tempo utile alla fermata ed alla stessa, se non conosciuta, dovrà essere richiesta l'esibizione del documento di identità.

Esclusivamente, per gli alunni iscritti alla scuola secondaria di primo grado è ammessa la deroga a quanto sopra, previa autorizzazione scritta da parte dei genitori/tutori del minore.

#### **4.5- Inadempienza nella presa in carico al rientro**



In caso di assenza del genitore o della persona delegata alla fermata al momento della riconsegna dell'alunno, l'operatore addetto alla vigilanza o il conducente dello scuolabus provvederà a rintracciare telefonicamente l'adulto incaricato per il ritiro.

Qualora non si riuscisse a rintracciare alcun referente, il minore verrà condotto al termine del giro, presso il Comando di Polizia Municipale, che attiverà le procedure del caso.

Nel caso di reiterata inadempienza da parte del genitore o persona delegata, l'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare la sospensione dell'accesso al servizio di trasporto.

#### **Art. 5- Comportamenti degli alunni e provvedimenti disciplinari**

Durante l'utilizzo del servizio di trasporto scolastico, gli alunni sono tenuti a mantenere un comportamento corretto, rispettoso delle persone e delle cose, restando seduti nel posto assegnato per l'intera durata del tragitto e astenendosi da comportamenti rumorosi o potenzialmente pericolosi.

In caso di comportamenti non conformi, l'Amministrazione Comunale, sulla base di relazione scritta redatta dall'autista e/o dall'operatrice incaricata alla vigilanza a bordo, potrà adottare, in relazione alla gravità dei fatti, i seguenti provvedimenti nei confronti della famiglia del minore:

1. Richiamo verbale;
2. Ammonizione scritta;
3. Sospensione temporanea o definitiva dal servizio di trasporto scolastico, senza alcun diritto a rimborso per il periodo di mancata fruizione del servizio.

Nel caso in cui dall'atteggiamento scorretto dell'alunno derivino danni materiali al mezzo di trasporto o ad altri beni, l'Amministrazione provvederà a richiedere il risarcimento dei danni ai soggetti esercenti la responsabilità genitoriale, previa quantificazione degli stessi da parte degli uffici competenti.

In caso di assenze consecutive superiori a 15 giorni si dovrà esibire certificato medico. In caso contrario si perderà il diritto ad usufruire di tale servizio e sarà dato seguito allo scorrimento della graduatoria

#### **Art. 6- Personale preposto alla guida e accompagnatori**

Il servizio di trasporto scolastico è garantito mediante l'utilizzo di mezzi idonei e conformi alle normative vigenti in materia di sicurezza e trasporto di persone.

Il servizio si compone dell'autista e di personale ausiliario con funzioni di accompagnamento e vigilanza a bordo rivolte agli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado.



Il personale è tenuto ad applicare sull'abito, in modo visibile, la tessera di riconoscimento e ad indossare un abbigliamento decoroso.

Il personale deve garantire le seguenti funzioni:

- a) Verificare che usufruiscano del servizio esclusivamente i minori regolarmente iscritti e autorizzati;
- b.) Vigilare affinché le operazioni di salita e discesa dagli scuolabus si svolgano in modo ordinato e in condizioni di sicurezza;
- c.) In ogni situazione di assenza dell'accompagnatore, la sorveglianza temporanea a bordo del mezzo dovrà essere esercitata dall'autista, qualora il veicolo sia in sosta in condizioni di sicurezza;
- d). Verificare, al termine dell'orario scolastico, che la partenza degli scuolabus avvenga solo dopo l'effettuazione delle operazioni di salita e dopo aver accertato la presenza degli alunni aventi diritto. A tal fine è necessario che l'Autorità scolastica segnali preventivamente al competente ufficio comunale eventuali uscite anticipate degli alunni prelevati dai genitori. Analogamente, al termine del tragitto di andata, la partenza del mezzo potrà avvenire solo dopo che tutti gli alunni siano entrati all'interno dell'edificio scolastico;
- e.) Garantire che ciascun alunno occupi costantemente il posto a sedere assegnato dall'operatore;
- f.) Prevenire e contenere comportamenti inadeguati da parte degli alunni, che possano arrecare danno a se stessi, ad altri passeggeri, a terzi o a cose.
- g) Registrare la presa in carico all'uscita di scuola da parte del genitore o suo delegato dei bambini che non effettuano il rientro con lo scuolabus.

#### **Art. 7- Modalità di iscrizione e requisiti di accesso al servizio**

a- Per ciascun anno scolastico, le famiglie degli alunni che intendano usufruire del servizio di trasporto scolastico sono tenute a presentare apposita istanza, compilando la domanda esclusivamente online, con accesso con SPID/CIE, sul portale istituzionale dell'Ente raggiungibile all'indirizzo <https://comune.castrolibero.cs.it/>, nella sezione "Servizi - Richiedere iscrizione al trasporto scolastico" o direttamente al seguente all'indirizzo <https://comune.castrolibero.cs.it/servizio/richiedere-iscrizione-al-trasporto-scolastico/>

La domanda, debitamente compilata in ogni sua parte, dovrà essere trasmessa entro i termini stabiliti dall'Amministrazione.

b- In fase di iscrizione, qualora venga accertata la presenza di morosità relative alle quote di compartecipazione dovute per gli anni scolastici precedenti, l'Amministrazione comunale disporrà il differimento dell'ammissione al servizio. L'accesso sarà pertanto subordinato al saldo integrale degli importi arretrati, con conseguente esclusione dal servizio in caso di mancato adempimento.

c- Al momento della presentazione della domanda dovrà essere indicato l'indirizzo presso il quale l'alunno/a verrà prelevato/a al mattino e riaccompagnato/a alla fine dell'orario scolastico. Non saranno ammesse variazioni del suddetto indirizzo nel corso dell'anno, fatti salvi i cambi di residenza.



## **Art. 8- Modalità di compartecipazione e di pagamento**

Le famiglie dei bambini che usufruiscono del trasporto scolastico concorrono alla copertura delle spese sostenute dall'Amministrazione comunale, attraverso il pagamento di tariffe, la cui entità viene determinata dalla Giunta Comunale in base alla fascia ISEE di appartenenza ed al numero dei figli che usufruiscono del servizio.

La tariffa dovuta dovrà essere versata mensilmente in modo anticipato.

Qualora l'utente non produca la documentazione richiesta (ISEE), viene inserito d'ufficio nella fascia massima di contribuzione.

Il pagamento delle quote previste dovrà essere eseguito attraverso il sistema **PagoPA**.

## **Art. 9 Esenzioni**

Hanno diritto all'esenzione dal pagamento delle tariffe del servizio trasporto:

- i nuclei familiari con più di 4 (quattro figli) fiscalmente a carico;
- gli alunni diversamente abili, in possesso di certificazione (Legge 104/1992, art. 3 comma 1 o comma 3).

## **Art. 10 Controllo e gestione delle situazioni debitorie.**

Nel caso in cui venga rilevato un mancato pagamento da parte degli utenti, con conseguente insorgenza di un debito nei confronti dell'Ente, l'ufficio provvederà ad attivare le opportune procedure di sollecito. In caso di persistente inadempienza, si procederà con l'avvio delle azioni di recupero e degli importi dovuti.

Qualora, inoltre, al termine del mese precedente l'inizio del nuovo anno scolastico, permanga un debito pregresso non sanato, l'Ente, si riserva la facoltà di sospendere l'erogazione del servizio.

## **Art. 11 - Sottoscrizione del Regolamento e trattamento dati personali**

L'iscrizione al servizio comporta la sottoscrizione per presa visione ed accettazione, da parte del genitore o chi legalmente esercita la potestà genitoriale, di tutte le norme contenute nel presente regolamento, e specificatamente delle disposizioni in materia di sicurezza, responsabilità, modalità di discesa e salita dai mezzi e pagamento della tariffa.

Il servizio Pubblica Istruzione del Comune utilizzerà i dati personali sensibili degli utenti ai sensi del Reg. UE 679/2016 e succ. mod. esclusivamente a fini istituzionali ed in relazione all'organizzazione del servizio di trasporto scolastico.

## **Art. 12 - Disposizioni Finali**



Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo a quello in cui è divenuta esecutiva ad ogni effetto la deliberazione di Consiglio Comunale che lo approva e risulta abrogata ogni altra disposizione regolamentare in contrasto con lo stesso .

Il regolamento sarà pubblicato all'Albo pretorio on-line del Comune per 15 giorni e nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente.

Per quanto non previsto nel presente regolamento, si fa rinvio alle norme di legge vigenti in materia.