



COMUNE DI CASTROLIBERO

(PROVINCIA DI COSENZA)

REGOLAMENTO COMUNALE PER IL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA

APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 27 DEL 30.06.2025



ART. 1 FINALITA' DEL SERVIZIO

Il presente Regolamento disciplina l'organizzazione ed il funzionamento del servizio di ristorazione scolastica finalizzato ad assicurare agli alunni la partecipazione all'attività scolastica pomeridiana. Il servizio è da intendersi a favore degli alunni iscritti nelle sezioni a tempo pieno o prolungato.

Il servizio, nell'ambito delle competenze proprie dell'Amministrazione Comunale, si propone anche obiettivi di educazione alimentare, fornendo un'alimentazione varia ed equilibrata e contribuendo a promuovere sane abitudini alimentari in conformità alle indicazioni dell'Organizzazione Mondiale della Sanità, a quanto disposto dai Criteri Ambientali Minimi, dalle Linee Guida della Regione Calabria per il servizio di ristorazione scolastica e dalle direttive dell'Azienda Sanitaria territorialmente competente.

Art. 2 DESTINATARI DEL SERVIZIO

- La mensa scolastica è rivolta agli alunni che frequentano la scuola dell'Infanzia statale, la scuola Primaria e la scuola Secondaria di primo grado, con rientro pomeridiano;
- Compatibilmente con le disposizioni di leggi vigenti e i C.C.N.L. possono usufruire del servizio anche gli insegnanti e personale ATA, purchè in servizio al momento della somministrazione del pasto con funzioni di vigilanza educativa;

L'Amministrazione Comunale può inoltre autorizzare la fruizione del servizio ai membri della Commissione Mensa nel corso delle attività di controllo.

ART. 3 MODALITA' DI GESTIONE

Il servizio viene erogato, in linea di massima, in conformità al calendario scolastico regionale e all'articolazione dell'orario comunicato prima dell'inizio dell'anno scolastico, dal Dirigente Scolastico all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune.

Il servizio di refezione scolastica è assicurato dal Comune che vi provvede (affidandolo mediante procedura di gara a ditta esterna, specializzata nel settore,) nel rispetto delle modalità previste e consentite dalla legge.

Rientra, comunque, nella competenza esclusiva dell'Amministrazione:

- La politica programmatica e di investimenti di risorse;
- La definizione degli standard qualitativi del servizio e il controllo sulla qualità del servizio reso;
- La definizione delle tariffe per l'utenza o dei criteri per la definizione delle tariffe stesse;
- La regolamentazione della Commissione Mensa.

La predisposizione di menù, corredati dalle relative tabelle dietetiche, adeguati all'età e alle esigenze alimentari degli utenti è di competenza del gestore del servizio.



I menù vengono elaborati secondo i criteri generali indicati dalle Linee Guida della Regione Calabria per il servizio di ristorazione scolastica, nel rispetto delle grammature, della quantità e degli apporti di nutrienti ivi indicati, opportunamente integrati dalle pertinenti direttive dell' Azienda Sanitaria territorialmente competente.

Per gli alunni che risultano affetti da particolari patologie documentate da prescrizioni sanitarie o che necessitano di una dieta speciale per motivi etico-religiosi, i menù vengono elaborati in coerenza con la prescrizione sanitaria o con la richiesta della famiglia mediante personale professionalmente qualificato.

All'espletamento delle funzioni amministrative connesse al funzionamento del servizio mensa e al controllo della gestione è preposto l'Ufficio Pubblica Istruzione.

Per la salvaguardia del buon funzionamento della mensa scolastica è costituita, a titolo gratuito, apposita commissione con funzioni meramente propositive, consultive e di vigilanza, i cui compiti principali, competenze e modalità sono definite nel vigente regolamento comunale per la Commissione mensa.

Qualora l'Istituto scolastico autorizzi il "pranzo domestico" l'Amministrazione non è in alcun modo coinvolta e non assume alcuna responsabilità al riguardo. In presenza di tale opzione l'iscrizione al servizio mensa, o l'eventuale recesso, deve essere effettuata al massimo entro il 30 ottobre.

ART. 4 MODALITA' DI ACCESSO AL SERVIZIO

Il servizio di mensa scolastica è classificato come servizio pubblico a domanda individuale. Per gli alunni iscritti nelle sezioni a tempo pieno o prolungato l'iscrizione al servizio mensa è comunque obbligatoria, fatta salva l'eventuale opzione di cui all'u.c. dell'articolo precedente.

L'iscrizione al servizio deve essere effettuata annualmente, con riferimento al relativo anno scolastico, esclusivamente on line tramite il sito web istituzionale dell'Ente.

Con la presentazione della domanda, la famiglia dichiara di:

- aver preso visione del Regolamento del servizio di mensa scolastica;
- accettare integralmente le condizioni di erogazione del servizio;
- impegnarsi al rispetto delle modalità e delle tempistiche previste per il pagamento del servizio, come stabilito dal Regolamento comunale vigente.

La domanda dovrà essere esclusivamente online, con accesso con SPID/CIE, sul portale istituzionale dell'Ente raggiungibile all'indirizzo <https://comune.castrolibero.cs.it/>, nella sezione "*Servizi - Richiedere iscrizione alla mensa scolastica*" o direttamente al seguente all'indirizzo <https://comune.castrolibero.cs.it/servizio/richiedere-iscrizione-alla-mensa-scolastica/>

In fase di iscrizione, qualora venga accertata la presenza di morosità relative alle quote di compartecipazione dovute per gli anni scolastici precedenti, l'Amministrazione comunale disporrà il differimento dell'ammissione al servizio. L'accesso sarà pertanto subordinato al saldo



integrale degli importi arretrati, con conseguente esclusione dal servizio in caso di mancato adempimento

ART.5 TARIFFE

L'Ente fissa la contribuzione a carico degli utenti a parziale copertura dei costi del servizio mensa scolastica mediante atto della Giunta Comunale, in base alla fascia ISSE di appartenenza ed al numero dei figli che usufruiscono del servizio.

Qualora non venga presentata la documentazione ISEE l'utente è tenuto al pagamento della retta per l'intero ammontare.

La tariffa dovuta dovrà essere versata mensilmente in modo anticipato.

Il pagamento delle quote previste dovrà essere eseguito attraverso il sistema **PagoPA**.

ART 6 ESENZIONI

Hanno diritto all'esenzione dal pagamento delle tariffe del servizio mensa:

- i nuclei familiari con più di 4 (quattro figli) fiscalmente a carico;
- gli alunni diversamente abili, in possesso di certificazione (Legge 104/1992, art. 3 comma 1 o comma 3).

ART. 7 RESPONSABILITA' DEGLI UTENTI

In caso di violazione delle norme del presente regolamento o di azioni comportanti pericolo, danni e/o disagi all'operatività del servizio da parte dell'utenza, su segnalazione dei competenti organi scolastici, il Comune in accordo con questi ultimi e previa informazione agli esercenti la potestà o ai genitori affidatari, assume gli opportuni provvedimenti di tutela e di risarcimento.

ART.8 CONTROLLO E GESTIONE DELLE SITUAZIONI DEBITORIE

L'Ufficio competente provvede al monitoraggio delle situazioni debitorie relative ai servizi erogati. Qualora venga rilevata l'insorgenza di un debito nei confronti dell'Ente, lo stesso Ufficio attiverà le opportune procedure di sollecito nei confronti dell'utenza interessata.

In caso di persistente inadempienza, si procederà all'avvio delle azioni di recupero degli importi dovuti, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Qualora, inoltre, alla fine del mese antecedente l'inizio del nuovo anno scolastico, risulti ancora presente un debito pregresso non regolarizzato, l'Ente, in accordo con l'Istituto scolastico competente, si riserva la facoltà di sospendere l'erogazione del servizio mensa a decorrere dall'inizio dell'anno scolastico successivo.

Art. 9 - SOTTOSCRIZIONE DEL REGOLAMENTO E TRATTAMENTO DATI PERSONALI



L'iscrizione al servizio comporta la sottoscrizione per presa visione ed accettazione, da parte del genitore o chi legalmente esercita la potestà genitoriale, di tutte le norme contenute nel presente regolamento.

Il servizio Pubblica istruzione del Comune utilizzerà i dati personali sensibili degli utenti ai sensi del Reg. UE 679/2016 e succ. mod. esclusivamente a fini istituzionali ed in relazione all'organizzazione del servizio mensa scolastica.

Art. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo a quello in cui è divenuta esecutiva ad ogni effetto la deliberazione di Consiglio Comunale che lo approva e risulta abrogata ogni altra disposizione regolamentare in contrasto con lo stesso .

Il regolamento sarà pubblicato all'Albo pretorio on-line del Comune per 15 giorni e nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente.

Per quanto non previsto nel presente regolamento, si fa rinvio alle norme di legge vigenti in materia.