

**ISTITUTO COMPRENSIVO CASTROLIBERO (Cs)**

PLESSO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CLASSE 3^ SEZ. \_\_\_

**VERBALE SCRUTINIO FINALE SCUOLA SECONDARIA I GRADO
*A.S. 2024-2025***

Previa convocazione prot. n. 4309 del 14/04/2025;

In presenza, presso il modulo prefabbricato destinato alle classi prime e seconde della scuola primaria, in via S. Valentini n. 5 di Castrolibero (Cs).

Il giorno \_ del mese di Giugno nell'anno 2025, alle ore XX:XX si è riunito in presenza il Consiglio della classe 3^ sez. \_\_ per procedere alle operazioni di Scrutinio Finale, come da O.d.G.:

1. scrutinio di fine anno scolastico;
2. consegna della documentazione relativa alle operazioni di scrutinio (quadri delle valutazioni e delle assenze / Tabellone degli esiti / programmi / relazioni disciplinari / relazione coordinata del consiglio di classe …).

 Presiede la dirigente scolastica prof.ssa Maria Pia D’Andrea e verbalizza la coordinatrice prof.ssa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Risultano presenti alle operazioni di scrutinio:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Cognome e Nome | Disciplina | Cognome e Nome | Disciplina |
| 1 |  |  | 7 |  |  |
| 2 |  |  | 8 |  |  |
| 3 |  |  | 9 |  |  |
| 4 |  |  | 10 |  |  |
| 5 |  |  | 11 |  |  |
| 6 |  |  | 12 |  |  |

Risultano assenti giustificati i seguenti docenti, che sono sostituiti da docenti della stessa classe di concorso come contestualmente indicato:

 **DOCENTI ASSENTI DOCENTI SOSTITUTI**

1. ............................................................................. .............................................................................
2. ............................................................................. .............................................................................
3. ............................................................................. .............................................................................
4. ............................................................................. .............................................................................

Constatata:

* la presenza del numero legale dei partecipanti;

il presidente richiama le norme in vigore sullo scrutinio, dichiarando aperta la seduta.

Il presidente ricorda in apertura delle operazioni di scrutinio le nuove modalità **di valutazione del comportamento** introdotte dall’O.M. n. 3/2025 che a seguito di decisione unanime dei competenti organi collegiali (dipartimenti / consigli di intelasse / Collegio dei Docenti/ Consiglio di istituto) è stata recepita e declinata dalla scuola con la revisione della relativa griglia (allegata) e concorre alla valutazione della media dei voti.

 Dopo ampia discussione sull'andamento didattico - disciplinare della classe e la verifica dei percorsi formativi realizzati rispetto a quelli programmati, il presidente e i docenti ratificano l’approvazione della relazione coordinata del Consiglio di classe che mette in evidenza quanto esaminato.

 Di seguito il docente coordinatore di classe procede all’analisi delle assenze. L’esito del monitoraggio evidenzia che la frequenza delle attività didattiche può considerarsi regolare per tutte le alunne e per tutti gli alunni *(eventuale integrazione)* ad eccezione dei seguenti casi:

|  |
| --- |
| Quadro sinottico alunne/i che hanno superato 51 giorni di assenza. |
| Cognome e Nome dell’alunno | Giorni assenza |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |

Analizzate le singole situazioni già oggetto di valutazione del Consiglio in sede di pre scrutinio e considerato che il Regolamento di istituto riferito al triennio 2022/2025 prevede le seguenti motivate situazioni di ammissione deroga, purché validamente documentate in tempo utile e sempre che le assenze consentito ai docenti di acquisire utili elementi di valutazione:

1. gravi motivi di salute (documentate con c.m.);
2. terapie e/o cure programmate (documentate con c.m.);
3. partecipazione ad attività sportive e agonistiche organizzate da federazioni riconosciute dal CONI (attestato della federazione);
4. adesione a confessioni religiose per le quali esistono specifiche intese che riconoscano il sabato come giorno di riposo (attestazione genitori).
5. assenze di alunni BES riconducibili alla documentata situazione di disabilità e/o disagio, particolarmente quando precedenti ripetizioni di uno o più anni scolastici abbiano comportato il raggiungimento del sedicesimo anno di età nel corso della terza classe, conclusiva del primo ciclo (PEI/ PDP e documentazione fascicolo personale);
6. assenze non imputabili all’alunno, dovute a inserimento scolastico tardivo o certificazione BES intervenuta nel corso dell’anno scolastico, laddove il consiglio di classe valuti positivamente l’ammissione alla classe successiva in considerazione dell’età e delle potenzialità di recupero evidenziate dall’alunno (PEI/ PDP e documentazione fascicolo personale).

 il Consiglio di classe decide all’unanimità e in deroga l’ammissione alla classe successiva per gli alunni e le alunne che hanno superato il limite massimo delle assenze previsto dalla normativa di riferimento (circolare ministeriale n. 20 del 4/3/2011) nei seguenti casi:

|  |
| --- |
| Quadro sinottico alunne/i ammessi in deroga al milite massimo di assenze |
| Cognome e Nome dell’alunno | Motivazione della deroga |
| 1 |  | E’ stato possibile acquisire utili elementi di valutazione |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |

 Terminato l'esame delle singole situazioni, il Consiglio di classe procede con lo svolgimento delle operazioni di scrutinio condotte mediante il registro elettronico. Sulla base dei giudizi ampiamente motivati, emerge quanto di seguito riportato in relazione all’ammissione degli alunni.

 I seguenti alunni risultano **ammessi** all’esame di Stato per aver conseguito esito Positivo allo Scrutinio Finale con i seguenti giudizi di ammissione:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Alunno*** | ***Giudizio di ammissione*** | ***Alunno*** | ***Giudizio di ammissione*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Nessun alunno risulta non ammesso per situazioni riconducibili a valutazioni disciplinari inferiori a 6/10 e/o per valutazione del comportamento inferiore a 6/10**

 Si precede di seguito, alla valutazione del comportamento in funzione della griglia di valutazione adottata dai competenti organi collegiali in funzione delle novità introdotte dall’O.M. n. 3/2025

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Alunno*** | ***Voto Comportamento*** | ***Alunno*** | ***Voto Comportamento*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Terminate le operazioni di valutazione dell’anno scolastico 2024/2025 i docenti del consiglio procedono alla compilazione, previa approvazione unanime delle schede di certificazione delle competenze come da All. B al Decreto 14/2024 ultimano la predisposizione degli atti correlati (schede consiglio frequenza attività integrative e studio estivo, compilazione delle schede di certificazione delle competenze) consegna della documentazione relativa alle operazioni di scrutinio (quadri delle valutazioni e delle assenze / Tabellone degli esiti / programmi / relazioni disciplinari / relazione coordinata del consiglio di classe …).

Letto, approvato e sottoscritto il presente verbale la riunione termina alle ore \_ \_ : \_ \_

Castrolibero, 10/06/2025

|  |  |
| --- | --- |
| La docente coordinatrice di classe | La Dirigente scolastica |
| Prof.ssa *Nome e Cognome**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(Firma autografa leggibile)* | Prof.ssa *Maria Pia D’Andrea**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(Firma autografa leggibile)* |