



## I.C. CASTROLIBERO

### ESTRATTO DELIBERE VERBALE N. 5 CONSIGLIO DI ISTITUTO - A. S. 2024/2025

Come da delibera n. 45 del Consiglio di Istituto del 05/12/2024, previa conferma di convocazione recante i punti all'ordine del giorno *prot. n. 12756 del 16/12/2024* e successiva nota di integrazione degli stessi punti *prot. n. 12877 del 20/12/2024*, recapitate ai componenti del consiglio di istituto mediante e-mail istituzionale e pubblicata nella sezione notizie e albo on-line del sito web istituzionale;

presso l'aula destinata alla classe 5 B, ubicata al primo piano del plesso della scuola secondaria di I grado, il giorno 12 del mese di dicembre nell'anno 2024, alle ore 18:00 si è riunito in modalità ordinaria il Consiglio di Istituto per deliberare in merito ai seguenti punti all' O.d.G.:

1. Approvazione del Verbale della seduta precedente (delibera n. 45);
2. Variazioni al P.A. 2024 (delibera n. 46);
3. Elezione dei membri della Giunta Esecutiva: due (2) genitori; un (1) docente; un (1) ATA (delibera n. 47);
4. Approvazione del PTOF per l'a.s. 2024/2025 (delibera n. 48);
5. Predisposizione del PTOF 2025-2028 (delibera n. 49);
6. Forme di collaborazione con il Circolo Popilia (delibera n. 50)

Sono presenti:

la Dirigente Scolastica Maria Pia D'Andrea.

Per la componente genitori: Covello Mario; Sicilia Angela, Le Pera Luca.

Per la componente docente: Piro Giulia; Tripicchio Maria Rosaria; Nigro Rossella; Sica Anna Maria, D'Andrea Emma.

Per la componente ATA: Sig. Esposito Maurizio;

Sono assenti:

Per la componente genitori: Giordano Anna Rita

Per la componente docente: Abate Stefano; Lindia Anna Maria; Chimento Vincenzo.

Per la componente ATA: Galluzzo Loredana.

La dirigente scolastica dà il benvenuto a tutti i componenti presenti e, constatata la presenza del numero legale dei partecipanti, con 10 presenti su 15 componenti di diritto e di fatto l'organo collegiale, dichiara aperta la seduta, passando alla trattazione del primo punto all'O.d.G.

#### 1° punto all'O.d.g.: approvazione del Verbale della seduta precedente

Visto	l'art. 10 del d.lgs. n. 297/1994
Data lettura	Del Verbale n. 4 del Consiglio di Istituto del 05/12/2024

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO  
**DELIBERA N. 45 del 20/12/2024**

all'unanimità, l'approvazione del verbale della seduta n. 4 del Consiglio di Istituto del 05/12/2024.



## I.C. CASTROLIBERO

### 2. Punto all'O.d.G.: Variazioni al P.A. 2024

Visto	l'art. 10 del d.lgs. n. 297/1994
Visto	l'art. 10 del Decreto 28 Agosto 2018, n. 129 <i>Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche,</i>
Sentita	la relazione della dirigente scolastica, che sulla base dei dati contabili predisposti dalla DSGA, aggiorna il consiglio in merito alle variazioni che si rende necessario apportare in data successiva al 28/09/2023, di seguito analiticamente richiamate

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO  
**DELIBERA N. 46 del 20/12/2024**

all'unanimità, l'approvazione delle variazioni inerenti al P.A. 2024 dalla n. 19 del 30/11/2024 alla n. 29 del 19/12/2024 che si riportano in Allegato 1 quale estratto delle variazioni relative all'esercizio finanziario 2024 del gestionale ARGO "Bilancio" e parte integrante del presente verbale

### 3° punto all'O.d.g.: Elezione dei membri della Giunta Esecutiva: due(2) genitori; un(1) docente; un (1) ATA

La Dirigente Scolastica illustra la composizione della Giunta Esecutiva: due docenti; un impiegato amministrativo, tecnico o ausiliario, due genitori. Di diritto ne fanno parte il Dirigente Scolastico, che la presiede e il DSGA che svolge anche funzione di segretario della Giunta stessa. Chiede, pertanto, le candidature per la Giunta Esecutiva.

Si candidano in rappresentanza della componente:

Per la componente docenti: l'insegnante Piro Giulia;

Per la componente ATA: Il sig. Esposito Maurizio,

Per la componente Genitori: La sig.ra Sicilia Angela ed il Sig. Le Pera Luca.

Visto	l'art. 10 del d.lgs. n. 297/1994
Visto	l'art. 10 del d.lgs. n. 297/1994
Visto	l'art. 5 del Decreto 28 Agosto 2018, n. 129 <i>Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche,</i>
Preso atto	Dell'informativa assicurata dalla dirigente scolastica circa la necessità di elezione dei membri della Giunta Esecutiva a seguito di rinnovo del Consiglio di Istituto.
Acquisite	Le dichiarazioni di disponibilità dei componenti il Consiglio di Istituto, sopra richiamate

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO  
**DELIBERA N. 47 del 20/12/2024**

all'unanimità, l'approvazione della seguente composizione della Giunta Esecutiva per il triennio 2024/2027 di vigenza del neo eletto consiglio di Istituto:



## I.C. CASTROLIBERO

Membri di diritto: la dirigente scolastica D'Andrea Maria Pia che la presiede e la DSGA Di Chiara Carmela che cura i processi di verbalizzazione e predisposizione della documentazione amministrativo – contabile;

Per la componente docenti: l'insegnante Piro Giulia;

Per la componente ATA: Il sig. Esposito Maurizio,

Per la componente Genitori: La sig.ra Sicilia Angela ed il Sig. Le Pera Luca.

### 4° punto all'O.d.g.: Approvazione del PTOF per l'a.s. 2024/2025

VISTO	l'art. 10 del d.lgs. n. 297/1994
VISTO	il D.P.R. n. 275/1999
VISTA	la Legge n. 107 del 13 Luglio 2015 "La Buona Scuola"
VISTO	il PTOF riferito al triennio 2022/2025 aggiornato nell'a.s. 2023/2024;
VISTA	la nota del ministero dell'istruzione prot. n. AOODGOSV\39343 del 27/09/2024 " <i>Sistema Nazionale di Valutazione (SNV) – indicazioni operative in merito ai documenti strategici delle istituzioni scolastiche per l'a.s. 2024/2025</i> " (fissata entro la data di avvio delle iscrizioni per l'a.s. 2024/2025)
CONSIDERATO	che ai sensi della nota ministeriale prot. n. AOODGOSV\39343 del 27/09/2024 si rende necessario procedere all'aggiornamento del RAV e del PTOF entro la data di avvio delle iscrizioni on-line alle classi prime per l'a.s. 2025/2026;
SENTITA	la relazione della dirigente scolastica che illustra in sintesi le attività svolte dalle FF.SS. e dai gruppi di lavoro, particolarmente in considerazione della necessità di aggiornamento del Piano Triennale dell'Offerta formativa e del Curricolo Verticale in modo coerente alle novità introdotte in relazione all'insegnamento di Educazione Civica con le nuove Linee Guida emanate dal MIM con il D.M. 183 del 07/09/2024, ricordando l'approvazione del Progetto curricolare "Il cammino dei valori ... dai principi alle regole"
PRESO ATTO	dell'Atto di Indirizzo della dirigente scolastica, prot. n. 12851 del 19/12/2024, già oggetto di condivisione in ambito collegiale nella fase di predisposizione dell'aggiornamento dei documenti di programmazione strategica;
PRESO ATTO	della Delibera n. 57 del Collegio dei docenti del 20/12/2024 di analogo oggetto
SENTITI	gli interventi dei docenti interessati

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

**DELIBERA N. 48 del 20/12/2024**

all'unanimità, l'approvazione del PTOF predisposto ed adottato dal Collegio dei Docenti per l'a.s. 2024/2025, disponibile – con il RAV aggiornato nella corrente annualità - nel Portale "Scuola in chiaro".



## I.C. CASTROLIBERO

### 5° punto all'O.d.g.: Predisposizione del PTOF 2025/2028

VISTO	l'art. 10 del d.lgs. n. 297/1994
VISTO	il D.P.R. n. 275/1999
VISTA	la Legge n. 107 del 13 Luglio 2015 "La Buona Scuola"
VISTO	il PTOF riferito al triennio 2022/2025 aggiornato nell'a.s. 2023/2024;
VISTA	la nota del ministero dell'istruzione prot. n. AOODGOSV\39343 del 27/09/2024 "Sistema Nazionale di Valutazione (SNV) – indicazioni operative in merito ai documenti strategici delle istituzioni scolastiche per l'a.s. 2024/2025 (fissata entro la data di avvio delle iscrizioni per l'a.s. 2024/2025)
CONSIDERATO	che ai sensi della nota ministeriale prot. n. AOODGOSV\39343 del 27/09/2024 si rende necessario procedere ad una prima predisposizione, anche sintetica, del PTOF relativo al triennio 2025/2028 entro la data di avvio delle iscrizioni on-line alle classi prime per l'a.s. 2025/2026;
SENTITA	la relazione della dirigente scolastica che illustra in sintesi la scelta collegiale di pubblicare una prima versione sintetica del PTOF 2025/2028 in considerazione del necessario aggiornamento che dovranno subire tutti i documenti di programmazione strategica in funzione dei nuovi dati che saranno resi disponibili da settembre 2025;
PRESO ATTO	dell'Atto di Indirizzo della dirigente scolastica, prot. n. 12851 del 19/12/2024, già oggetto di condivisione in ambito collegiale nella fase di predisposizione dell'aggiornamento dei documenti di programmazione strategica;
PRESO ATTO	della Delibera n. 58 del Collegio dei docenti del 20/12/2024 di analogo oggetto
SENTITI	gli interventi dei docenti interessati

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**DELIBERA N. 49 del 20/12/2024**

Approva all'unanimità la predisposizione del PTOF 2025/2028 predisposto ed adottato dal Collegio dei Docenti e disponibile nel Portale "Scuola in chiaro".

### 6° punto all'O.d.g.: Forme di collaborazione con il Circolo Popilia

La Dirigente Scolastica informa i presenti che il Circolo Popilia, nato su ispirazione di un padre gesuita e di un gruppo di laici e obiettori di coscienza, iniziò la sua attività negli anni 80, con la frequentazione delle famiglie Rom residenti a Cosenza. Le attività svolte consistevano nella frequentazione e ascolto delle realtà e delle esigenze familiari, nella preparazione ai sacramenti, in attività culturali e di formazione, nell'istituzione di una biblioteca popolare. Con gli anni poi si è avvertita la necessità di offrire un sostegno e un accompagnamento scolastico ai bambini e ragazzi Rom, attraverso il doposcuola pomeridiano. Inoltre l'associazione, attraverso anche il servizio bibliotecario, si è offerta come centro di documentazione sul popolo e cultura Rom e sulla Nonviolenza, tramite il prestito di libri e riviste, ma anche attraverso l'organizzazione di conferenze aperte alla cittadinanza. È stata promotrice di campi di teoria e pratica della non-violenza, aperti a giovani di tutt'Italia durante l'estate, presso la casa in Quaresima di Lorica che l'associazione ha in gestione, e anche di 'Campi Rom'.



## I.C. CASTROLIBERO

Le attività. L'associazione sostiene i minori e le famiglie Rom sedentarie di Cosenza, attraverso:

- il doposcuola pomeridiano, offerto a bambini e ragazzi dai 6 ai 18 anni.
- incontri mensili con le famiglie e visita mensile nelle scuole di appartenenza dei bambini con colloqui con gli insegnanti, (si avvale di volontari insegnanti, scout, volontari del servizio civile e dei soci dell'associazione).
- attività socio educative (laboratori, percorsi di cittadinanza, teatro, ecc.)
- formazione volontari
- campo rom: si offre l'opportunità di vivere un'esperienza di campo estivo in montagna, a Quaresima di Loriga, a fine anno scolastico – i primi dieci giorni di luglio.

Principale obiettivo e finalità dell'associazione è l'operare per la tutela e promozione dell'etnia Rom italo-zingara, promuovendo tutte le iniziative culturali e sociali che ne favoriscano la difesa dei diritti nella società, tra le quali ad esempio:

Prevenire e/o superare tutte le forme di discriminazione e pregiudizio verso i Rom;  
Instaurare relazioni improntate sull'accoglienza e il riconoscimento reciproco.

La dirigente comunica infine che l'Associazione ha proposto all' IC Castrolibero, al fine di supportare i bimbi ROM frequentanti la scuola, una forma di collaborazione che, nello specifico, riguarderà l'organizzazione di incontri informativi e formativi ai docenti, nonché, ove ritenuto opportuno, una mediazione culturale fra scuola e famiglie ROM. La succitata proposta, già presentata in Collegio docenti e vagliata attentamente in seno all'organo in oggetto, è stata accolta previa presenza, in un incontro appositamente organizzato, di un membro del circolo che spieghi nello specifico ai docenti le forme di collaborazione richieste al termine del prossimo incontro collegiale.

### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

#### **DELIBERA N. 50 del 20/12/2024**

all'unanimità, l'approvazione di un primo incontro informativo tra un rappresentante dell'Associazione "Circolo Popilia" e i docenti al termine del prossimo incontro dell'organo collegiale, al fine di vagliare con maggiore consapevolezza le eventuali forme di collaborazione.

Redatta bozza del verbale, i lavori terminano alle ore 19:30.

La Segretaria

Il Presidente

---

*(Prof.ssa Maria Rosaria Tripicchio)*

---

*(Covello Mario)*

*(Firme autografe sostituite a mezzo stampa ex. Art. 3 c. 2 D.Lgs. n. 39/93)  
il documento originale con le firme autografe è depositato presso la segreteria scolastica)*