



I.C. CASTROLIBERO

ESTRATTO DELIBERE VERBALE N. 1 CONSIGLIO DI ISTITUTO - A. S. 2024/2025

Previa conferma di convocazione recante i punti all'ordine del giorno *prot. n. 8088 dell'04/09/2024*, recapitata ai componenti del consiglio di istituto mediante e-mail istituzionale e pubblicata nella sezione notizie e albo on-line del sito web istituzionale.

Presso l'aula destinata alla classe 5 B, ubicata al primo piano del plesso della scuola secondaria di I grado, il giorno 5 del mese di settembre nell'anno 2024, alle ore 18:00 si è riunito in modalità il Consiglio di Istituto per deliberare in merito ai seguenti punti all' O.d.G.:

1. insediamento del Consiglio di Istituto: conferme, surroghe (delibera n. 1);
2. approvazione del Verbale della seduta precedente (delibera n. 2);
3. individuazione del segretario verbalizzante (delibera n. 3);
4. conferma o surroga dei membri della Giunta Esecutiva (delibera n. 4);
5. adozione del calendario scolastico per il 2024/2025 (delibera n. 5);
6. avvio dell'a.s. 2024/2025: informativa della dirigente scolastica sull'andamento dei lavori di adeguamento antisismico e sulla proposta all'ente locale di nuova sistemazione delle classi;
7. criteri di assegnazione del personale docente ai plessi e alle classi (delibera n. 6);
8. criteri di assegnazione del personale ATA ai plessi (delibera n. 7);
9. orario settimanale delle lezioni per i plessi dell'infanzia, della primaria e della secondaria di I grado *e flessibilità in entrata e uscita al fine di facilitare consegna e prelievo degli alunni* (delibera n.8);
10. articolazione trimestrale / quadrimestrale dell'anno scolastico (delibera n. 9);
11. attività sostitutive all'insegnamento di Religione Cattolica (delibera n. 10);
12. attivazione della Apple classroom nella scuola secondaria di I grado: contributi a carico dei genitori (delibera n. 11);
13. modalità di sostituzione temporanea del personale docente - CSS - Banca delle Ore (delibera n.12);
14. modalità di sostituzione temporanea del personale docente - Progetto Lettura (delibera n. 13);
15. indicazioni per il funzionamento della biblioteca, dei laboratori e per l'utilizzo delle attrezzature culturali didattiche e sportive (delibera n.14);
16. criteri per le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione (delibera n. 15);
17. partecipazione dell'Istituto ad attività culturali, sportive e ricreative di particolare interesse educativo (delibera n. 16);
18. educazione alla salute e prevenzione delle dipendenze (delibera n. 17);
19. erogazioni di soggetti o enti privati e pubblici (delibera n. 18);
20. contributi volontari dei genitori per l'espansione dell'offerta formativa (delibera n. 19);
21. sponsorizzazioni e/o iniziative per il finanziamento e l'autofinanziamento a sostegno dell'offerta formativa e degli ambienti di apprendimento (delibera n. 20);
22. Adesione a reti di scuole per le finalità del D.P.R. 275/1999 e della Legge 107/2015 (delibera n. 21);
23. Elezione dei rappresentanti dei genitori (delibera n. 22);



I.C. CASTROLIBERO

24. Approvazione del Regolamento per la consumazione del pasto domestico a scuola (delibera n. 23)
25. Approvazione del progetto curricolare relativo alla metodologia CLIL nelle classi I e II della scuola primaria (delibera n. 24)
26. Informativa della dirigente scolastica: Direttiva sulla vigilanza degli alunni.

Sono presenti:

la Dirigente Scolastica Maria Pia D'Andrea.

Per la componente genitori: Covello Mario; Luzzi Antonio, Plastina Maria; Sicilia Angela; Sirianni Filippo.

Per la componente docente: D'Andrea Emma; Dodero Giuseppe; Ferraro Filomena, Fortino Adelina, Muio Angela, Nigro Rossella, Piro Giulia.

Per la componente ATA: Sig. Esposito Maurizio; Sig.ra Galluzzo Longo Loredana

Sono assenti:

Per la componente genitori: Coppa Raffaella; Fiengo Ornella; Le Pera Luca; Luzzi Antonio;

Per la componente docente: Miele Marcella

Per la componente ATA: nessun assente

Presiede la Vice Presidente dott.ssa Plastina Maria che dà il benvenuto ai componenti presenti. Verbalizza l'ins. Ferraro Filomena.

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale dei partecipanti con n.14 consiglieri presenti su n. 19 membri effettivi componenti il Consiglio dichiara aperta la seduta e passa alla trattazione del primo punto all'O.d.G.

1° punto all'O.d.g.: Insediamento del Consiglio di Istituto: conferme, surroghe.

Visto	l'art. 10 del d.lgs. n. 297/1994
Verificata	L'insussistenza di situazione di decadenza o dimissioni dei componenti l'organo collegiale.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO DELIBERA N. 1 del 05/09/2024

all'unanimità, la conferma di tutti i componenti eletti nel triennio 2021/2024 ad eccezione del genitore decaduto a seguito di dimissioni volontarie, che non è stato possibile surrogare per rinuncia dei genitori eletti nella medesima lista delle due professoresse Falsetta Maria Antonietta e Stiffi Cinzia, non surrogabili con docenti eletti della medesima lista. Il presidente e la dirigente aggiornano i consiglieri sulla necessità di indizione delle elezioni suppletive per la surroga dei componenti decaduti, secondo le istruzioni che saranno diramate dal MIM e dell'USR per la Calabria.

2° punto all'O.d.g.: approvazione del Verbale della seduta precedente

Visto	l'art. 10 del d.lgs. n. 297/1994
Data lettura	del verbale n.7 del Consiglio di Istituto del 26/06/2024

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO DELIBERA N. 2 del 05/09/2024

l'approvazione del verbale n.7 del Consiglio di Istituto del 26/06/2024.



I.C. CASTROLIBERO

3° punto all'O.d.g.: individuazione del segretario verbalizzante

Visto	l'art. 10 del d.lgs. n. 297/1994
Confermati	L'avv. Luzzi Antonio, per il ruolo di Presidente e la Sig.ra Maria Plastina per il ruolo di Vice Presidente
Acquisita	la disponibilità dell'ins. Filomena Ferraro per la funzione di segretario del Consiglio di istituto, in continuità al precedente anno scolastico

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO
DELIBERA N. 3 del 05/09/2024

all'unanimità, l'individuazione dell'ins. Filomena Ferraro per la funzione di segretario del Consiglio di istituto.

4° punto all'O.d.g.: conferma o surroga dei membri della Giunta Esecutiva

Visto	l'art. 10 del d.lgs. n. 297/1994 <i>Testo Unico sulle leggi di istruzione</i>
Preso atto	della precedente delibera di individuazione dei componenti la Giunta Esecutiva
Preso atto	della validità dell'insediamento di tutti i membri della G.E.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO
DELIBERA N.4 05/09/2024

all'unanimità, la conferma per l'a.s. 2024/2025 dei membri della Giunta Esecutiva in carica per il triennio di competenza seguito di surroga dei componenti decaduti a seguito di dimissioni volontarie, di seguito richiamati:

- ✓ Sig. Esposito Maurizio, per la componente A.T.A della G.E.;
- ✓ Sig.ra Coppa Raffaella, Sig.ra Sicilia Angela, per la componente genitori della G.E.;
- ✓ ins. Piro Giulia, per la componente docenti della G.E.



I.C. CASTROLIBERO

5° punto all'O.d.g. Adozione del calendario scolastico per il 2024/2025

Visto	L'art. 10 del d.lgs. n. 297/1994.
Visto	L'art. 74, comma 3, del D.lgs. n. 297/94
Visto	L'art. 5 del D.P.R. n. 275 dell'8.03.1999
Visto	L'art.5 comma 3 del D.P.R. n. 275 dell'8.03.1999
Preso atto	del Decreto del Presidente della Giunta della Regione Calabria n. 20 del 17/04/2024, avente come oggetto <i>Calendario scolastico 2024/2025- D.lgs. 31.12.1998 n.112 art.138 comma 1, lettera d)</i>
Ascoltata	la relazione della dirigente scolastica che aggiorna il Consiglio in relazione al Calendario scolastico regionale per l'anno scolastico 2024/2025, precisando in particolare che: • <i>l'inizio delle lezioni è stabilito per il giorno 16 settembre 2024 e il termine delle stesse per il giorno 7 giugno 2025 per un totale di n. 202 giorni di attività didattica;</i> • <i>il termine delle attività educative nella scuola dell'infanzia è stabilito per il giorno sabato 30 giugno 2025;</i> • <i>le attività didattiche, oltre che nei giorni riconosciuti come festività nazionali [...] non si effettueranno nei seguenti giorni:</i> - <i>giovedì 2 novembre 2024 - Commemorazione dei Defunti;</i> - <i>da lunedì 23 dicembre 2024 a lunedì 6 gennaio 2025 – vacanze di Natale</i> - <i>da giovedì 17 a martedì 22 aprile 2025 – vacanze di Pasqua</i> - <i>sabato 26 aprile 2025 - interfestivo</i> - <i>venerdì 2 e sabato 3 maggio 2025 – interfestivi.</i>
Preso Atto	Della proposta del Collegio dei Docenti, qualora l'ente locale accordi la chiusura per disinfestazione annuale dei plessi e degli uffici, di prevedere la sospensione delle attività didattiche nel lunedì e nel martedì di Carnevale

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

DELIBERA N.5 del 05/09/2024

all'unanimità, di adottare il calendario regionale richiamato nelle premesse per l'a.s. 2024/2025, senza variazioni e con la sola previsione, qualora l'ente locale accordi la chiusura per disinfestazione annuale dei plessi e degli uffici, di sospensione delle attività didattiche e chiusura degli uffici nel lunedì e nel martedì di Carnevale.



I.C. CASTROLIBERO

Si delibera inoltre all'unanimità, per l'intero a.s. 2024/2025 la chiusura degli uffici di segreteria: nei prefestivi ricadenti in periodi di sospensione delle attività didattiche; nei sabati dei mesi di luglio e agosto; nei giorni di ponte. Il personale ATA recupererà ovvero compenserà i predetti giorni festivi in funzione delle esigenze di servizio della scuola, secondo le direttive della DSGA.

6 ° Punto O.d.g. Avvio dell'a.s. 2024/2025: informativa della dirigente scolastica sull'andamento dei lavori di adeguamento antisismico e sulla nuova sistemazione delle classi

La dirigente informa i consiglieri circa l'andamento dei lavori di adeguamento antisismico e la nuova sistemazione delle classi, come da bozza della proposta che sarà comunicata all'ente locale previa informativa ai componenti il consiglio di istituto.

In particolare, la dirigente comunica che per andare incontro alle esigenze didattiche dell'infanzia le sezioni I, II e III A del plesso di Andreotta saranno trasferite presso la sede propria e, più precisamente, nelle tre aule ubicate al piano terra del fronte Est. Le sezioni I e II B del plesso di Andreotta saranno ancora temporaneamente ospitate presso il plesso di Rusoli. Le classi seconde di tutte le sezioni A \ B \ C e D saranno trasferite presso il Modulo prefabbricato, dove erano già ospitate (dal precedente anno scolastico) le prime classi delle stesse sezioni. Le classi terze e quarte con la sola classe quinta della sezione A (che viene trasferita dall'edificio della secondaria di I grado) saranno dislocate presso il piano terra e il primo piano dell'edificio destinata all'infanzia di Andreotta. Le classi quinte delle sezioni B \ C \ D della primaria continueranno ad essere temporaneamente dislocate presso l'edificio della secondaria di I grado.

Riguardo alla conclusione dei lavori di adeguamento antisismico la dirigente comunica la volontà dell'impresa, resa nota dall'amministrazione comunale, di formalizzare la consegna della palestra entro il 30/09/2024, previo inoltro della certificazione di agibilità. Per la consegna dei cd. Corpi "B" e "C", lotti funzionali afferenti all'edificio destinato alla scuola primaria non vi è invece, al momento e salvo successivi aggiornamenti, una data certa di consegna sempre previo inoltro della certificazione di agibilità. Resterebbe al momento confermata dall'ente locale la sola previsione di probabile consegna del Corpo B dell'edificio entro dicembre 2024. Al riguardo la dirigente scolastica comunica al Consiglio di aver già fatto presente all'ente locale che, per motivi di sicurezza correlati alla gestione del rischio inferenziale, ma anche al fine di consentire il sereno svolgimento delle attività didattiche in locali e plessi lontani da aree cantierate, che sono inevitabilmente fonte di rumore e produzione di polveri sottili è preferibile attuare il rientro solo quando l'impresa potrà disporre la consegna dell'intero edificio.

7 ° Punto O.d.g. Criteri di assegnazione del personale docente ai plessi e alle classi

VISTO	l'art. 10 del d.lgs. n. 297/1994
VISTO	l'art. 5 del d.lgs. n. 165/2001
VISTO	Il D.P.R. n. 275 dell'08/03/1999
PRESO ATTO	del combinato disposto dal D.lgs. 297/94, del D.lgs. 165/01, del D.M. n° 37 del 26 marzo 2009
VISTA	la nota MIUR 6900 del 01/09/2011, recante indicazioni per l'assegnazione del personale scolastico nelle istituzioni scolastiche in più plessi e/o sedi
VISTA	la nota MIUR prot. n. 2852 del 05-09-2016, recante indicazioni sull'Organico dell'Autonomia



I.C. CASTROLIBERO

VISTO	Il CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021, coordinato ai testi dei previgenti contratti per quanto attiene le clausole ad oggi vigenti, sia pure con modifiche e/o integrazioni.
PRESO ATTO	della delibera del Collegio dei docenti n. 7 del 02/09/2024
SENTITA	la relazione della dirigente scolastica e gli interventi dei consiglieri

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

DELIBERA N.6 del 05/09/2024

all'unanimità, di proporre i seguenti criteri di assegnazione dei docenti ai plessi e alle classi:

1. Il rispetto della continuità educativo - didattica è considerato obiettivo prioritario. Pertanto, tutti i docenti sono assegnati di norma per scorrimento di classe nelle sezioni in cui operano, fatto salvo il criterio del prioritario utilizzo dei docenti specialisti di lingua inglese nei plessi e nelle classi sprovvisti di docenti specializzati per l'erogazione delle ore necessarie a garantire l'insegnamento.

È ugualmente ammessa deroga al criterio della continuità educativo - didattica nel caso di oggettive e comprovate criticità in contesti classe con peculiari esigenze, nonché al fine di assicurare la formazione di cattedre di 18 ore nella scuola secondaria di I grado e di 22 ore nella scuola primaria.

2. Alle classi dovrà essere garantita, per quanto possibile, pari opportunità di fruire di personale stabile. Particolare attenzione all'assegnazione di personale stabile deve essere prestata nelle classi in cui si trovino alunni diversamente abili, in quanto sovente l'insegnante di sostegno è assunto con incarico annuale e non costituisce punto di riferimento stabile per l'alunno.



I.C. CASTROLIBERO

3. L'assegnazione del personale docente ai plessi, alle classi e alle attività di potenziamento dovrà valorizzare le professionalità e le competenze specifiche dei docenti e valutare le loro aspettative, a seguito di richiesta e secondo un principio di rotazione, nonché i titoli e le esperienze professionali documentati, quali ad esempio: conoscenza della lingua inglese; competenze digitali; competenze ed esperienze professionali funzionali alla realizzazione di specifiche attività e/o progetti; esperienza del docente in ruoli gestionali e/o organizzativi rispondenti alle esigenze della classe, anche ai fini della realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa e del raggiungimento degli obiettivi di processo e dei traguardi del RAV e del P.d.M.

4. Il rispetto dei precedenti commi 1, 2 e 3 non impedisce ai singoli docenti di presentare domanda di assegnazione ad altre classi. Ogni docente infatti ha facoltà di chiedere una diversa sezione/classe di assegnazione, compatibilmente con il numero dei posti non occupati in base ai precedenti commi e fatta salva la necessità di assicurare l'insegnamento della lingua inglese e garantire la rotazione nell'accoglimento delle istanze.

5. Le domande di assegnazione ad altro plesso o sezione o classe o attività dovranno essere inviate alla direzione dell'istituto, motivando la richiesta e documentando titoli ed esperienze professionali mediante sintetico curriculum professionale, entro e non oltre le ore 13:00 del 6 settembre 2023.

6. I docenti che assumono servizio per la prima volta nell'istituto potranno presentare domanda di assegnazione al singolo plesso / sezione / classe / attività di potenziamento, per i posti vacanti, dopo la sistemazione dei docenti già appartenenti all'organico del precedente anno scolastico. Nel caso di docenti assegnati per la prima volta all'istituto si valuteranno in via prioritaria le richieste dei docenti: trasferiti, neo immessi in ruolo, utilizzati, assegnati.

7. In caso di concorrenza di più domande sul medesimo posto libero e disponibile o in caso di perdita di posti nel plesso o nella scuola, l'individuazione sarà disposta nel rispetto delle priorità dei precedenti commi in funzione della posizione nella graduatoria interna di istituto, per i docenti già appartenenti all'organico del precedente anno scolastico, ovvero, per i docenti assegnati per la prima volta all'istituto, al punteggio loro attribuito ai fini della mobilità, se trasferiti, oppure del punteggio nella graduatorie dell'istituto di provenienza, se assegnati o utilizzati.

Le assegnazioni saranno disposte secondo le seguenti fasi:

- a. Assegnazione dei docenti che garantiscono l'insegnamento della lingua straniera in classi non provviste di docenti specialisti e dei docenti che assicurano la continuità degli insegnamenti prevalenti in classi con alunni diversamente abili che non fruiscono di insegnante di sostegno stabile;
- b. Assegnazione dei docenti che hanno fatto domanda per i posti vacanti e disponibili in altri plessi e/o sezioni e/o classi nel rispetto delle priorità fissate dai precedenti criteri di assegnazione;
- c. Assegnazione dei docenti che permangono negli stessi plessi.

I docenti possono presentare motivato reclamo al dirigente scolastico entro cinque giorni dalla pubblicazione all'albo della scuola del provvedimento di assegnazione.



I.C. CASTROLIBERO

L'assegnazione dei docenti di sostegno sarà deliberata nel corso della prima riunione del GLI e terrà conto dei seguenti criteri:

1. favorire la continuità didattica, salvo oggettive e documentate situazioni di incompatibilità;
2. distribuire in maniera il più possibile equilibrata tra i plessi i docenti con contratto a tempo determinato, incaricati e supplenti, che non possono garantire la continuità didattica;
3. assegnare docenti ad alunni di nuova certificazione valorizzando le qualifiche di specializzazione accertate e documentate;
4. esaminare le proposte organizzative formulate dal docente coordinatore dell'inclusione e dal GLI e le preferenze espresse dai singoli;
5. situazioni personali che comportino trattamento specifico per incompatibilità, che possono essere rilevate da docenti e genitori, devono essere opportunamente comprovate da elementi oggettivi, riscontrabili in episodi documentati e segnalati ripetutamente nel tempo, a far data almeno dal mese di gennaio dell'anno scolastico precedente;
6. nel caso di ipotesi concorrenziali, l'assegnazione verrà effettuata seguendo l'ordine di graduatoria interna dell'istituto, ovvero, per i docenti neo assegnati alla scuola, in funzione del punteggio attribuito dal docente in fase di mobilità/utilizzazione/assegnazione.

8° Punto O.d.g. Criteri di assegnazione del personale ATA ai plessi

Visto	l'art. 10 del d.lgs. n. 297/1994, <i>Testo Unico sulle leggi di istruzione</i>
VISTO	Il D.P.R. n. 275 dell'08/03/1999
Visto	Il CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021, coordinato ai testi dei previgenti contratti per quanto attiene le clausole ad oggi vigenti, sia pure con modifiche e/o integrazioni.
Sentita	la relazione della dirigente scolastica che illustra e motiva, in continuità ai precedenti anni scolastici, la proposta dei criteri di assegnazione del personale ausiliario ai plessi, evidenziando le oggettive difficoltà derivanti da un'assegnazione ridotta di personale rispetto al precedente anno scolastico, circostanza che determina serie difficoltà in ordine alle normali attività di ausiliariato e di pulizia, estese ora (con il nuovo CCNL) anche all'assistenza igienica personale ai bimbi ed alle bimbe dell'infanzia e della primaria.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

DELIBERA N.7 del 05/09/2024

all'unanimità, l'approvazione dei seguenti criteri di assegnazione del personale ausiliario ai plessi. L'assegnazione del personale ATA ai plessi sarà disposta dal Dirigente Scolastico, sentito il parere del DSGA e verificate le disponibilità del personale scolastico, in funzione dei seguenti criteri elencati in ordine di priorità:

- 1) continuità nella sede occupata nel precedente anno scolastico, fatte salve le oggettive e comprovate esigenze di servizio, relative ad esempio: alla necessità di assegnare personale ausiliario di sesso femminile ai plessi dell'infanzia, e della primaria, nei limiti delle risorse disponibili; allo svolgimento del servizio mensa e di pulizia dei relativi locali nelle sedi in cui è previsto orario pomeridiano; allo svolgimento del servizio di pulizie dei plessi;
- 2) disponibilità del personale a svolgere specifici incarichi aggiuntivi previsti dal CCNL in relazione alle oggettive esigenze del plesso, anche di turni straordinari;
- 3) posizione in graduatoria di istituto.



I.C. CASTROLIBERO

L'assegnazione dei collaboratori scolastici ai plessi non erode la titolarità sull'istituto comprensivo e prevede, in ogni caso, la turnazione mediante ordine di servizio telefonico giornaliero, comunicato dal personale di segreteria a seguito di direttive della DSGA e/o della DS, nel caso in cui si renda necessaria la sostituzione dei colleghi assenti. L'indisponibilità alla sostituzione dei colleghi assenti prefigura pertanto responsabilità disciplinare del personale ausiliario.

9° Punto O.d.g. Orario settimanale delle lezioni per i plessi dell'infanzia, della primaria e della secondaria di I grado e flessibilità in entrata e uscita al fine di facilitare consegna e prelievo degli alunni

VISTO	l'art. 10 del d.lgs. n. 297/1994
PRESO ATTO	delle delibere n. 8 \ n. 9 \ n. 10 del Collegio dei docenti del 02/09/2024, di analogo oggetto.
SENTITA	la relazione della dirigente scolastica che aggiorna il collegio sulla scelta delle famiglie

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

DELIBERA N. 8 del 05/09/2024

all'unanimità, gli orari definitivi di funzionamento per i tre gradi dell'infanzia, della primaria e della secondaria di seguito indicati, fatte salve in ogni caso la necessità di modifiche per esigenze di trasporto pubblico comunicate dagli enti locali o adottate dalla scuola per meglio contingentare i flussi in entrata ed in uscita ed assicurare margini di flessibilità in entrata e in uscita per esigenze di trasporto pubblico e, in ogni caso, per la scuola dell'infanzia.

Per i plessi dell'**infanzia** si adottano i seguenti orari, correlati alla scelta del modulo orario settimanale delle lezioni effettuata dalle famiglie al momento dell'iscrizione:

1. dalle ore 08:00 alle ore 16:00, per le sezioni con modulo da 40 ore e per alunne/i i cui genitori ne hanno fatto richiesta con attivazione del tempo mensa e dell'orario pomeridiano dal 23/09/2024, salvo diverse esigenze di trasporto degli enti locali che comportino modifica degli orari sotto previsti;
2. dalle ore 08:00 alle ore 13:00, per alunne/i i cui genitori hanno fatto richiesta del modulo da 25 ore con estensione del tempo mensa;
3. dalle ore 08:00 alle ore 14:00, per alunne/i i cui genitori hanno fatto richiesta del modulo da 25 ore con estensione del tempo mensa (in ragione di un'ora al giorno) mediante adesione al progetto di "Educazione alimentare per la scuola dell'infanzia"

Per i corsi della scuola **primaria** si adottano i seguenti orari, salvo successive variazioni correlate ad esigenze di trasporto pubblico, a seguito di comunicazione dell'ente locale:



I.C. CASTROLIBERO

Sezioni con articolazione delle lezioni in 6 giorni	Sezioni con articolazione delle lezioni in 5 giorni
(30 ore /sett.) Corsi C – Tutte le classi Corso B Classi II, III, IV, V Corso D – Classi III, IV, V Dal Lunedì al Sabato 8:20 – 13:20	(31 ore /sett.li delle quali 6 pomeridiane da 50 minuti) Corso A, tutte le classi Corso B Classi II Lunedì, Mercoledì e Venerdì 8:20 – 13:20 Martedì e Giovedì 8:20 – 15:50 <i>Con tre ore pomeridiane da 50 minuti e servizio mensa da 60 minuti attivo dal 23/09/2024</i> (40 ore /sett.) Corso D – Classi I e II Da lunedì a venerdì 8:20 – 16:20 <i>Con servizio mensa* e ore tutte da 60 minuti</i> <i>* dal 23/09/2024</i>

Per tutti i corsi della scuola **secondaria di I grado primaria** si adottano i seguenti orari, salvo successive variazioni correlate ad esigenze di trasporto pubblico, a seguito di comunicazione dell'ente locale:

Sezioni/Classi con articolazione delle lezioni in 6 giorni	Sezioni/Classi con articolazione delle lezioni in 5 giorni
(30 ore /sett.) Corsi A / B/ D – Tutte le classi Corso C – Classe III Dal Lunedì al Sabato 8:20 – 13:20	(30 ore /sett.) Corso C – Classi I e II Lunedì, Mercoledì e Venerdì 8:20 – 13:20 Martedì e Giovedì 8:20 – 15:50 <i>Con servizio mensa* e con ore pomeridiane da 50 minuti</i> <i>* dal 23/09/2024</i>

Nelle classi I e II del corso C che adottano il modulo delle 30 ore articolate su 5 giorni e con due rientri, il recupero del minus lavorativo per i docenti (in ragione di 10 minuti per ciascuna unità oraria di lezione) sarà programmato e attuato mediante sportelli didattici su base mensile. Sarà cura dei docenti programmare gli appuntamenti con singoli o gruppi di studenti che presentano specifiche esigenze di supporto didattico.



I.C. CASTROLIBERO

10° Punto O.d.g. Articolazione trimestrale / quadrimestrale dell'anno scolastico

VISTO	l'art. 7 del d.lgs. n. 297/1994, <i>Testo Unico sulle leggi di istruzione</i>
VISTA	La legge 13 luglio 2015, n. 107, recante riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti.
VISTO	Il CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 coordinato con il testo del precedente quadriennio 2016/2019
VISTO	Il D.P.R. n. 89/2009
VISTA	La delibera n. 11 del Collegio dei Docenti del 02/09/2024, di analogo oggetto
SENTITA	la relazione della dirigente scolastica
SENTITI	i pareri dei docenti e dei genitori presenti

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

DELIBERA N. 9 del 05/09/2024

all'unanimità, di adottare il modello del trimestre per l'a.s. 2024/2025. Gli incontri scuola-famiglia collegiali saranno organizzati al termine di ciascun trimestre.

Nelle scuole primarie si assicurerà un incontro mensile collegiale in corrispondenza di un incontro di programmazione settimanale. La programmazione nella primaria sarà effettuata settimanalmente con due ore di attività di martedì, salvo diversa esigenza di rotazione.

11° Punto O.d.g. Attività sostitutive all'insegnamento di Religione Cattolica

VISTO	l'art. 10 del d.lgs. n. 297/1994, <i>Testo Unico sulle leggi di istruzione</i>
VISTA	La legge 13 luglio 2015, n. 107, recante riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti.
VISTO	Il CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 coordinato con il testo del precedente quadriennio 2016/2019
VISTO	Il D.P.R. n. 89/2009
SENTITA	la relazione della dirigente scolastica che propone, in continuità alle scelte già effettuate con riscontro positivo nei precedenti anni scolastici, di confermare l'assegnazione degli alunni/e alle classi parallele o precedenti per rafforzare le proprie competenze di base, particolarmente per alunni/e stranieri/e che decidono di non avvalersi dell'insegnamento di religione cattolica

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

DELIBERA N. 10 del 05/09/2024

all'unanimità, di assicurare attività sostitutive all'insegnamento di religione cattolica, di norma, mediante potenziamento delle competenze base, qualora sia disponibile una risorsa professionale destinata alle attività medesime, ovvero, con accoglienza nelle classi parallele o contigue per lo sviluppo e il potenziamento delle competenze base.

Il docente che segue o accoglie l'alunno dovrà predisporre un sintetico progetto, specificando le attività svolte che saranno oggetto di valutazione alternativa al giudizio dell'insegnante di religione cattolica. La valutazione sarà condivisa e attribuita dal docente titolare dell'insegnamento potenziato nella classe di frequenza dell'alunno.



I.C. CASTROLIBERO

12° Punto O.d.g. Attivazione della Apple class nella scuola secondaria di I grado: contributi a carico dei genitori e della scuola

Visto	l'art. 10 del d.lgs. n. 297/1994, <i>Testo Unico sulle leggi di istruzione</i>
Visto	Il D.P.R. n. 275 dell'08.03.1999, con particolare riferimento all'autonomia organizzativa
Vista	La legge 13 luglio 2015, n. 107, recante riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti.
Visto	Il D.P.R. n. 89/2009
Preso Atto	dell'informativa assicurata ai signori genitori nel periodo delle iscrizioni sia tramite l'organizzazione di incontri in presenza nel periodo dell'Open Day sia tramite avvisi pubblicati sul sito web scolastico, sia tramite i successivi incontri in presenza del 12 luglio 2024 e del 10 settembre 2024
Sentita	la relazione della dirigente scolastica che conferma l'adesione della scuola al programma Apple "Parental Funded Device" dedicato agli studenti e alle loro famiglie per l'acquisto a condizioni agevolate degli iPad di 10-ma generazione, mediante scontistica e rateizzazione (fino ad un max. di 12 rate) e che ricorda il parallelo investimento della scuola, a sostegno dell'implementazione dei processi di digitalizzazione della didattica, nell'acquisto delle licenze del gestionale Mosyle e delle App didattiche da mettere gratuitamente a disposizione delle studentesse e degli studenti (per l'intero triennio di studi)

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

DELIBERA N. 11 del 05/09/2024

all'unanimità, di confermare:

- l'adesione dell'istituto al programma Apple "Parental Funded Device" dedicato agli studenti e alle loro famiglie per l'acquisto a condizioni agevolate degli iPad di 10-ma generazione
- l'acquisto da parte della scuola, nel limite dei finanziamenti allo scopo utilizzabili, delle Licenze Mosyle e delle app didattiche da mettere gratuitamente a disposizione delle studentesse e degli studenti per il triennio del corso di studio
- l'agevolazione del comodato d'uso gratuito – a carico dei fondi della Legge 27/1985 – per alunni disabili e/o BES (anche stranieri) con le seguenti limitazioni:
 - a) acquisto da parte della scuola di iPad di 10-ma generazione completi di custodia con tastierino e polizza assicurativa con formula Casco da mettere a disposizione di alunni/e della classe 1^C in situazione di disabilità certificata e/o stranieri e/o con DSA;
 - b) impegno formale delle famiglie a versare la quota della franchigia prevista dalla polizza assicurativa (Casco) in caso di danni o rotture del device, pena revoca del contratto di concessione del bene in comodato d'uso gratuito in caso di rifiuto o sopravvenuta indisponibilità alla corresponsione della franchigia.

13° Punto O.d.g. Modalità di sostituzione temporanea del personale docente – Banca delle Ore

Visto	l'art. 10 del d.lgs. n. 297/1994, <i>Testo Unico sulle leggi di istruzione</i>
VISTO	Il D.P.R. n. 275 dell'08.03.1999, con particolare riferimento all'autonomia organizzativa
Visto	Il CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 coordinato con il testo del precedente quadriennio 2016/2019



I.C. CASTROLIBERO

Vista	La legge 13 luglio 2015, n. 107, recante riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti.
Visto	Il D.P.R. n. 89/2009
Vista	La delibera del Collegio dei Docenti n. 14 del 02/09/2024, di analogo oggetto
Sentita	la relazione della dirigente scolastica che evidenzia l'esigenza di assicurare la continuità dell'azione educativo didattica nei casi in cui il personale docente abbia documenta e oggettiva necessità di assentarsi per alcune ore/giorni senza possibilità di ricorrere agli istituti previsti dal CCNL del comparto scuola

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

DELIBERA N. 12 del 05/09/2024

all'unanimità, di ricorrere all'istituto del Contratto di solidarietà nelle sostituzioni (CSS) detto anche "Banca delle ore" al fine di assicurare la continuità dell'azione educativo - didattica in tutti quei casi in cui il personale docente abbia documenta e oggettiva necessità di assentarsi per alcune ore/giorni senza più possibilità di ricorrere agli istituti previsti dal CCNL del comparto scuola.

Il Consiglio delibera altresì l'adozione di un apposito Regolamento che assicuri il bilanciamento delle ore richieste e restituite da ciascun docente aderente, da approvare come appendice del Regolamento di Istituto entro il 31 ottobre 2024.

14° punto all'O.d.g.: modalità di sostituzione temporanea del personale docente – Progetto Lettura

Visto	l'art. 10 del d.lgs. n. 297/1994, <i>Testo Unico sulle leggi di istruzione</i>
Visto	Il D.P.R. n. 275 dell'08/03/1999, con particolare riferimento all'autonomia organizzativa;
Visto	Il CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 coordinato con il testo del precedente quadriennio 2016/2019
Vista	La legge 13 luglio 2015, n. 107, recante riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti.
Visto	Il D.P.R. n. 89/2009
Preso Atto	del PTOF per il triennio 2022/2025
Vista	La delibera del Collegio dei Docenti n. 15 del 02/09/2024
Sentita	la relazione della dirigente scolastica che illustra l'esigenza di assicurare la continuità dell'azione educativo-didattica nei casi in cui il personale docente abbia documenta e oggettiva necessità di assentarsi per alcune ore/giorni senza possibilità di ricorrere agli istituti previsti dal CCNL del comparto scuola

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

DELIBERA N. 13 del 05/09/2024

all'unanimità, di utilizzare il progetto lettura in modalità curricolare per gli alunni e curricolare ed extra curricolare per i docenti, al fine di assicurare la continuità dell'azione educativo - didattica in tutti quei casi in cui il personale docente sostituisce i colleghi assenti per brevi periodi proponendo un percorso di lettura e riflessione linguistica e logica.

Il Consiglio delibera altresì l'adozione di un apposito Progetto PTOF associato ad un monte ore che preveda un incentivo per le ore di insegnamento prestate oltre l'orario di cattedra.



I.C. CASTROLIBERO

15° punto all'O.d.g.: indicazioni per il funzionamento della biblioteca, dei laboratori e per l'utilizzo delle attrezzature culturali didattiche e sportive.

Visto	l'art. 10 del d.lgs. n. 297/1994, <i>Testo Unico sulle leggi di istruzione</i>
Visto	Il D.P.R. n. 275 dell'08/03/1999, con particolare riferimento all'autonomia organizzativa;
Visto	Il CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021, coordinato con il testo del precedente quadriennio 2016/2019
Vista	La legge 13 luglio 2015, n. 107, recante riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti.
Visto	Il D.P.R. n. 89/2009
Visto	Il PTOF riferito al triennio 2022/2025
Sentita	la relazione del dirigente scolastico che illustra le esigenze della scuola in relazione al ripristino della funzionalità dei laboratori e delle biblioteche, nonché al ripristino di spazi consoni allo svolgimento delle attività ludico - motorie e sportive, in attesa della consegna da parte dell'ente locale della palestra oggetto di lavori di adeguamento antisismico;

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

DELIBERA N. 14 del 05/09/2024

all'unanimità, l'adozione di tutte le misure e i provvedimenti organizzativi e gestionali in grado di garantire la massima fruibilità dei laboratori multimediali e degli ambienti di apprendimento digitali, nonché delle biblioteche e di spazi, anche esterni alla scuola, idonei a consentire lo svolgimento delle attività ludico - motorie e sportive.

16° punto all'O.d.g.: criteri per le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione

Visto	l'art. 10 del d.lgs. n. 297/1994, <i>Testo Unico sulle leggi di istruzione</i>
Visto	Il D.P.R. n. 275 dell'08/03/1999, con particolare riferimento all'autonomia organizzativa;
Visto	Il CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021, coordinato con il testo del precedente quadriennio 2016/2019
Vista	La legge 13 luglio 2015, n. 107, recante riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti.
Visto	Il D.P.R. n. 89/2009
Visto	Il PTOF riferito al triennio 2022/2025
Sentita	la relazione della dirigente scolastica che illustra le esigenze della scuola di ampliamento dell'offerta formativa, minimizzando l'incidenza dei contributi a carico delle famiglie.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

DELIBERA N. 15 del 05/09/2024

all'unanimità, di valutare nelle successive riunioni, partendo dai primi consigli di classe del mese di ottobre 2024, l'opportunità di programmare uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione sul territorio, secondo un principio di proporzionalità correlato alle diverse fasce di età e con il coinvolgimento dei rappresentanti dei genitori.



I.C. CASTROLIBERO

17° punto all'O.d.g.: partecipazione dell'Istituto ad attività culturali, sportive e ricreative di particolare interesse educativo.

Visto	l'art. 10 del d.lgs. n. 297/1994, <i>Testo Unico sulle leggi di istruzione</i>
Visto	Il D.P.R. n. 275 dell'08/03/1999, con particolare riferimento all'autonomia organizzativa;
Visto	Il CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021, coordinato con il testo del precedente quadriennio 2016/2019
Vista	La legge 13 luglio 2015, n. 107, recante riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti.
Visto	Il D.P.R. n. 89/2009
Sentita	la relazione della dirigente scolastica che illustra le opportunità di ampliamento dell'offerta formativa

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

DELIBERA N. 16 del 05/09/2024

all'unanimità, di approvare la partecipazione dell'istituto alle attività culturali, sportive e ricreative di particolare interesse educativo coerenti alle finalità e agli obiettivi del PTOF riferito al triennio 2022/2025.

18° punto all'O.d.g.: Educazione alla salute e prevenzione delle tossicodipendenze.

Visto	l'art. 10 del d.lgs. n. 297/1994, <i>Testo Unico sulle leggi di istruzione</i>
Visto	Il D.P.R. n. 275 dell'08/03/1999, con particolare riferimento all'autonomia organizzativa;
Visto	Il CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021, coordinato con il testo del precedente quadriennio 2016/2019
Vista	La legge 13 luglio 2015, n. 107, recante riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti.
Visto	Il D.P.R. n. 89/2009
Sentita	la relazione del dirigente scolastico che illustra le esigenze di ampliamento dell'offerta formativa in riferimento alla tutela della salute e alla prevenzione delle dipendenze.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

DELIBERA N. 17 del 05/09/2024

all'unanimità, di approvare tutte le iniziative, le attività e i progetti finalizzati all'educazione e alla tutela della salute e alla prevenzione delle dipendenze.

19° punto all'O.d.g.: contributi volontari di soggetti o enti privati e pubblici.

Visto	l'art. 10 del d.lgs. n. 297/1994, <i>Testo Unico sulle leggi di istruzione</i>
Visto	Il D.P.R. n. 275 dell'08/03/1999, con particolare riferimento all'autonomia organizzativa;
Visto	il D.P.R. n. 89/2009



I.C. CASTROLIBERO

Vista	La legge 13 luglio 2015, n. 107, recante riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti.
Vista	La nota MIUR n. 8637 del 10 giugno 2016, recante precisazioni sull'art. 1, comma 148, della Legge 13 luglio 2015, n. 107 in merito ai contributi liberali alle istituzioni scolastiche del sistema nazionale
Visto	l'art. 15, comma 1, lettera i-octies) del TUIR del 22/12/1986 n. 917 e ss.mm.ii. che prevede che il sostegno economico offerto come "erogazione liberale a favore di istituto scolastico per l'ampliamento dell'offerta formativa" è detraibile nella misura del 19% dall'imposta lorda
Sentita	la relazione della dirigente scolastica che illustra le esigenze dell'istituto finalizzate all'ampliamento dell'offerta formativa tramite proposte qualificate anche dall'apporto di esperti esterni

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

DELIBERA N. 18 del 05/09/2024

all'unanimità, di autorizzare il dirigente scolastico ad emanare avvisi pubblici indirizzati a soggetti ovvero enti privati e pubblici, per l'acquisizione di manifestazione di interesse finalizzata al sostegno economico dei progetti, delle attività e delle iniziative della scuola, coerentemente alla progettualità del PTOF 2022/'25 e con vincolo di destinazione d'uso dei contributi erogati coerente alle finalità dell'avviso.

20° punto all'O.d.g.: Contributi volontari dei genitori per l'espansione dell'offerta formativa

Visto	l'art. 10 del d.lgs. n. 297/1994, <i>Testo Unico sulle leggi di istruzione</i>
Visto	Il D.P.R. n. 275 dell'08/03/1999, con particolare riferimento all'autonomia organizzativa;
Vista	La legge 13 luglio 2015, n. 107, recante riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti.
Visto	Il D.P.R. n. 89/2009
Visto	l'art. 15, comma 1, lettera i-octies) del TUIR del 22/12/1986 n. 917 e ss.mm.ii. che prevede che il sostegno economico offerto come "erogazione liberale a favore di istituto scolastico per l'ampliamento dell'offerta formativa" è detraibile nella misura del 19% dall'imposta lorda
Sentita	la relazione della dirigente scolastica che illustra le esigenze della scuola in relazione all'esigenza di ampliamento dell'offerta formativa

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

DELIBERA N. 19 del 05/09/2024

all'unanimità, di autorizzare il dirigente scolastico ad emanare avvisi pubblici indirizzati ai genitori, per la realizzazione e/o il sostegno economico dei progetti, delle attività e delle iniziative della scuola, coerentemente alla progettualità del PTOF 2022/'25 e con vincolo di destinazione d'uso dei contributi erogati coerente alle finalità dell'avviso.

21° punto all'O.d.g.: sponsorizzazioni e/o iniziative per il finanziamento e l'autofinanziamento delle attività laboratoriali dell'offerta formativa.

Visto	l'art. 10 del d.lgs. n. 297/1994, <i>Testo Unico sulle leggi di istruzione</i>
Visto	Il D.P.R. n. 275 dell'08/03/1999, con particolare riferimento all'autonomia organizzativa;



I.C. CASTROLIBERO

Vista	La legge 13 luglio 2015, n. 107, recante riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti.
Visto	Il D.P.R. n. 89/2009
Visto	il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, <i>“Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;</i>
Visto	l’art. 15, comma 1, lettera i-octies) del TUIR del 22/12/1986 n. 917 e ss.mm.ii. che prevede che il sostegno economico offerto come “erogazione liberale a favore di istituto scolastico per l’ampliamento dell’offerta formativa” è detraibile nella misura del 19% dall’imposta lorda
Vista	La nota MIUR n. 8637 del 10 giugno 2016, recante precisazioni sull’art. 1, comma 148, della Legge 13 luglio 2015, n. 107 in merito ai contributi liberali alle istituzioni scolastiche del sistema nazionale
Sentita	la relazione della dirigente scolastica che illustra le esigenze educative e formative della scuola

IL CONSIGLIO D’ISTITUTO

DELIBERA N. 20 del 05/09/2024

all’unanimità, di autorizzare il dirigente scolastico ad attivare sponsorizzazioni e/o promuovere iniziative per il finanziamento e l’autofinanziamento delle attività laboratoriali dell’offerta formativa coerenti all’attuazione del PTOF 2022/2025.

22° Punto O.d.g. Adesione a reti di scuole per le finalità del D.P.R. 275/1999 e della Legge 107/2015

Visto	l’art. 10 del d.lgs. n. 297/1994
Visti	I commi 70 e 71 dell’art. 1 della legge 13 luglio 2015, n. 107, recante riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti.
Visto	L’art. 7 “Reti di scuole” del DPR 8 marzo 1999, n. 275
Visto	Il D.l. 28/08/2018 n. 129 <i>“Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”.</i>
Sentita	la relazione della dirigente scolastica che motiva l’esigenza di integrazione dell’istituzione scolastica con le altre istituzioni del territorio per la realizzazione delle finalità comuni previste dalle norme sopra richiamate

IL CONSIGLIO D’ISTITUTO

DELIBERA N. 21 del 05/09/2024

all’unanimità, di autorizzare il dirigente scolastico alla sottoscrizione di accordi di rete coerenti alle finalità e agli obiettivi del PTOF 2022/2025 e alla normativa richiamata in premessa.

23° Punto O.d.g. Elezione dei rappresentanti dei genitori

VISTO	l’art. 10 del d.lgs. n. 297/1994;
VISTA	l’Ordinanza ministeriale del 15 luglio 1991, n.215, recante disposizioni generali in materia di elezione degli organi collegiali a livello di circolo-istituto e le ss.mm.ii. delle OO.MM. n. 267 del 04/08/1995, n.293 del 24/06/1996 e n. 277 del 17/06/1998;
VISTA	l’Ordinanza ministeriale n. 293 del 24 giugno 1996, concernente il numero dei presentatori delle liste dei candidati nelle elezioni degli organi collegiali della scuola;
PRESO ATTO	Della delibera n. 18 del Collegio dei Docenti del 02/09/2024, di analogo oggetto;



I.C. CASTROLIBERO

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

DELIBERA N. 22 del 05/09/2024

all'unanimità, di organizzare le elezioni per il rinnovo della componente genitori nei consigli di sezione / intersezione, interclasse e classe entro la prima decade di ottobre 2024. I docenti coordinatori di sezione / interclasse e classe guideranno i genitori sino alla costituzione dei seggi che potranno anche riunire:

- tutte le sezioni dell'infanzia di uno stesso corso;
- tutte le classi di una stessa sezione della primaria e della secondaria di I grado.

24° Punto O.d.g. Approvazione del Regolamento per la consumazione del pasto domestico a scuola

VISTO	l'art.10 del d.lgs. n. 297/1994
VISTO	L'art. 97 della Costituzione
VISTI	gli artt. 5 e 25 del d.lgs. n. 165/2001
VISTO	Il DPR 275/1999
VISTO	l'art. 88 del CCNL del comparto scuola per il quadriennio 2006/2009, come recepito dal CCNL 2019/2021
PRESO ATTO	Dell'aumento percentuale del 51% che l'ente locale ha applicato dal corrente anno scolastico ai cd. "ticket mensa"
CONSIDERATE	Le numerose richieste pervenute da parte di più genitori, anche tramite il genitore presidente della Commissione mensa, di possibilità di consumazione del pasto domestico a scuola
VISTA	La delibera n. 23 del Collegio dei Docenti del 02/09/2024, di analogo oggetto
SENTITA	La relazione della dirigente scolastica che illustra i punti fondamentali della proposta di Regolamento per la consumazione del pasto domestico a scuola, in vista della sua successiva approvazione da parte del Consiglio di Istituto e dell'U.O di Igiene alimentare della competente ASL

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

DELIBERA N. 23 del 05/09/2024

all'unanimità, la possibilità di diversificare le modalità di fruizione del pranzo a scuola mediante l'autorizzazione alla consumazione del pasto domestico ovvero il rientro a casa di 60 minuti, nel rispetto delle seguenti norme comuni inderogabili, in modo da assicurare una corretta e bilanciata nutrizione di alunni/e:

1. Il pasto domestico dovrà essere portato da ciascun alunno/a all'ingresso a scuola in contenitori termici atti ad assicurarne la sua conservazione sino all'ora di mensa che viene anticipata dalla 5^a alla 4^a ora di lezione;
2. Il contenitore termico, gli alimenti (come frutta / yogurt /monoporzioni di frutta secca / monoporzioni di dolce) e le bevande (acqua/succhi di frutta) e l'attrezzatura necessaria per la consumazione del pranzo (bicchiere, posate, tovaglioli) dovranno essere conservati in una sacca / busta separata dal materiale didattico in cui l'alunno avrà cura di depositare le attrezzature utilizzate nel caso in cui queste non siano monouso, la busta / sacca dovrà recare cognome e nome dell'alunno e classe/ sezione di frequenza;



I.C. CASTROLIBERO

3. Nel caso in cui le attrezzature di uso personale (come posate e bicchieri) siano monouso queste dovranno essere in plastica biodegradabile o cartone biodegradabile, in modo da poter essere smaltite e conferite quotidianamente con l'organico;
4. Il pranzo fornito dai genitori dovrà essere bilanciato e diversificato nel corso della settimana in modo da rispettare i corretti principi di una sana alimentazione;
5. Non è ammessa, salvo diversa decisione della dirigenza, previa verifica delle modalità di adesione all'opzione del pasto domestico, la consegna dello stesso in momenti successivi a quello dell'entrata, al fine di assicurare che la vigilanza su alunni/e che consumano tale tipologia di pranzo possa essere organizzata senza distrazione in altri compiti del personale ausiliario;
6. Sarà a carico esclusivo dei genitori la responsabilità del controllo dei cibi e delle bevande fornite ai propri figli, nel caso di specifiche problematiche o esigenze alimentari (celiachia / intolleranze o allergie alimentari) che dovranno essere in ogni caso comunicate alla scuola;
7. Sarà tassativamente vietato lo scambio di alimenti tra alunni/e che fruiscono del pranzo familiare;
8. Sarà tassativamente vietato il consumo di alimenti dolci o salati che non assicurano un corretto apporto nutrizionale a pranzo (patatine / cipster / creme spalmabili dolci ...)

La scuola si impegna a intercettare la disponibilità di un/una nutrizionista per indicazioni circa le ottimali modalità di organizzazione e gestione del pranzo domestico, nonché a vagliare con il Consiglio di Istituto la possibilità di installazione di distributori di bevande (acqua naturale / succhi di frutta) e alimenti integrativi salutari come yogurt e monoporzioni di frutta secca.

Si allega quale parte integrante del Verbale la bozza del Regolamento da sottoporre al Consiglio di Istituto ed all'U.O. di Igiene alimentare dell'ASL.

25° Punto O.d.g. Approvazione del progetto curricolare relativo alla metodologia CLIL nelle classi I e II della scuola primaria

Visto	l'art. 10 del Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297
Vista	La Legge 13 Luglio 2015, n. 107
Visto	il PTOF approvato per il triennio 2022/2025, aggiornato nell'a.s. 2023/2024 con delibere dei competenti organi collegiali e in via di nuovo aggiornamento per l'a.s. 2024/2025
Visto	il D.M. 65 del 12/4/2023 relativo al riparto delle risorse alle Istituzioni Scolastiche in attuazione della Linea di Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze Stem e multilinguistiche.
Preso Atto	del Progetto "Multi STEM Labs" associato al Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-40164 ed al CUP H34D23003900006, predisposto dal gruppo di lavoro ed inoltrato tramite piattaforma FUTURA – PNRR il 06/02/2024, inserito nel PTOF ed in via di attuazione
Vista	La Delibera N. 25 Del Collegio Dei Docenti Del 05/09/2024, Di Analogo Oggetto
Sentita	la relazione della dirigente scolastica che, in coerenza al processo di innovazione didattica riferito al potenziamento delle competenze multilinguistiche, avviato a livello ministeriale con il D.M. 65 del 12/4/2023 sopra richiamato, tenuto conto che l'attuale assegnazione delle docenti nel grado della primaria mette a disposizione della scuola più insegnanti specialiste e specializzate nella lingua inglese, propone al collegio: <i>di approvare ed inserire nel PTOF 2022/2025</i> un progetto di potenziamento della Lingua Inglese con Metodologia CLIL , da attuare nelle classi prime e seconde, affiancando alle docenti assegnate agli insegnamenti curricolari di Educazione



I.C. CASTROLIBERO

	Motoria e Musica una docente specialista di Lingua Inglese. La dirigente evidenzia che l'iniziativa era stata già prevista, grazie alla disponibilità al coordinamento del progetto già espressa dall'insegnante Filippelli Wanda, per la futura classe 1^ D della primaria aderente al cd. Modello Senza Zaino e sottolinea che, grazie ai titoli delle insegnanti titolari / trasferite / assegnate, l'innovazione potrà essere estesa a tutte le classi prime e seconde, in modo da favorire la prima acquisizione della Lingua Inglese estendendo da 2/3 a 5/6 le ore di insegnamento curricolare della disciplina, anche con una metodologia ludica alla quale si prestano particolarmente bene le discipline di Educazione Motoria e Musica. In considerazione dell'importanza dell'iniziativa la dirigente propone di affiancare, nel limite delle risorse disponibili, una docente specialista nella Lingua Inglese alle docenti di posto comune assegnate agli insegnamenti di Educazione Motoria e Musica. Le insegnanti saranno chiamate a progettare e realizzare in modo congiunto in team, durante gli incontri pomeridiani, le attività didattiche in linea con il progetto coordinato dall'ins. Filippelli Wanda.
Sentiti	Gli interventi dei docenti e dei genitori presenti

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

DELIBERA N. 24 del 05/09/2024

all'unanimità, l'approvazione del progetto di potenziamento della Lingua Inglese nelle classi prime e seconde della primaria con metodologia CLIL ed il suo inserimento nel PTOF 2022/2025 secondo i seguenti criteri, in vista della sua più puntuale definizione congiunta nel corso degli incontri di programmazione:

- l'iniziativa progettuale dovrà essere realizzata mediante l'affiancamento delle docenti di posto comune assegnate agli insegnamenti di Educazione Motoria e Musica da parte di una docente specialista nella Lingua Inglese;
- le attività di potenziamento con metodologia CLIL dovranno essere progettate, realizzate e valutate con modalità condivise nel corso degli incontri di programmazione della primaria, in ragione di 1 ora a settimana, dal team delle insegnanti di posto comune e dell'insegnante specialista nella Lingua Inglese con il coordinamento dell'ins. Filippelli Wanda;
- le attività di potenziamento con metodologia CLIL dovranno valorizzare un approccio ludico teso all'acquisizione naturale della lingua inglese compresa e parlata, privilegiando i canali che portano i bimbi nella prima fase della loro crescita ad acquisire naturalmente le competenze comunicative nella lingua madre

26° Punto O.d.g. Informativa della dirigente scolastica: Direttiva sulla vigilanza degli alunni

La DS richiama gli obblighi di vigilanza sugli alunni ed in particolare l'obbligo di presenza in classe del docente della prima ora sin dai 5 minuti antecedenti l'orario di inizio delle lezioni. Ricorda anche che la direttiva sarà pubblicata a breve sul sito web scolastico, aggiornando la precedente che conserva la sua validità sino a rinnovo.

Redatta bozza del verbale, i lavori terminano alle ore 20:00.

Il Segretario

La Vice presidente

(Ins. Filomena Ferraro)

(Dott.ssa Maria Plastina)

(Firme autografe sostituite a mezzo stampa ex. Art. 3 c. 2 D.Lgs. n. 39/93
il documento originale con le firme autografe è depositato presso la segreteria scolastica)