



## Ministero dell'Istruzione e del Merito

### ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CASTROLIBERO

Castrolibero (CS) - Via S. Valentini, 5 – Tel : 348/4126903

E-mail: [csic87600b@istruzione.it](mailto:csic87600b@istruzione.it) Pec: csic87600b@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 98078080789 – Codice Meccanografico CSIC87600B – Codice Univoco: UFP8S3



*Ai Docenti della Scuola Primaria e Secondaria di I Grado  
e p.c. Alla DSGA ed al personale ATA  
Al Sito web / Circolari/ Albo on line  
Agli Atti*

ISTITUTO COMPRENSIVO CASTROLIBERO-CASTROLIBERO  
Prot. 0004309 del 14/04/2025  
II-2 (Uscita)

#### **OGGETTO: CONVOCAZIONE PRESCRUTINI E SCRUTINI DI FINE ANNO SCOLASTICO 2024/2025 – PRIMARIA SECONDARIA DI I GRADO**

In attuazione del Piano delle attività deliberato in sede collegiale, si comunica di seguito l'ordine del giorno delle riunioni collegiali distinto per grado (primaria / Secondaria I Grado) e tipologia (prescrutini / scrutini)

#### **Prescrutini Secondaria I Grado**

1. verifica dell'andamento disciplinare;
2. verifica della programmazione e dell'andamento didattico;
3. controllo delle frequenze;
4. operazioni di pre scrutinio di fine anno scolastico;
5. predisposizione della documentazione relativa alle operazioni di pre scrutinio (quadri delle valutazioni e delle assenze / schede di certificazione delle competenze/programmi / relazioni disciplinari / relazione coordinata del consiglio di classe).

#### **Scrutini Secondaria I Grado – Classi I e II**

1. scrutinio di fine anno scolastico;
2. consegna della documentazione relativa alle operazioni di scrutinio (quadri delle valutazioni e delle assenze / Tabellone degli esiti / programmi / relazioni disciplinari / relazione coordinata del consiglio di classe ...).

#### **Scrutini Secondaria I Grado – Classi III**

1. scrutinio di fine anno scolastico;
2. consegna della documentazione relativa alle operazioni di scrutinio ed all'avvio dell'Esame di Stato (quadri delle valutazioni e delle assenze /Tabellone degli esiti /programmi / relazioni disciplinari / relazione coordinata del consiglio di classe / Certificazione delle Competenze ...).

#### **Scrutini primaria**

6. verifica dell'andamento disciplinare;
7. verifica della programmazione e dell'andamento didattico;
8. controllo delle frequenze;
9. operazioni di scrutinio di fine anno scolastico;
10. consegna della documentazione relativa alle operazioni di scrutinio (quadri delle valutazioni e delle assenze / programmi / relazioni disciplinari / Certificazione delle competenze per le classi quinte).

Le riunioni sono convocate per la sola componente docenti.

*I docenti coordinatori della secondaria* di I grado entro il 31 maggio 2025 provvederanno a verificare il corretto inserimento nel registro elettronico delle valutazioni proposte dai docenti del team di classe.

*I docenti coordinatori della primaria* entro il 31 maggio 2025 provvederanno a verificare il corretto inserimento nel registro elettronico delle valutazioni proposte dai docenti del team di classe.

L'inserimento della valutazione relativa all'insegnamento trasversale di "Educazione Civica" ed al "Comportamento" sarà effettuato dai docenti coordinatori di classe, in base agli elementi di valutazione emersi in sede di scrutinio.

Sarà fornito il modello di verbalizzazione da compilare in modalità digitale, stampare, firmare e conservare nei plessi fino alla restituzione dei registri a fine anno scolastico, unitamente alla scheda di segnalazione degli obiettivi da recuperare / consolidare.

I docenti assegnati a più scuole provvederanno a preavvisare tempestivamente le scuole di titolarità/completamento dei propri impegni presso questo istituto, in attesa della prossima ed imminente comunicazione formale da parte del personale di segreteria.

La presente nota viene pubblicata sul sito web della scuola, nelle sezioni Circolari e Albo on line. I responsabili di plesso provvederanno alla sua diffusione al personale in indirizzo per il plesso di propria competenza. Eventuali assenze dovranno essere preavvisate, ove possibile e in ogni caso giustificate con le stesse modalità delle assenze tipiche, ossia in orario di lezione.

Si ringrazia per l'usuale collaborazione.

**ALLEGATO: Calendario prescrutini e scrutini**

**La Dirigente Scolastica**

Dott.ssa *Maria Pia D'Andrea*

*(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)*