



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE CASTROLIBERO

Castrolibero (CS) - Via S. Valentini, 5 – Tel : 348/4126903
E-mail: csic87600b@istruzione.it Pec: csic87600b@pec.istruzione.it
Codice Fiscale:98078080789 – Codice Meccanografico CSIC87600B – Codice Univoco: UFP8S3



ISTITUTO COMPrensIVO CASTROLIBERO-CASTROLIBERO
Prot. 0002895 del 11/03/2025
VII-1 (Uscita)

Al personale docente titolare
Al personale A.T.A. titolare
Alla DSGA
Al Sito web - Circolari / Albo on line
Agli Atti

OGGETTO: Graduatorie interne d'Istituto per l'individuazione del personale docente, amministrativo e ausiliario soprannumerario - a.s. 2025/2026

Facendo seguito all'avviso "Mobilità 2025/2026" nella sezione omonima del sito web scolastico:

<https://iccastrolibero.edu.it/2025/03/11/mobilita-del-personale-docente-educativo-ed-ata-a-s-2025-26/>

si comunica che sul sito dell'Istituto, all'indirizzo: <https://iccastrolibero.edu.it/> sono disponibili, in Area Circolari ed Albo on-line, allegate alla presente nota, le schede per l'aggiornamento della **Graduatoria d'Istituto per l'individuazione del personale docente e A.T.A. soprannumerario per l'a.s. 2025/2026 (d'ora in poi graduatoria)**.

Si forniscono di seguito le:

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLE SCHEDE

1. **I docenti già titolari e in servizio nell'a.s. 2024/2025** che hanno diritto all'aggiornamento dei soli sei (6) punti spettanti per l'anno aggiuntivo di servizio e che **non** fruiscano del diritto di esclusione dalla graduatoria, dovranno far pervenire la **dichiarazione semplificata** dell'allegato modello alla casella csic87600b@istruzione.it **entro e non oltre le ore 24:00 del 26/03/2025** specificando in Oggetto: "Graduatoria soprannumerari A.S. 25-26".
2. **Il personale A.T.A. già titolare e in servizio nell'a.s. 2024/2025** che hanno diritto all'aggiornamento dei soli sei (6) punti spettanti per l'anno aggiuntivo di servizio e che **non** fruiscano del diritto di esclusione dalla graduatoria, dovranno far pervenire la **dichiarazione semplificata** dell'allegato modello alla casella csic87600b@istruzione.it **entro e non oltre le ore 24:00 del 01/04/2025** specificando in Oggetto: "Graduatoria soprannumerari A.S. 25-26".
3. **I docenti già titolari e in servizio nell'a.s. 2024/2025** sono tenuti a compilare la scheda allegata, in luogo della dichiarazione semplificata, qualora si debbano comunicare informazioni che comportino aggiornamento del punteggio loro attribuito nella graduatoria, **oltre** i sei (6) punti spettanti per l'anno aggiuntivo di servizio e/o il diritto di esclusione dalla graduatoria stessa. È il caso, ad esempio, in cui si sia verificato il conseguimento di titoli valutabili o sopravvenute esigenze di famiglia. La **scheda** sottoscritta dal docente dovrà, in tal caso, essere inoltrata alla casella csic87600b@istruzione.it **entro e non oltre le ore 24:00 del 26/03/2025**, specificando in Oggetto: "Graduatoria soprannumerari A.S. 25-26".
4. **Il personale ATA già titolare e in servizio nell'a.s. 2024/2025** è tenuto a compilare la scheda allegata, riferita al proprio profilo (amministrativo/ausiliario), qualora debba comunicare informazioni che comportino aggiornamento del punteggio attribuito nella graduatoria, **oltre** i sei (6) punti spettanti per l'anno aggiuntivo di servizio e/o il diritto di esclusione dalla graduatoria stessa. È il caso, ad esempio, in cui si sia verificato il conseguimento di titoli valutabili o sopravvenute esigenze di famiglia. La **scheda** sottoscritta dall'interessato dovrà, in tal caso, essere inoltrata alla casella csic87600b@istruzione.it **entro e non oltre le ore 24:00 del 01/04/2025** specificando in Oggetto: "Graduatoria soprannumerari A.S. 25-26".

5. **I docenti di Religione Cattolica** sono tenuti a seguire le indicazioni dell'allegata nota operative dell'USR per la Calabria, secondo le istruzioni dell'**OM. n. 37 del 23/02/2025**.

Per il personale docente e ATA indicato nei precedenti punti 1, 2 e 3 in caso di mancata dichiarazione nei termini fissati nella presente circolare, il personale di segreteria aggiornerà il punteggio del precedente anno scolastico considerando unicamente l'anno di servizio aggiuntivo.

6. **I docenti e il personale A.T.A. a tempo indeterminato titolari dal 01/09/2024** presso l'I.C. Castrolibero **SONO OBBLIGATI** a compilare la scheda allegata.
Per le modalità ed i termini di inoltro della scheda compilata per il profilo e il grado di appartenenza si rinvia ai precedenti punti elenco.

I docenti e il personale A.T.A. che intendono avvalersi, nei casi previsti dalla normativa vigente, del diritto di esclusione dalla graduatoria ai sensi della Legge n. 104/1992 (art. 33, commi 3, 5 e 7) SONO OBBLIGATI in ogni caso a compilare l'allegato **Modello 1** da restituire con la scheda semplificata, ovvero, con la scheda per l'aggiornamento/calcolo del punteggio. Per le modalità ed i termini di inoltro si rinvia ai precedenti punti elenco.

TEMPI DI PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE PROVVISORIE E DEFINITIVE.

Si comunica che:

- a) la pubblicazione delle **graduatorie provvisorie**, tramite la sezione Albo on line del sito web, avverrà entro il:
- **03 aprile 2025 per il personale docente;**
 - **10 aprile 2025 per il personale ATA.**

Nei 5 giorni successivi a quello di pubblicazione delle graduatorie provvisorie – sopra indicato – il personale interessato potrà produrre motivato ricorso nei confronti del punteggio attribuito, ovvero, della mancata esclusione dalla graduatoria, sempre tramite inoltro alla casella csic87600b@istruzione.it. I termini esatti per inoltro di eventuale ricorso saranno comunque indicati nel decreto di pubblicazione delle graduatorie provvisorie.

- b) La pubblicazione delle **graduatorie definitive**, tramite la sezione Albo on line del sito web, avverrà – esaminati e decisi eventuali ricorsi - entro i quindici (15) giorni successivi al termine previsto per l'inoltro delle domande di mobilità e dunque entro il:
- **09 aprile 2025 per il personale docente;**
 - **15 aprile 2025 per il personale ATA;**

Per **agevolare la compilazione** delle schede si consiglia la consultazione delle tabelle di valutazione dei titoli con i correlati punteggi e le relative note esplicative (CCNI sulla Mobilità Allegato D e Allegato E, rispettivamente per il Personale Docente e per il Personale A.T.A) e delle guide esplicative allegate.

Si ricorda che i **titoli valutabili** sono quelli dichiarati o dichiarabili ai fini della mobilità, entro la data di presentazione della domanda per il ruolo di appartenenza, di seguito richiamati:

25 marzo 2025, per il personale docente;

31 marzo 2025 per il personale ATA.

Si allegano:

- SCHEDA Graduatoria Interna Personale A.T.A.
- SCHEDE Graduatoria Interna Personale DOCENTE (distinte per grado).
- SCHEDA Semplificata per il personale docente e A.T.A (per integrazione di soli 6 punti)
- Modulo 1, per la richiesta di esclusione dalla graduatoria – personale docente e ATA.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa *Maria Pia D'Andrea*

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)