



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CASTROLIBERO

Castrolibero (CS) - Via S. Valentini, 5 – Tel : 348/4126903
E-mail: csic87600b@istruzione.it Pec: csic87600b@pec.istruzione.it
Codice Fiscale:98078080789 – Codice Meccanografico CSIC87600B – Codice Univoco: UFP8S3



**Ai Docenti della Primaria
e p.c. Alla Direttrice SGA
Al personale ATA
Al Sito web / Sezione Circolari
Agli Atti**

OGGETTO: CONVOCAZIONE CONSIGLI DI CLASSE - SCRUTINIO I TRIMESTRE – PRIMARIA

La componente docente è invitata a partecipare ai consigli di classe che si terranno, in presenza, presso i locali della scuola Secondaria di I Grado, nei giorni e nelle fasce orarie di seguito indicate, per svolgere gli adempimenti correlati al seguente O.d.g.:

1. ratifica dei documenti di programmazione (Piani di Lavoro annuali) in vista della loro approvazione nel Collegio Docenti del 20/12/2024;
2. verifica dell'andamento disciplinare;
3. verifica della programmazione e dell'andamento didattico;
4. monitoraggio delle frequenze e segnalazione criticità;
5. operazioni di scrutinio del I trimestre;
6. predisposizione della documentazione relativa alle operazioni di scrutinio;

Classe/Sez.	MARTEDI' 10 DICEMBRE 2024		MERCOLEDI' 11 DICEMBRE 2024	
	B	C	A	D
	orario	orario	orario	orario
1 [^]	14:00 ÷ 14:30	15:30 ÷ 16:00	14:00 ÷ 14:30	16:30 ÷ 17:00
2 [^]	14:30 ÷ 15:00	16:00 ÷ 16:30	14:30 ÷ 15:00	17:00 ÷ 17:30
3 [^]	15:00 ÷ 15:30	16:30 ÷ 17:00	15:00 ÷ 15:30	17:30 ÷ 18:00
4 [^]	17:00 ÷ 17:30	18:00 ÷ 18:30	15:30 ÷ 16:00	18:00 ÷ 18:30
5 [^]	17:30 ÷ 18:00	18:30 ÷ 19:00	16:00 ÷ 16:30	18:30 ÷ 19:00

La riunione è convocata per la sola componente docenti.

I docenti coordinatori di classe **entro il 7 dicembre 2024** provvederanno a verificare il corretto inserimento nel registro elettronico delle **valutazioni** proposte da parte dei docenti del team di classe.

L'inserimento della valutazione relativa all'insegnamento trasversale di "Educazione Civica" ed al "Comportamento" sarà effettuato dai docenti coordinatori di classe ovvero, per la 1[^]C, dai docenti con maggior numero di ore di insegnamento nella classe, in base agli elementi di valutazione emersi in sede di scrutinio.

Sarà fornito a breve il modello di verbalizzazione da compilare in modalità digitale, stampare, firmare e conservare nei plessi fino alla restituzione dei registri a fine anno scolastico, unitamente alla scheda di segnalazione degli obiettivi da recuperare / consolidare.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa *Maria Pia D'Andrea*

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)

La presente nota viene pubblicata sul sito web della scuola, previo avviso nella *home page*, nella cartella Consigli di classe, interclasse, intersezione/sezione. I responsabili di plesso provvederanno alla sua diffusione al personale in indirizzo per il plesso di propria competenza. Eventuali assenze dovranno essere preavvisate, ove possibile, e in ogni caso giustificate con le stesse modalità delle assenze tipiche, ossia in orario di lezione.

Si ringrazia per l'usuale collaborazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa ***Maria Pia D'Andrea***

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex. Art. 3 c. 2 D.Lgs. n. 39/93)