



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPrensIVO STATALE CASTROLIBERO

Castrolibero (CS) - Via S. Valentini, 5 – Tel : 348/4126903
E-mail: csic87600b@istruzione.it Pec: csic87600b@pec.istruzione.it
Codice Fiscale:98078080789 – Codice Meccanografico CSIC87600B – Codice Univoco: UFP8S3



ISTITUTO COMPrensIVO CASTROLIBERO-CASTROLIBERO
Prot. 0010015 del 18/10/2024
I (Uscita)

All'USR Calabria
All'ATP Cosenza
Alle Scuole della Provincia di Cosenza
Al Comune di Castrolibero
Al Personale Docente ed ATA
Alle Famiglie degli Alunni ed agli Alunni
Al Sito web \ Circolari \ Albo on-line

Oggetto: Decreto di Chiusura della Scuola nei giorni prefestivi e di sospensione delle attività didattiche – a.s. 2024/25

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'art. 13 del DPR 209/87,
VISTO l'art. 10 del D.lgs. 297/94,
VISTO l'art. 25 del D.lgs. 165/2001,
VISTO il vigente CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019/2021,
VISTO il Calendario Scolastico della Regione Calabria per l'a.s. 2024/'25, approvato con D.P.G.R. n. 20/2024;
PRESO ATTO della delibera n. 5 del Consiglio di Istituto del 05/09/2024;
SENTITO il personale ATA,
CONSTATATO che il personale ATA è tenuto, nei giorni di chiusura prefestivi e di sospensione delle attività didattiche a fruire dei giorni di ferie e/o di riposi compensativi, come stabilito dal CCNLvigente,
CONSIDERATA l'opportunità per l'Amministrazione di disporre delle maggiori prestazioni del personale dipendente nei periodi dell'anno in cui il lavoro è più intenso,
RITENUTO opportuno di disporre la chiusura degli Uffici in alcuni giorni di sospensione delle attività didattiche indicate nel calendario scolastico regionale,

DISPONE

La chiusura dell'I.C. "Castrolibero" nei seguenti giorni:

- 02/11/2024;
- 24/12/2024;
- 28/12/2024;
- 31/12/2024;
- 04/01/2025;
- 19/04/2025;
- 26/04/2025;
- 02/05/2025;

- 03/05/2025;
- 05/07/2025;
- 12/07/2025;
- 19/07/2025;
- 26/07/2025;
- 02/08/2025;
- 09/08/2025;
- 14/08/2025;
- 16/08/2025;
- 23/08/2025;
- 30/08/2025.

Le giornate di cui sopra potranno essere compensate dal personale ATA con ferie o altre modalità previste dalla normativa vigente.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa *Maria Pia D'Andrea*

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)