



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE CASTROLIBERO

Castrolibero (CS) - Via S. Valentini, 5 – Tel : 348/4126903
E-mail: csic87600b@istruzione.it Pec: csic87600b@pec.istruzione.it
Codice Fiscale:98078080789 – Codice Meccanografico CSIC87600B – Codice Univoco: UFP8S3

ISTITUTO COMPRESIVO CASTROLIBERO-CASTROLIBERO
Prot. 0009691 del 11/10/2024
VII-5 (Uscita)



UNIONE EUROPEA



Al Sito web /Notizie / Albo on-line

Al Sito web /Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti

Agli Atti della Scuola

OGGETTO: Decisione per l'avvio di una procedura di selezione rivolta al personale esperto interno e, in subordine esterno, per la realizzazione del progetto "Formazione personale di segreteria nella gestione e aggiornamento delle ricostruzioni di Carriera" – A.S. 2024/2025

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola sottoscritto in data 18 gennaio 2024 per il triennio 2019/2021, come coordinato alle previgenti disposizioni non abrogate e/o modificate del precedente CCNL dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*»;

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;

VISTA la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «*legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto per il triennio 2022/2025, elaborato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 10/01/2024, con delibera n. 59, sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 225 del 09/01/2024 ed approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 12/01/2024, con delibera n. 41;

PRESO ATTO dell'esigenza di aggiornamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa nella terza annualità 2024/2025 del triennio di vigenza;

VISTO il Programma Annuale 2024 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 47 del 15/02/2024;

VISTA la nota MIUR prot 17030 del 01/09/2017 “Nuove modalità di gestione di ricostruzione carriera”;

CONSIDERATA la necessità, nell’ambito del Progetto in epigrafe, di avvalersi della collaborazione di n. 1 unità in possesso di idonei requisiti per l’affidamento **di un incarico di esperto interno e, in subordine, esterno** avente ad oggetto la formazione del personale ATA in materia di “gestione e aggiornamento delle ricostruzioni di Carriera”;

RITENUTO che l’Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

- a) ricognizione del personale interno all’Istituzione;
ovvero, in subordine qualora la procedura di selezione riservata al personale interno vada deserta,
- b) ricognizione di personale esterno all’Istituzione.

CONSIDERATO nel caso in cui, all’esito della procedura, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell’Istituzione Scolastica, si procederà al conferimento del compito mediante:

- Lettera di Incarico, per il personale interno;
- Contratto di prestazione occasionale \ professionale d’opera in caso di personale esterno;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento dell’incarico in epigrafe come sopra dettagliato, rivolto al personale esperto interno \ esterno, che documenti di essere in possesso dei seguenti requisiti di accesso:

Requisiti di accesso	
Titolo di Studio	Titolo di studio (Laurea \ Diploma di scuola secondaria di II grado) richiesto per l’accesso al ruolo e/o alla tipologia di servizio prestati presso l’istituzione scolastica o altre pubbliche amministrazioni
Esperienza professionale richiesta	Incarichi di formazione svolti presso istituzioni scolastiche o altre pubbliche amministrazioni in materia di gestione e aggiornamento delle ricostruzioni di Carriera

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Maria Pia D’Andrea, in qualità di Dirigente scolastica che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l’art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all’obbligo di astensione dall’incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all’obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la Dott.ssa Maria Pia D’Andrea ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l’art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l’art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO lo schema di avviso allegato da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente Decreto;

VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d’Istituto n. 94 del 05/05/2023 per il triennio 2022/2025;

nell’osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare l'avvio di una selezione volta al conferimento di *un incarico di esperto interno e, in subordine, esterno* avente ad oggetto la formazione del personale ATA in materia di "gestione e aggiornamento delle ricostruzioni di Carriera". Nello specifico, l'incarico sarà espletato mediante la realizzazione di attività di formazione in presenza, presso gli uffici di segreteria e direzione dell'IC Castrolibero. Il corrispettivo lordo stato è stabilito in € 1.370,75 (Euro Milletrecentosettanta/75), inteso quale importo lordo stato comprensivo di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato a n. 25 ore computato in funzione del costo orario di € 41,32 [lordo dipendente e oneri riflessi] corrispondente a € 54,83 [lordo stato e oneri riflessi].
- di approvare lo schema di avviso allegato da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto;
- di nominare la Dott.ssa Maria Pia D'Andrea, quale Responsabile del Procedimento della procedura selettiva in questione, ai sensi della legge n. 241/1990;
- di dare mandato alla Responsabile del Procedimento affinché:
 - svolga tutte le attività volte all'avvio della procedura di selezione per il conferimento dell'incarico di esperto interno \ esterno indicato in epigrafe e meglio specificato nelle premesse del presente atto;
 - proceda a pubblicare il presente provvedimento nelle sezioni Albo on-line e Amministrazione Trasparente → Bandi di gara e contratti dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Maria Pia D'Andrea

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)