



**ISTITUTO COMPrensIVO STATALE CASTROLIBERO**

Castrolibero (CS) - Via S. Valentini, 5 – Tel : 348/4126903  
E-mail: [csic87600b@istruzione.it](mailto:csic87600b@istruzione.it) Pec: csic87600b@pec.istruzione.it  
Codice Fiscale:98078080789 – Codice Meccanografico CSIC87600B – Codice Univoco: UFP8S3

ISTITUTO COMPrensIVO CASTROLIBERO-CASTROLIBERO  
**Prot. 0009692 del 11/10/2024**  
VII-5 (Uscita)



Al Sito web /Notizie / Albo on-line  
Al Sito web /Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti  
Agli Atti della Scuola

**OGGETTO:** Avviso di selezione rivolta al personale esperto interno e - in subordine – esterno, per la realizzazione del progetto “Formazione personale di segreteria nella gestione e aggiornamento delle ricostruzioni di Carriera” – A.S. 2024/2025

**Articolo 1 – Oggetto dell’incarico**

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 1 incarico individuale (a seguire, anche «**Incarico**»), volta al conferimento di *un incarico di esperto interno e, in subordine, esterno* avente ad oggetto la formazione del personale ATA in materia di “gestione e aggiornamento delle ricostruzioni di carriera”. Nello specifico, l’incarico sarà espletato mediante la realizzazione di attività di formazione sul compito in presenza, presso gli uffici di segreteria e direzione dell’IC Castrolibero, per un massimo di n. 25 ore.

**Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) interni \ esterni che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;

- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - x. siano in possesso del requisito della comprovata formazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
  - xi. possiedano il titolo accademico o di studio: Laurea (magistrale \ specialistica \ vecchio ordinamento \ triennale) ovvero Diploma di scuola secondaria di II grado richiesto per l'accesso al ruolo e/o alla tipologia di servizio prestati presso l'istituzione scolastica o in altre pubbliche amministrazioni;
  - xii. abbiano svolto o stiano svolgendo uno dei seguenti incarichi professionali:
    - Incarichi di formazione svolti presso istituzioni scolastiche o altre pubbliche amministrazioni in materia di *gestione e aggiornamento delle ricostruzioni di Carriera*.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
  3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
  4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste, quali requisiti di accesso, i seguenti titoli di studio e formativi, strettamente necessarie per l'efficacia dell'azione formativa in coerenza allo specifico ambito di intervento:

| Requisiti di accesso                      |   |
|---|---|
| <b>Titolo di Studio</b>                   | Titolo di studio ( <i>Laurea \ Diploma di scuola secondaria di II grado</i> ) richiesto per l'accesso al ruolo e/o alla tipologia di servizio prestati presso l'istituzione scolastica o in altre pubbliche amministrazioni |
| <b>Esperienza professionale richiesta</b> | Incarichi di formazione svolti presso istituzioni scolastiche o altre pubbliche amministrazioni in materia di <i>gestione e aggiornamento delle ricostruzioni di Carriera</i> per il personale scolastico                   |

2. Sarà inoltre valutato il possesso dei seguenti titoli, secondo i punteggi indicati nella Tabella riportata nel successivo art. 3:

|  |
|--|
| Anni di servizio svolti nelle Amministrazioni Pubbliche dell'ambito previdenziale e/o scolastico a T. I e T. D.  |
| Incarichi di formazione, con durata pari o superiore a 12 ore, svolti presso istituzioni scolastiche o altre pubbliche amministrazioni in materia di <i>gestione e aggiornamento delle ricostruzioni di Carriera</i> per il personale della scuola |
| Incarichi per corsi di aggiornamento o seminari, con durata inferiore a 12 ore, in materia di ricostruzione carriera per il personale della scuola svolte nelle istituzioni scolastiche.   |

3. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

| Criterio   | Titoli e punteggi  |
|--|--|
| <b>Titoli di Studio – specializzazione - perfezionamento (max. 45 punti)</b> | Diploma di laurea vecchio ordinamento o magistrale o specialistica, richiesta per l'accesso al ruolo di appartenenza ( <b>requisito di accesso valutabile</b> )<br><b>Voto 110/110 e lode</b> <span style="float: right;"><b>punti 30</b></span><br><b>Voto tra 85 e 109</b> <span style="float: right;"><b>punti 25</b></span><br><b>Voto inferiore a 85</b> <span style="float: right;"><b>punti 20</b></span> |

|   |   |                              |                 |                          |                 |                         |                |                         |                |                |                 |                         |                 |                         |                |                         |                |
|---|---|------------------------------|-----------------|--------------------------|-----------------|-------------------------|----------------|-------------------------|----------------|----------------|-----------------|-------------------------|-----------------|-------------------------|----------------|-------------------------|----------------|
|   | Diploma di scuola secondaria di II grado, richiesto per l'accesso al ruolo di appartenenza <b>(requisito di accesso valutabile in assenza di titolo superiore)</b>  |                              |                 |                          |                 |                         |                |                         |                |                |                 |                         |                 |                         |                |                         |                |
|   | <table> <tr> <td><b>Voto 100 \ 100 e Lode</b></td> <td><b>punti 15</b></td> </tr> <tr> <td><b>Voto tra 95 e 109</b></td> <td><b>punti 10</b></td> </tr> <tr> <td><b>Voto tra 75 e 94</b></td> <td><b>punti 5</b></td> </tr> <tr> <td><b>Voto tra 60 e 74</b></td> <td><b>punti 1</b></td> </tr> <tr> <td><b>Voto 60</b></td> <td><b>punti 15</b></td> </tr> <tr> <td><b>Voto tra 50 e 59</b></td> <td><b>punti 10</b></td> </tr> <tr> <td><b>Voto tra 40 e 49</b></td> <td><b>punti 5</b></td> </tr> <tr> <td><b>Voto tra 36 e 39</b></td> <td><b>punti 1</b></td> </tr> </table> | <b>Voto 100 \ 100 e Lode</b> | <b>punti 15</b> | <b>Voto tra 95 e 109</b> | <b>punti 10</b> | <b>Voto tra 75 e 94</b> | <b>punti 5</b> | <b>Voto tra 60 e 74</b> | <b>punti 1</b> | <b>Voto 60</b> | <b>punti 15</b> | <b>Voto tra 50 e 59</b> | <b>punti 10</b> | <b>Voto tra 40 e 49</b> | <b>punti 5</b> | <b>Voto tra 36 e 39</b> | <b>punti 1</b> |
| <b>Voto 100 \ 100 e Lode</b>  | <b>punti 15</b>   |                              |                 |                          |                 |                         |                |                         |                |                |                 |                         |                 |                         |                |                         |                |
| <b>Voto tra 95 e 109</b>  | <b>punti 10</b>   |                              |                 |                          |                 |                         |                |                         |                |                |                 |                         |                 |                         |                |                         |                |
| <b>Voto tra 75 e 94</b>   | <b>punti 5</b>  |                              |                 |                          |                 |                         |                |                         |                |                |                 |                         |                 |                         |                |                         |                |
| <b>Voto tra 60 e 74</b>   | <b>punti 1</b>  |                              |                 |                          |                 |                         |                |                         |                |                |                 |                         |                 |                         |                |                         |                |
| <b>Voto 60</b>  | <b>punti 15</b>   |                              |                 |                          |                 |                         |                |                         |                |                |                 |                         |                 |                         |                |                         |                |
| <b>Voto tra 50 e 59</b>   | <b>punti 10</b>   |                              |                 |                          |                 |                         |                |                         |                |                |                 |                         |                 |                         |                |                         |                |
| <b>Voto tra 40 e 49</b>   | <b>punti 5</b>  |                              |                 |                          |                 |                         |                |                         |                |                |                 |                         |                 |                         |                |                         |                |
| <b>Voto tra 36 e 39</b>   | <b>punti 1</b>  |                              |                 |                          |                 |                         |                |                         |                |                |                 |                         |                 |                         |                |                         |                |
|   | Corso di specializzazione o perfezionamento post universitario coerente con l'area di intervento (1500 ore e 60 CFU) <b>1 punto per ciascun corso fino ad un massimo di punti 5</b>   |                              |                 |                          |                 |                         |                |                         |                |                |                 |                         |                 |                         |                |                         |                |
|   | Patente europea o titolo informatico superiore <b>punti 5</b>   |                              |                 |                          |                 |                         |                |                         |                |                |                 |                         |                 |                         |                |                         |                |
| <b>Esperienza Professionale alle dipendenze di PP.AA. coerente al settore di intervento (max. 25 punti)</b>                                 | Anni di servizio svolti nelle Amministrazioni Pubbliche dell'ambito previdenziale e/o scolastico con contratto a Tempo Indeterminato <b>5 punti per ciascun anno fino ad un massimo di punti 25</b>   |                              |                 |                          |                 |                         |                |                         |                |                |                 |                         |                 |                         |                |                         |                |
|   | Anni di servizio svolti nelle Amministrazioni Pubbliche dell'ambito previdenziale e/o scolastico con contratto a Tempo Determinato <b>2 punti per ciascun anno fino ad un massimo di punti 10</b>   |                              |                 |                          |                 |                         |                |                         |                |                |                 |                         |                 |                         |                |                         |                |
| <b>Esperienza Professionale in ambito di formazione coerente al settore di intervento (max. 30 punti) (requisito di accesso valutabile)</b> | Incarichi di formazione, <i>con durata pari o superiore a 12 ore</i> , svolti presso istituzioni scolastiche o altre pubbliche amministrazioni in materia di gestione e aggiornamento delle ricostruzioni di Carriera per il personale della scuola <b>5 punti per ogni incarico fino ad un massimo di 30 punti</b>   |                              |                 |                          |                 |                         |                |                         |                |                |                 |                         |                 |                         |                |                         |                |
|   | Incarichi per corsi di aggiornamento o seminari, <i>con durata inferiore a 12 ore</i> , in materia di ricostruzione carriera per il personale della scuola svolte nelle istituzioni scolastiche. <b>2 punti per ogni incarico fino ad un massimo di 12 punti</b>  |                              |                 |                          |                 |                         |                |                         |                |                |                 |                         |                 |                         |                |                         |                |

**Nota:**

*I punteggi sono attribuiti in base ai titoli ed alle esperienze autocertificati dal candidato mediante compilazione della Tabella dell'Allegato **Mod. 2** a patto che gli stessi trovino riscontro nel Curriculum vitae allegato alla domanda di partecipazione.*

**Il personale interno in possesso dei requisiti di accesso ha precedenza rispetto a quello esterno.**

*A parità di punteggio si darà preferenza ai seguenti criteri indicati in ordine di priorità:*

- 1) maggior punteggio relativo all'esperienza professionale (come dipendente e formatore);*
- 2) minore età anagrafica.*

#### **Articolo 4 – Durata dell'incarico**

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di quattro mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione della Lettera di affidamento dell'incarico (per il personale interno) ovvero di sottoscrizione del Contratto di prestazione d'opera (in caso di personale esterno), in ogni caso il termine delle attività formative è previsto, di norma e salvo motivata esigenza di proroga, per il 30/04/2025.

#### **Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. Il corrispettivo lordo stato è stabilito in € 1.370,75 (Euro Milletrecentosettanta/75), inteso quale importo lordo stato comprensivo di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato a n. 25 ore computato in funzione del costo orario di € 41,32 [lordo dipendente e oneri riflessi] corrispondente a € 54,83 [lordo stato e oneri riflessi].
2. Il corrispettivo verrà erogato al termine delle attività di formazione, in funzione dell'impegno orario effettivo, che dovrà risultare dal registro delle firme delle attività svolte ed essere accompagnato da una sintetica relazione dell'esperto interno.

#### **Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del 26/10/2024 a mezzo pec ovvero con consegna personale presso la segreteria scolastica di un plico recante l'intera documentazione e la seguente dicitura: *Partecipazione progetto "Formazione e aggiornamento personale di segreteria in materia di ricostruzione di carriera" – Selezione Esperto Interno \ Esterno*

1. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'allegato "**Mod. 1**", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
  - ii. Copia di documento identificativo in corso di validità.
3. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
4. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
5. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

### **Articolo 7 – Motivi di Esclusione**

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- la mancata presentazione della domanda nei modi ed entro i termini stabiliti nel presente avviso;
- la mancata autocertificazione dei titoli e servizi posseduti;
- la mancata presentazione della copia di un documento di identità in corso di validità;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- il mancato allegato curriculum Vitae formato Europeo.

### **Articolo 8 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

### **Articolo 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto secondo il seguente ordine di priorità:
  - i. ricognizione del personale esperto interno;
  - ii. ricognizione del personale esperto esterno.

### **Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Maria Pia D'Andrea dell'I.C. di Castrolibero, con sede in Castrolibero, e-mail csic87600b@istruzione.it; in carica pro tempore, in qualità di soggetto che effettua le verifiche.

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della protezione dei dati personali è Informatica e Didattica di Cima Anna e Simone contattabile al seguente recapito: indica@infocima.it

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## **Articolo 12 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dott. ssa Maria Pia D'Andrea, quale dirigente scolastica e legale rappresentante dell'IC Castrolibero, e-mail istituzionale csic87600b@istruzione.it.

## **Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on-line dell'Istituzione scolastica e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di Gara e Contratti, previo Avviso nella sezione omonima della Home page.

## **Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

## **Articolo 15 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

### ***La Dirigente Scolastica***

Dott.ssa *Maria Pia D'Andrea*

*(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)*

### **Allegati**

- **Mod.1:** *Schema* di Domanda di partecipazione
- **Mod. 2:** Autodichiarazione titoli ed esperienze professionali