



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE CASTROLIBERO

Castrolibero (CS) - Via S. Valentini, 5 – Tel : 348/4126903
E-mail: csic87600b@istruzione.it Pec: csic87600b@pec.istruzione.it
Codice Fiscale:98078080789 – Codice Meccanografico CSIC87600B – Codice Univoco: UFP8S3



ISTITUTO COMPrensIVO CASTROLIBERO-CASTROLIBERO
Prot. 0009905 del 16/10/2024
I-1 (Uscita)

Al personale docente
Alla DSGA ed al personale ATA
Alla RSU
Al Sito web \ Albo on line \ Notizie
Agli Atti

OGGETTO: Assemblee sindacali _ Modalità di adesione_ Indicazioni operative A.S. 2024/2025

In riferimento all'oggetto, al fine di:

- assicurare in tempo utile l'informativa ai genitori per le eventuali uscite anticipate o entrate posticipate che si rende necessario disporre per garantire il diritto di partecipazione alle assemblee sindacali del personale Docente e ATA;
- assicurare il controllo, da parte del personale docente e amministrativo, del monte ore annualmente utilizzato;
- assicurare il rispetto delle clausole del CCNL del comparto Istruzione e ricerca 2019/2021, con particolare riferimento all'Art. 31 – Assemblee sindacali;

SI COMUNICANO

di seguito le modalità operative con le quali il personale docente e ATA dovrà chiedere l'adesione alle assemblee sindacali nel corrente anno scolastico.

Per comunicare la propria volontà di adesione è necessario, entro e non oltre le 48 ore dalla data dell'assemblea (2 giorni lavorativi antecedenti la data dell'assemblea):

- 1- inviare la proposta di adesione tramite Argo Scuola Next, in modo da avere un chiaro riscontro delle ore fruite nel limite delle 10 ore, durante l'anno scolastico;
- 2- apporre la propria firma di adesione sul modulo che il docente responsabile di plesso porterà alla loro attenzione.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 31, comma 8, del CCNL 2019/2021 del comparto istruzione e ricerca *tale dichiarazione (di adesione) fa fede ai fini del computo del monte ore individuale ed è irrevocabile.*

I docenti responsabili di plesso, avuto riscontro delle adesioni provvederanno a disporre – tramite il Modello di adesione allegato, in cui inserire la data esatta dell'Assemblea – il quadro sinottico delle sezioni o delle classi per le quali è necessario disporre almeno con 24 ore di anticipo, l'avviso delle entrate posticipate o delle uscite anticipate.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

Allegato: Modello Adesioni e Piano Entrate posticipate / Uscite anticipate.

Cordiali saluti,

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa *Maria Pia D'Andrea*

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)