



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE CASTROLIBERO

Castrolibero (CS) - Via S. Valentini, 5 – Tel : 348/4126903
E-mail: csic87600b@istruzione.it Pec: csic87600b@pec.istruzione.it
Codice Fiscale:98078080789 – Codice Meccanografico CSIC87600B – Codice Univoco: UFP8S3



ISTITUTO COMPrensIVO CASTROLIBERO-CASTROLIBERO
Prot. 0008997 del 27/09/2024
V-10 (Uscita)

*Ai Signori genitori interessati
Ai docenti responsabili di plesso e coordinatori di sezione / classe
Alle docenti FF.SS. Tripicchio Maria Rosaria; Siciliano Ida
Alla coordinatrice del GLI e referente BES Prof.ssa Farruggia Emanuela
Alla DSGA ed al personale ATA
Al Sito web → Circolari → Albo on-line
Agli Atti*

OGGETTO: Accesso di terapisti e specialisti in classe per osservazione specialistica _ Istruzioni operative _ A.S. 2024/2025.

Al fine di organizzare l'accoglienza in classe di terapisti e specialisti aventi titolo ad effettuare attività di osservazione in orario di lezione, necessarie per favorire l'inclusione degli alunni in situazione di disabilità;

considerato che ai sensi della legislazione e della normativa vigente si rende necessario assicurare:

- 1) l'acquisizione agli atti della richiesta dei genitori corredata da valido documento identificativo del terapeuta / specialista esterno e dal progetto di osservazione predisposto, approvato dai genitori dell'alunno/a;
- 2) la verifica della copertura assicurativa del terapeuta / specialista esperto esterno da autorizzare per l'ingresso in classe, durante l'orario delle lezioni;
- 3) l'acquisizione dell'autorizzazione all'ingresso in classe, in orario di lezione, da parte di tutti gli altri genitori del contesto sezione / classe di frequenza;

tenuto conto dell'esigenza di armonizzare il diritto all'inclusione degli alunni e delle alunne in situazione di disabilità certificata con l'ordinato ed efficace svolgimento delle lezioni;

SI COMUNICA

ai signori genitori di alunni/e in situazione di disabilità che al fine di autorizzare l'ingresso in classe di terapisti o specialisti esperti esterni, che devono svolgere attività di osservazione in orario di lezione, è strettamente necessario acquisire la loro richiesta mediante l'allegato **Modello A** firmata da entrambi e completa di:

- a) progetto di osservazione, redatto dall'esperto, completo di firma di entrambi i genitori;
- b) valido documento identificativo dello specialista / terapeuta esterno;
- c) estremi della polizza assicurativa contro gli infortuni e per la RC dello specialista / terapeuta esperto esterno.

In relazione al progetto di osservazione si ricorda che lo stesso dovrà integrare obbligatoriamente i seguenti punti:

- *motivazione dell'osservazione;*
- *finalità; obiettivi e modalità dell'osservazione;*
- *durata del percorso (inizio e fine);*
- *calendario dei giorni ed orari di accesso richiesti (max. 2 ore/giorno e max. 3 giorni per trimestre scolastico da programmare con cadenza di almeno 15 gg. *) per l'intero anno scolastico;*

*Nota * - eventuale deroga ai limiti di ammissione in classe dello specialista esterno potrà essere autorizzata nel corso del GLO previo consenso del personale medico specialista dell'ASL di riferimento*

La Dirigente Scolastica, una volta acquisita tutta la documentazione, sopra elencata, incluso il parere favorevole di tutti gli altri genitori del contesto sezione/classe, mediante l'allegato **Modello B**, procederà all'autorizzazione definitiva in forma scritta, che sarà comunicata alle parti interessate, tramite gli Uffici di Segreteria, nei tempi previsti (3 giorni lavorativi successivi a quello dell'acquisizione agli atti dell'intera documentazione).

Si ricorda che:

Al fine di assicurare l'efficacia dell'attività di osservazione in classe autorizzata dalla scuola, il personale specialista individuato dalla famiglia dovrà impegnarsi ad essere presente nei GLO convocati dalla scuola al fine di garantire le necessarie azioni di raccordo tra docenti del team di classe e figure specialistiche a supporto dell'alunno/a.

Prima dell'accesso, lo specialista dovrà recarsi presso la Segreteria del personale per la firma da apporre nell'autodichiarazione contenente il certificato del Casellario penale e per la dichiarazione di rispetto della normativa sulla privacy, a garanzia di tutte le informazioni che verranno acquisite. Successivamente all'intervento di osservazione, lo specialista dovrà consegnare e condividere con i docenti coinvolti e la famiglia un sintetico report di valutazione. Lo stesso sarà poi inserito nel fascicolo personale dell'alunno/a osservato/a.

Durante l'osservazione specialistica in classe non è consentito (per rispetto della privacy) l'osservazione del lavoro individuale svolto da altri alunni/e e neppure (per evitare turbativa o inferenze con il normale svolgimento delle attività didattiche) lo scambio di informazioni / pareri / consigli tra lo specialista esterno, il docente di sostegno o altre figure specialistiche che operano in ambito scolastico o i docenti del team di classe, che dovranno essere svolte fuori dall'orario di lezione o nei GLO.

Allegato:

MODELLO A - RICHIESTA DI OSSERVAZIONE SPECIALISTICA IN CLASSE – A.S. 2024/2025

(il Modello A è destinato ai genitori richiedenti l'osservazione specialistica in classe)

MODELLO B - AUTORIZZAZIONE ALL'OSSERVAZIONE SPECIALISTICA IN CLASSE – A.S. 2024/2025

(il Modello B è destinato ai genitori dei compagni di classe ai quali è richiesto di esprimere parere favorevole all'ingresso di personale esterno)

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Maria Pia D'Andrea

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)