



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE CASTROLIBERO

Castrolibero (CS) - Via S. Valentini, 5 – Tel : 348/4126903
E-mail: csic87600b@istruzione.it Pec: csic87600b@pec.istruzione.it
Codice Fiscale:98078080789 – Codice Meccanografico CSIC87600B – Codice Univoco: UFP8S3



ISTITUTO COMPrensIVO CASTROLIBERO-CASTROLIBERO
Prot. 0008476 del 15/09/2024
I-1 (Uscita)

Ai Signori Genitori

Al personale docente e ATA

Al Presidente e ai componenti il Consiglio di Istituto

Al Sito web / Notizie / Albo on -line

Agli Atti

OGGETTO: Modalità di ingresso e uscita alunni – Indicazioni operative e modulistica - a.s. 2024/2025

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTI:

- gli artt. 2043, 2048 e 2047 del Codice Civile;
- l'art. 61 della legge n. 312 11/07/1980;
- l'articolo 591 del C.P.;
- l'art. 19 bis "Disposizioni in materia di uscita dei minori di 14 anni dai locali scolastici" della Legge 4 dicembre 2017, n. 172 di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 16 ottobre 2017, n. 148 che testualmente dispone:

1. I genitori esercenti la responsabilità genitoriale, i tutori e i soggetti affidatari ai sensi della legge 4 maggio 1983, n. 184, dei minori di 14 anni, in considerazione dell'età di questi ultimi, del loro grado di autonomia e dello specifico contesto, nell'ambito di un processo volto alla loro auto responsabilizzazione, possono autorizzare le istituzioni del sistema nazionale di istruzione a consentire l'uscita autonoma dei minori di 14 anni dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni. L'autorizzazione esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza.

2. L'autorizzazione ad usufruire in modo autonomo del servizio di trasporto scolastico, rilasciata dai genitori esercenti la responsabilità genitoriale, dai tutori e dai soggetti affidatari dei minori di 14 anni agli enti locali gestori del servizio, esonera dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata, anche al ritorno dalle attività scolastiche.

COMUNICA

al personale docente, amministrativo e ausiliario e ai genitori in indirizzo:

a) le modalità di ingresso e uscita nella nostra scuola prevedono, in alternativa all'accompagnamento dei genitori / tutori / affidatari dei minori di 14 anni, ai sensi della normativa e dei regolamenti richiamati in premessa:

Per tutti gli alunni dell'istituto comprensivo:

- *la delega a soggetti terzi maggiorenni* che deve essere annualmente rinnovata mediante compilazione e presentazione in segreteria scolastica del Modello di delega, completo di copia di valido documento identificativo del delegante e del delegato;
- *la comunicazione di fruizione del servizio pre e post scuola* organizzato dal Comune di Castrolibero, che deve essere annualmente rinnovata mediante compilazione e presentazione in segreteria scolastica del Modello allegato e della correlata liberatoria;
- *la comunicazione di fruizione del servizio di trasporto comunale* che deve essere annualmente rinnovata mediante compilazione e presentazione in segreteria scolastica del Modello allegato e della correlata liberatoria;

Per i soli alunni della scuola secondaria di I grado:

- *la richiesta di autorizzazione al rientro autonomo* ai sensi dell'art. 19 Legge 4 dicembre 2017, n. 172 che deve essere annualmente rinnovata mediante compilazione e presentazione in segreteria scolastica del Modello allegato e della correlata liberatoria;

Le modalità di ingresso e uscita descritte alla lettera a) devono essere formalmente comunicate dai genitori / tutori / affidatari alla scuola mediante **trasmissione del modello allegato**, mediante il/la proprio/a figlio/a **entro e non oltre lunedì 23 settembre 2024**, con consegna al docente coordinatore di classe o al suo sostituto.

Con lo stesso modello, i genitori dovranno indicare il soggetto terzo delegato al ritiro del/la proprio/a figlio/a nei casi urgenti in cui la scuola comunichi uno stato di malessere tale da consigliare il rientro a casa.

I docenti responsabili di plesso, coadiuvati dai coordinatori di sezione o di classe, provvederanno a conservare copia delle autorizzazioni presso il plesso di frequenza e daranno comunicazione telematica in segreteria del quadro sinottico delle opzioni scelte dai genitori, mediante l'allegato "Modello - docenti coordinatori-Modalità Entrata e Uscita"

Si ringrazia il personale docente per l'usuale collaborazione

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Maria Pia D'Andrea

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)